|  |  |
| --- | --- |
| **Název materiálu:** |  |
| **Jméno:** |  |
| **Telefon :** |  |
| **e-mail:** |  |

1. **SHRNUTÍ HLAVNÍCH DOPADŮ PŘEDLOŽENÉHO MATERIÁLU** (stručné shrnutí toho jak návrh ovlivní podnikatelské prostředí)

*Příklad: Návrh znamená zvýšenou administrativní zátěž pro podniky, zvýšené finanční náklady, aniž by byly v rámci Důvodové zprávy objektivně vyčísleny konkrétní dopady.*

1. **OBECNÁ PŘIPOMÍNKA** (shrnutí důvodů nesouhlasu s navrhovanou právní úpravou či dokumentem nelegislativní povahy, aniž by bylo nutné označit konkrétní rozporované ustanovení a uvádět odůvodnění)

*Příklad: Domníváme se, že se předkladatel nezabýval otázkou realizovatelnosti navrhovaných opatření, protože splnění řady povinností, ukládaných předloženým materiálem, není možné z technických důvodů uskutečnit do nabytí účinnosti tohoto zákona.*

1. **ZÁSADNÍ KONKRÉTNÍ PŘIPOMÍNKY** (ke každé připomínce je třeba uvést konkrétní ustanovení – článek, §, odst., písmeno, případně bod, jehož se připomínka týká a návrh nového znění, podmínkou pro uplatnění je uvedení odůvodnění navrhované změny!)

**Připomínka k** (§, odst., písm.)

(návrh změny – *v ustanovení vyznačit návrh na* ***doplnění*** *i na ~~vypuštění~~*)

**Odůvodnění:** (popis toho, proč považujeme změnu za nutnou a co by neprovedení změny v praxi znamenalo)

**Připomínka k** (§, odst., písm.)

(návrh změny – *v ustanovení vyznačit návrh na* ***doplnění*** *i na ~~vypuštění~~*)

**Odůvodnění:** (popis toho, proč považujeme změnu za nutnou a co by neprovedení změny v praxi znamenalo)

1. **DOPORUČUJÍCÍ PŘIPOMÍNKY** (ke každé připomínce je třeba uvést konkrétní ustanovení – článek, §, odst., písmeno, případně bod, jehož se připomínka týká a návrh nového znění, podmínkou pro uplatnění je uvedení odůvodnění navrhované změny!):

**Připomínka k** (§, odst., písm.)

(návrh změny – *v ustanovení vyznačit návrh na* ***doplnění*** *i na ~~vypuštění~~*)

**Odůvodnění:** (popis toho, proč považujeme změnu za nutnou a co by neprovedení změny v praxi znamenalo)

Dále číslovat dle výše nastavené struktury textu. Počet připomínek není omezen. Připomínky lze uplatňovat i k Důvodové zprávě a dalším přílohám každého materiálu.