**Ministerstvo průmyslu a obchodu**

**vlastník komponenty  
Národního plánu obnovy**

**PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE   
Z NÁRODNÍHO PLÁNU OBNOVY**

**I. Výzva NPO – Digitální vysokokapacitní sítě**

|  |  |
| --- | --- |
| Platnost od: |  |
| Č. j. |  |
| Verze |  |

Dokument je výhradním vlastnictvím Ministerstva průmyslu a obchodu ČR a nesmí být použit pro jiné účely bez jeho výslovného souhlasu.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace (RoPD) a v něm obsažené podmínky dle § 14 (4) písm. a) až h) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech ve znění platném od 1.1.2022 (dále „rozpočtová pravidla“, „ZoRP“) nejsou tímto dokumentem dotčeny. Tento dokument některé podmínky RoPD blíže upřesňuje a dále stanovuje ostatní povinnosti podle § 14 (4) písm. i) rozpočtových pravidel, které příjemce v souvislosti s poskytnutím dotace plní a jejichž nedodržení není neoprávněným použitím dle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel.

Současně je nutno dodržovat specifická pravidla výzvy, jež jsou uvedená ve Výzvě a jejích přílohách.

**Obsah**

[Seznam tabulek 4](#_Toc99035724)

[Použité zkratky 4](#_Toc99035725)

[1. ÚVOD 6](#_Toc99035726)

[2 PŘED PODÁNÍM ŽÁDOSTI o podporu 7](#_Toc99035727)

[2.1 Sladění podnikatelského záměru s požadavky programu 7](#_Toc99035728)

[2.2 Elektronický podpis 7](#_Toc99035729)

[2.3 Založení profilu uživatele 8](#_Toc99035730)

[2.4 Nastavení přístupu k projektu 9](#_Toc99035731)

[3 ŽÁDOST O PODPORU 11](#_Toc99035732)

[3.1 Vyplnění Žádosti o podporu 11](#_Toc99035733)

[3.2 Podklady pro ekonomické hodnocení 12](#_Toc99035734)

[3.3 Podnikatelský záměr a Projektová studie 13](#_Toc99035735)

[3.4 Seznam vybraných AM k pokrytí 13](#_Toc99035736)

[3.5 Položkový rozpočet a doložení hospodárnosti 14](#_Toc99035737)

[3.6 Prohlášení k žádosti o podporu 14](#_Toc99035738)

[4 HODNOCENÍ A SCHVALOVÁNÍ PROJEKTU 15](#_Toc99035739)

[4.1 Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti 15](#_Toc99035740)

[4.2 Ekonomické hodnocení žadatele 15](#_Toc99035741)

[4.3 Věcné hodnocení 15](#_Toc99035742)

[4.4 Výběr projektů 16](#_Toc99035743)

[4.5 Opravné prostředky 16](#_Toc99035744)

[4.6 Rozhodnutí o poskytnutí dotace 17](#_Toc99035745)

[5. REALIZACE PROJEKTU 18](#_Toc99035746)

[5.1 Povinnosti při zahájení realizace projektu 18](#_Toc99035747)

[5.2 Příprava a provádění stavebních prací 22](#_Toc99035748)

[5.3 Ukončení realizace projektu 23](#_Toc99035749)

[6 ŽÁDOST O ZMĚNU (změnová řízení) 24](#_Toc99035750)

[6.1 Kdy se podává ŽoZ (Žádost o změnu) 24](#_Toc99035751)

[6.2 Kategorizace změn 24](#_Toc99035752)

[6.3 Odstoupení od projektu 29](#_Toc99035753)

[7 ŽÁDOST O PLATBU 30](#_Toc99035754)

[7.1 Úvodní informace 30](#_Toc99035755)

[7.2 Určení výše způsobilých výdajů 31](#_Toc99035756)

[7.3. Jednotlivé typy úhrad 32](#_Toc99035757)

[7.4 Povinné přílohy k žádosti o platbu 34](#_Toc99035758)

[7.5 Finanční ukončení projektu 35](#_Toc99035759)

[8 MONITORING A INDIKÁTORY 36](#_Toc99035760)

[8.1 Monitoring 36](#_Toc99035761)

[8.2 Indikátory 37](#_Toc99035762)

[8.3 Kategorie intervence 38](#_Toc99035763)

[9 PODROBNÉ INFORMACE K VÝZVĚ 39](#_Toc99035764)

[9.1 Definice 39](#_Toc99035765)

[9.2 Věcné zaměření výzvy 41](#_Toc99035766)

[9.3 Územní zaměření 42](#_Toc99035767)

[9.4 Požadavky na podporované sítě 44](#_Toc99035768)

[9.5 Velkoobchodní přístup a možnosti rozšíření sítě 47](#_Toc99035769)

[10 FORMA A VÝŠE PODPORY, ZPŮSOBILÉ VÝDAJE 48](#_Toc99035770)

[10.1 Forma podpory 48](#_Toc99035771)

[10.2 Výše podpory a zdroje financování 48](#_Toc99035772)

[10.3 Určení způsobilých výdajů 48](#_Toc99035773)

[10.4 Prokazování způsobilých výdajů 50](#_Toc99035774)

# Seznam tabulek

[Tabulka 1 - Kritéria hodnocení ekonomické přijatelnosti projektu 13](#_Toc98455591)

[Tabulka 2 - Kategorizace typů změn 27](#_Toc98455592)

# Použité zkratky

|  |  |
| --- | --- |
| ARPU | průměrný provozní výnos za pronájem v rámci velkoobchodní nabídky poskytnuté části své síťové infrastruktury (Average revenue per unit) |
| CATV | Kabelová televize (Community Antenna Television) - kabelová síť tvořená optickými a koaxiálními kabely, přenášející multimediální služby a přístup k internetu na základě frekvenčního multiplexu |
| CBA | Analýza nákladů a přínosů (Cost-benefit analysis) |
| CMTS | Cable modem termination system – řídící a komunikační server systému DOCSIS pro provoz datových služeb na síti CATV |
| CZV | Celkové způsobilé výdaje projektu |
| CO | Centrální stanice přístupové sítě (Central Office), ve které se nachází aktivní technologie, na kterou jsou připojeni všichni účastníci v perimetru dané sítě |
| CPE | Koncové zařízení umístněné na koncovém bodě u koncového uživatele (Customer Premises Equipment) |
| BDR | Běžně dostupná rychlost služby přístupu k internetu |
| BoR (20) 165 | BEREC BoR (20) 165 Guidelines on Very High Capacity Networks |
| BoR (17) 178 | BEREC BoR (17) 178 Net Neutrality Regulatory Assessment Methodology |
| DE | Daňová evidence |
| DESI 2019 | Digital Economy and Society Index Report 2019 |
| DNSH | Zásada významně nepoškozovat environmentální cíle ve smyslu článku 17 nařízení (EU) 2020/852 (Do No Significant Harm) |
| DUZP | Datum uskutečnění zdanitelného plnění |
| EIA | Posuzování vlivu na životní prostředí (Environmental Impact Analysis) |
| ESF | Evropské strukturální fondy |
| EU | Evropská unie |
| FV | Finanční výkaz |
| GBER | Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění pozdějších nařízení, vč. nařízení Komise (EU) č. 1237/2021 ze dne 23. července 2021 (General Block Exemption Regulation) |
| GPON | Gigabit Passive Optical Networks, Gigabitová pasivní optická přístupová síť dle ITU-T G.98 |
| IO | Intervenční oblast |
| IRU | Indefeasible Right of Use – Nevypověditelné právo užití |
| ISKP14+ | Informační systém konečného příjemce |
| Kodex | Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1972, kterou se stanoví evropský kodex pro elektronické komunikace |
| MidCap | Označení podniků se střední tržní kapitalizací, tedy podniků s 250 až 3 000 zaměstnanci |
| MPO | Ministerstvo průmyslu a obchodu |
| MS2014+ | Monitorovací systém evropských strukturálních a investičních fondů pro programové období 2014–2020 |
| MSP | Malý a střední podnik splňující podmínky stanovené v Příl. č. 1 GBER |
| Nařízení 2015/2120 | Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2015/2120, kterým se stanoví opatření týkající se přístupu k otevřenému internetu, v platném znění |
| NGPON | Next Generation Passive Optical Network 2 – Vývojový standard pro pasivní optické sítě (PON) |
| NPO | Národní plán obnovy |
| NT | Síťový terminál (Network Terminal) |
| OBAM | Obytná adresní místa |
| OR | Obchodní rejstřík |
| OVMAM | Adresní místa orgánů veřejné moci |
| POP | Point of Presence |
| QoS | Quality of Service |
| ROA | Rentabilita aktiv (Return on Assets) |
| RoPD | Rozhodnutí o poskytnutí dotace |
| Rozpočtová pravidla | Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění |
| RRF | Nástroj pro obnovu a odolnost (Recovery and Resilience Facility) |
| RÚIAN | Registr územní identifikace adres nemovitostí |
| ŘO | Řídicí orgán |
| SEK | Sítě elektronických komunikací |
| SI | Subjekt implementace |
| SCOBAM | Souhrnné označení adresních míst OBAM, OVMAM a SOCAM |
| SOCAM | Adresní místa socioekonomických aktérů |
| SOHZ | Služby obecného hospodářského zájmu |
| VHCN | Sítě s velmi vysokou kapacitou (Very High Capacity Networks), též jen „vysokokapacitní sítě“ |
| VK | Vlastník komponenty |
| VKo | Výběrová komise |
| VLAN | Virtual LAN (IEEE 802.1Q), Standard lokální sítě definovaný ITU |
| VO nabídka | Velkoobchodní nabídka |
| VŘ | Výběrové řízení, které nepodléhá povinnosti vyhlášení veřejné zakázky dle ZZVZ |
| VULA | Virtuální zpřístupnění komunikačního vedení (Virtual Unbundled Line Access) |
| VZ | Veřejná zakázka |
| VZZ | Výkaz zisku a ztráty |
| Zákon 194/2017 | Zákon č. 194/2017 Sb.,o opatřeních ke snížení nákladů na zavádění vysokorychlostních sítí elektronických komunikací |
| ZoEK | zákon č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích, v platném znění |
| ZoR | Zpráva o realizaci projektu |
| ZoRP | Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění |
| ZRoPD | Změnové Rozhodnutí o poskytnutí dotace |
| ZSJ | Základní sídelní jednotka |
| ZZoR | Závěrečná zpráva z realizace projektu |
| ZZVZ | Zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek |
| ŽoP | Žádost o platbu |
| ŽoZ | Žádost o změnu |

# 1. ÚVOD

NPO je základním dokumentem pro využití finančních prostředků z Nástroje pro oživení a odolnost (Recovery and Resilience Facility – RRF) v České republice v souladu s nařízením EU 2021/241, jenž si klade za cíl oživení ekonomiky zasažené pandemií Covid-19 a podpoření investic do ekologické a digitální transformace.

NPO je k dispozici na [https://www.planobnovycr.cz](https://www.planobnovycr.cz/)

Cíle programu jsou popsány v Národním plánu obnovy u příslušné subkomponenty.

Systém MS2014+ ukládá veškeré údaje o podpoře. Používá jej ŘO. Pro žadatele/příjemce je určena aplikace ISKP14+, která běží na systémem MS2014+.

Pravidla, která plynou z jiných závazných dokumentů, mají odvozenou závaznost, nebo mají v tomto kontextu informativní, vysvětlující či upozorňující charakter, jsou uváděny v pravém sloupci. Je však potřeba je dodržovat.

Například může jít o návody k použití informačního systému. Dokumentace odráží výchozí stav systému MS2014+, resp. ISKP14+. V případě, že dojde ke změně nastavení systému MS2014+, je nezbytné postupovat dle aktuálně platné dokumentace a nastavení systému.

Upozorňujeme žadatele/příjemce, že pokud je poskytovatel dotace dotázán na detaily konkrétního dotačního projektu v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, existují pouze omezené možnosti, jak poskytnutí požadovaných informací odmítnout. Pokud v rámci projektové žádosti a jejích příloh předáváte informace, které mohou být využity například konkurencí, je vhodné tyto informace předem v dokumentaci projektu výslovně označit jako obchodní tajemství. U takto označených informací může poskytovatel dotace jejich poskytnutí odmítnout s odkazem na § 9 zákona č. 106/1999 Sb.

Aby mohla být informace označena jako obchodní tajemství, musí naplňovat znaky vymezené v § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Informace musí být označena jako obchodní tajemství při předání příslušné dokumentace, označení za obchodní tajemství nelze provádět zpětně.

(1) Ministerstvo průmyslu a obchodu (MPO), jakožto vlastník komponenty (VK) Národního plánu obnovy (NPO) podle usnesení vlády č. 467 ze dne 17.5.2021, realizuje podporu z příslušné komponenty NPO, je poskytovatelem podpory/dotace podle ZoRP a pro účely této výzvy je dále označováno jako **Řídicí orgán** (ŘO).

(2) Adresa pro písemnou komunikaci: Ministerstvo průmyslu a obchodu, Sekce fondů EU, Odbor digitalizace a internetu, Na Františku 32, 110 15 Praha 1.   
Zprávy do datové schránky (ID: bxtaaw4) označit v poli pomocné údaje „k rukám Sekce fondů EU, Odbor digitalizace a internetu“.

Email: npo\_site@mpo.cz

(3) Výzva v rámci implementace komponenty NPO **1.3 Digitální vysokokapacitní sítě** realizuje investice subkomponenty **1.3.3 Vybudování vysokokapacitního připojení**.

(4) Žadatel o dotaci (dále jen „žadatel), resp. příjemce dotace (dále jen „příjemce“) bude s ŘO komunikovat prostřednictvím systému MS2014+ resp. **aplikace ISKP14+**  <https://mseu.mssf.cz>

(5) Žadatel/příjemce je povinen používat tento informační systém dle jeho nastavení v době, kdy provádí příslušnou činnost.

(6) Tato **Pravidla pro žadatele a příjemce z NPO** (dále jen „Pravidla“ nebo PpŽP“) poskytují žadatelům podrobnější instrukce ke způsobu předkládání žádostí o podporu a příjemcům blíže vysvětlují některé podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „RoPD“) a stanovují příjemcům ostatní povinnosti související s realizací projektů podle § 14 (4) písm. i) rozpočtových pravidel.

(7) Tímto dokumentem stanovená závazná pravidla a povinnosti jsou uváděny v levém sloupci.

(8) Okamžikem vydání RoPD se pro příjemce fixují tímto dokumentem stanovená závazná pravidla, jejichž verze je uvedena v RoPD. Informace v pravém sloupci mohou být aktualizovány i bez změny RoPD.

(9) Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žadatel, resp. příjemce je povinen postupovat v souladu se všemi právními předpisy ve znění, které je závazné v době, kdy provede příslušnou činnost (včetně tzv. přechodných a obdobných ustanovení). Skutečnost, že v těchto či jiných dokumentech není uveden konkrétní odkaz na zákon, nařízení, mezinárodní smlouvu, vyhlášku apod. nebo na jejich novelizaci nezakládá příjemci právo na vstřícnější postup poskytovatele při posuzování případného porušení povinností žadatelem / příjemcem.

# 2 PŘED PODÁNÍM ŽÁDOSTI o podporu

Doporučujeme důkladně se **seznámit s kap. 8, kap. 9, kap. 10 a textem RoPD** ještě před zahájením přípravy žádosti, abyste si byli předem vědomi všech povinností, které budete muset v průběhu realizace projektu i v období po realizaci projektu plnit. Vzor RoPD tvoří Příl. 5 Výzvy.

Sledujte průběžně web výzvy. Bezprostředně před podáním žádosti zkontrolujte, že máte aktuální informace, a že projekt správně reaguje na často kladené otázky (FAQ).

Žádost o podporu může připravit žadatel samostatně nebo s pomocí poradenských firem, které působí na trhu.

Před podpisem žádost důkladně pročtěte! Zvýšenou pozornost věnujte cílové hodnotě indikátorů povinných k naplnění a termínu jejího dosažení (nutné dosáhnout k datu ukončení projektu – viz kap. 8 Monitoring a indikátory).

Pokud již žadatel tento platný certifikát od jednoho z níže uvedených subjektů vlastní, nemusí si pořizovat nový.

V současné době jsou v ČR akreditováni tři poskytovatelé certifikačních služeb, kteří jsou oprávněni tyto kvalifikované certifikáty pro elektronický podpis vydávat:

* První certifikační autorita, a.s.,   
  IČ: 26 43 93 95   
  [www.ica.cz](http://www.ica.cz/)
* Česká pošta, s.p.   
  IČ: 47 11 49 83   
  [www.postsignum.cz](http://www.postsignum.cz)
* eIdentity a.s.   
  IČ: 27 11 24 89   
  [www.eidentity.cz/app](http://www.eidentity.cz/app)

Kvalifikovaný certifikát se zpravidla vydává na dobu 1 rok nebo na 3 roky, poté se musí u poskytovatele obnovit nebo vystavit nový.

Pozor, 48 hodin před vypršením platnosti certifikátu přestává být možné jeho použití v systému. Důvodem je to, že si provozovatel systému vyhrazuje dva dny ke korektnímu ověření, zda je certifikát validní.

Na reklamace podané v posledním dni příjmu Žádostí o podporu není brán zřetel!

Doporučujeme žadatelům předem si ověřit a vyzkoušet, zda je jejich elektronický podpis Žádosti o podporu funkční. Proces podpisu a odeslání Žádosti o podporu lze otestovat v referenční verzi na adrese <https://mseu-sandbox.mssf.cz>

Upozorňujeme, že referenční verze nemusí být v nastavení výzev shodná s verzí produkční. Funkcionalitami však obě verze shodné jsou.

Ověření kompatibility prohlížeče a elektronického podpisu je možné provést také na adrese <http://www.mssf.cz>

Ve většině případů má uznávaný, popř. kvalifikovaný elektronický podpis žadatele stejnou právní platnost jako vlastnoruční podpis. Pokud ovšem zákon k platnosti právního úkonu požaduje úřední ověření podpisu, nelze vlastnoruční podpis nahradit podpisem elektronickým.

Návod pro registraci do ISKP14+ viz **Uživatelská příručka Vlastnosti portálu ISKP14+**

<http://www.dotaceeu.cz/getmedia/a6ca777f-ab7e-43b1-b6ff-bb9830a73acc/Uzivatelska_prirucka_Vlastnosti_portalu_ISKP14_v3-0.pdf> (dále „Příručka“)

Shodu zajišťuje částečně propojení aplikace ISKP14+ se Základními registry (ISZR), ze kterých jsou přenášeny/aktualizovány informace o žadateli přímo do zakládaného/založeného uživatelského účtu.

**Technické požadavky** pro zajištění správného chodu ISKP14+ viz <https://mseu.mssf.cz> volba „HW a SW požadavky“ v levé navigační liště.

Aplikace je zobrazena v českém jazyce. Uživatel může stiskem tlačítka ikony vlajky změnit jazyk a zvolit polskou jazykovou mutaci.

## 2.1 Sladění podnikatelského záměru s požadavky programu

(1) Základním předpokladem pro získání dotace je kvalitní podnikatelský záměr. Musí být

* realizovatelný, odpovídat ekonomické situaci a možnostem žadatele,
* efektivní a udržitelný,
* v souladu s podmínkami výzvy.

(2) Výzva a její přílohy definují požadavky, které musí splnit jak žadatel, tak projekt**.**

(4) Dokumenty výzvy jsou vydávány pouze v elektronické podobě a jsou průběžně aktualizovány a zveřejňovány na **webu výzvy** <https://www.mpo.cz/cz/podnikani/narodni-plan-obnovy/vyzvy>

MPO zde poskytuje také odpovědi na často kladené otázky (FAQ) a další informace k výzvě.

## 2.2 Elektronický podpis

(1) Žadatelé komunikují s poskytovatelem dotace elektronickou formou prostřednictvím aplikace ISKP14+

(2) Nutnou podmínkou pro komunikaci je podepisování některých dokumentů **uznávaným elektronickým podpisem** (zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu) **nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem** žadatele podle zákona 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v platném znění.

(3) Pro podepisování dokumentů takovým elektronickým podpisem si musí žadatel pořídit **kvalifikovaný certifikát pro elektronický podpis**1.

1 Další skupiny certifikátů jsou tzv. komerční certifikáty, bankovní identita, kvalifikované certifikáty pro elektronickou pečeť, aj. Pro zde uvedené účely však je nutno využít kvalifikovaný certifikát pro elektronický podpis.

### Jak kvalifikovaný certifikát pořídit?

(1) Existuje více druhů kvalifikovaných certifikátů:

* Pokud je žadatel podnikající fyzickou osobou (OSVČ), požadujeme, aby si pořídil kvalifikovaný certifikát pro OSVČ
* Pokud je žadatel zaměstnancem (zástupcem) právnické osoby, doporučujeme, aby si pořídil kvalifikovaný certifikát pro zaměstnance (certifikát s vyznačením vazby na organizaci). Certifikát vydaný fyzické osobě (bez uvedení vazby na organizaci) může být použit k jednání za tuto FO, nebo k jednání za PO, pokud lze ověřit, že je FO oprávněna jednat za danou PO (např. dle jednání za společnost uvedeném v OR, dle doložené plné moci). Certifikát, kde je uvedena vazba na organizaci, nesmí být použit k jednání za organizaci jinou.

(2) Akceptovány jsou pouze kvalifikované certifikáty pro elektronický podpis, který je vydáván vždy jen pro konkrétní osobu a lze ověřit jméno tohoto vlastníka certifikátu (fyzické osoby). Pokud je třeba dokument podepsat více osobami (např. to vyplývá ze způsobu jednání za společnost), pořídí si každá osoba zvlášť svůj vlastní kvalifikovaný certifikát a připojí svůj vlastní elektronický podpis.

### 2.2.2 Co musí kvalifikovaný certifikát obsahovat?

* V případě OSVČ – jméno podepisující osoby, IČ, RČ.
* V případě zaměstnance (zástupce) právnické osoby – jméno, název a IČ organizace, za kterou podepisující osoba jedná.

## 2.3 Založení profilu uživatele

(1) Pokud podáváte prostřednictvím aplikace ISKP14+ žádost o podporu poprvé, je nejprve nutno **provést registraci** žadatele přes tlačítko Registrace na úvodní stránce portálu <https://mseu.mssf.cz>.

(2) Všechny uvedené údaje v ISKP14+ musí PŘESNĚ korespondovat s údaji uvedenými v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné oficiální podnikatelské evidenci včetně právní formy. Shoda údajů se týká také malých a velkých písmen, interpunkce, čárek či mezer.

(3) **Přihlášení** (u již registrovaných uživatelů) do aplikace následně probíhá vyplněním uživatelského jména a hesla.

## 2.4 Nastavení přístupu k projektu

Založení nové žádosti o podporu viz **Uživatelská příručka ISKP14+ Pokyny pro vyplnění formuláře žádosti o podporu** <https://msiu.mssf.cz/Document.aspx?docID=VU1TUHJpbG9oeTszNzAzNDQzMzM7UHJpbG9oYURNUztGYWxzZQ==> (dále „Pokyny“), kap. 3

Uživatel, který Žádost o podporu založil, je určen jako Správce přístupů. Ten přidělí dalším uživatelům příslušné role (oprávnění) k projektu.

Role v ISKP14+ *viz s. 21 Příručky*.

Podrobný postup nastavení přístupů *viz kap. 4.1 Pokynů*.

Zmocnitel nemusí mít elektronický podpis. Pokud za společnost jedná více osob, postačí, pokud si registraci v ISKP14+ vytvoří pouze jedna osoba, případně nemusí mít osoby jednající za společnost registraci vůbec. Doložená plná moc musí být nicméně podepsaná v souladu s jednáním za společnost.

Doporučujeme žadatelům, aby velmi dobře uvážili, komu svěří založení projektu a roli správce přístupů. V případě sporu se svým zástupcem, případně poradenskou společností, může být velmi komplikované získat přístup k projektu a pokračovat v jeho administraci.

Administrací projektu může žadatel **pověřit zmocněnce:**

1. Žadatel vystaví plnou moc zmocněnci
2. Zmocněnec na záložce „Přístupy k projektu“ nastaví uživatelské jméno zmocnitele a přidělí mu roli signatáře (pokud má zmocnitel registraci v ISKP14+), případně je možné zaškrtnutím volby „Signatář bez registrace v ISKP14+“ a uvedením data narození, jména a příjmení zanést i uživatele, který registraci v ISKP14+ registraci nemá. V*iz s. 21 Příručky*.
3. Na záložce „Plné moci“ *viz kap. 4.2 Pokynů*.
4. Zmocněnec si na záložce „Přístupy k projektu“ nastaví roli signatáře. Žadateli je možné tuto roli odebrat, ale není to podmínkou. Žadateli je možné přidělit přístupy dle jeho preferencí. Pokud je způsob jednání nastavený na „Podepisují všichni signatáři“, bude systém vyžadovat připojení tolika elektronických podpisů, kolik je na projektu uživatelů s rolí signatáře. *Viz s. 21 Příručky.*

Viz *kap. 2.4 Pokynů*, s. 22 – 23.

Dále je nutné, aby byl daný uživatel nastaven na záložce „Přístup k projektu“ (pokud uživatel provede nastavení komunikačního kanálu, ale nefiguruje na projektu, notifikaci k přijaté depeši, která je odeslána v rámci konkrétního projektu, neobdrží).

Po nastavení tohoto komunikačního kanálu je žadatel vyrozuměn emailem nebo SMS o zaslání případné depeše k jeho žádostem o podporu. Výjimku představují kritické depeše, v jejichž rámci je notifikace odeslána na registrační údaje i bez nastaveného komunikačního kanálu. Notifikaci ke kritické depeši žadatel obdrží i v době nočního klidu (22:00 – 8:00).

### 2.4.1 Nastavení přístupů

(1) Rolí **Signatáře může být vybaven pouze statutární zástupce žadatele nebo uživatel pověřený plnou mocí**. Pokud tato oprávnění nejsou v souladu se způsobem jednání za společnost dle Obchodního rejstříku nebo v souladu s předloženou plnou mocí, nebude na takto učiněné úkony brán zřetel.

(2) Za daný projekt je vždy zodpovědný signatář!

### 2.4.2 Plné moci

(1) Formuláře pro plnou moc i substituční plnou moc pro delegování práv jsou zveřejněny na: <https://www.mpo.cz/cz/podnikani/narodni-plan-obnovy/>.

(2) Delegování pravomocí prostřednictvím plné moci se řídí pravidly <https://www.agentura-api.org/wp-content/uploads/2020/04/delegovani-pravomoci-prostrednictvim-plne-moci.pdf>

### 2.4.3 Nastavení notifikací k přijatým depeším

(1) Je nutno udržovat aktuální svoje kontaktní údaje v rámci komunikačních kanálů a také v nastavení svého uživatelského účtu. Pokud jsou tyto údaje neaktuální, může se stát, že nebudete o administraci projektu informováni očekávaným způsobem.

### 2.4.4 Změna správce přístupů

Dobrovolné předání role správce přístupů *viz kap. 4.1.3 Pokynů*.

Nedobrovolné předání role správce přístupů *viz Příl. 2 Pokynů*.

3. Na základě zaslané žádosti, ŘO založí požadavek na přidání nového správce přístupů na žádosti/projektu na dodavatele systému.

Vyřešení požadavku může trvat několik dní.

Doporučujeme nastavit notifikační komunikační kanál na e-mailovou schránku nového správce přístupů.

4. Po přidání nového správce přístupů ŘO informuje nového správce přístupů prostřednictvím **interní depeše** z projektu, že je možné přijmout žádost nového správce přístupů. (Práce s depešemi *viz Pokyny, s. 13–19*)

5. Nový správce přístupů v ISKP14+ na záložce Žadatel (Projekty, které čekají na přijetí) klikne na daný projekt a použije tlačítko **Přijmout**. Následujícím způsobem je možné ověřit nová práva správce přístupů:

6. Dále v modulu Žadatel v části Moje projekty je třeba rozkliknout konkrétní žádost/projekt. Následně vstoupit na záložku Přístupy k projektu a u svého uživatelského jména bude zobrazeno tlačítko **Přijmout správu přístupu k projektu**, které je třeba použít. Toto tlačítko po tomto použití už nebude viditelné.

(1) Pokud žadatel/příjemce potřebuje změnit osobu, která je správcem přístupů (tzv. vlastníkem žádosti/projektu) na žádosti o podporu a tato osoba není z nějakého důvodu schopna nebo ochotna tuto změnu provést, je nutno požádat ŘO o změnu správce přístupů následujícím postupem:

1. Nový správce přístupů v případě, že ještě není registrován v ISKP14+, se nejdříve musí zaregistrovat do ISKP14+ (viz kap. 2.3).

2. Poté žadatel/příjemce pošle dopis s žádostí o změnu správce projektu na adresu ŘO nebo do datové schránky ŘO (viz kap. 1).

(2) Žádost o změnu správce projektu musí obsahovat:

* Registrační číslo projektu (pokud existuje):
* HASH žádosti\*:
* Název projektu\*:
* IČ žadatele\*:
* Název žadatele\*:
* Jméno a příjmení původního správce přístupů:
* Uživatelské jméno původního správce přístupů\*:
* Jméno a příjmení nového správce přístupů:
* Uživatelské jméno nového správce přístupů\*:
* Zdůvodnění žádosti o změnu správce přístupů\*:
* Jméno, razítko a podpis nebo v případě elektronického podání elektronický podpis statutárního zástupce organizace žadatele/příjemce\*

# 3 ŽÁDOST O PODPORU

Podání žádosti se skládá z následujících kroků:

* Založení projektu v ISKP14+ (*viz Příručka, kap. 3*)
* Vyplnění on-line formulářů Žádosti o podporu.
* Doložení povinných příloh žádosti o podporu, jež jsou uvedeny v kap. 6.2 Výzvy.
* Ověření dat a odeslání celé žádosti o podporu (tj. formulář Žádosti o podporu včetně všech příloh) prostřednictvím aplikace ISKP14+, po předchozím elektronickém podpisu celé žádosti.

Žadatel na domovské stránce ISKP14+ použije tlačítko „Nová žádost,“ vybere příslušný program a příslušnou výzvu, kde si přeje založit novou žádost. V rámci žádosti vyplňuje dostupné obrazovky:

- doporučujeme průběžně používat tlačítko „Kontrola“ v horní navigační liště. Po jeho použití je žadatel informován o nedostatcích, které je v žádosti nutné odstranit.

- nedoporučujeme využívat tlačítko „Kopírovat“ v horní navigační liště, jelikož kopie vytvořená jeho užitím nemusí obsahovat všechny informace Žádosti o podporu

Podrobné pokyny k vyplnění Žádosti *viz Pokyny, kap. 5*.

Videonávod Podání žádosti: <https://www.agentura-api.org/cs/is-kp14/videonavody-is-kp14/>

Přes navigační lištu ISKP14+ vytvořte **Finanční plán**.

Na obrazovce **Přehled zdrojů financování** je třeba v poli Zdroj financování vlastního podílu vybrat z číselníku správný způsob financování projektu. Pokud je žadatelem soukromoprávní subjekt, musí být vybrána možnost Národní soukromé zdroje (a to i v případě, že je žadatel vlastněn či spravován veřejnoprávním subjektem). Pokud je žadatelem veřejnoprávní subjekt a vlastní podíl projektu financuje z veřejných zdrojů, musí být vybrána jedna z následujících možností – Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce, Finanční prostředky z rozpočtu krajů/kraje, Finanční prostředky ze státních fondů, Finanční prostředky ze státního rozpočtu, Jiné národní veřejné finanční prostředky. V případě, že je žadatelem veřejnoprávní subjekt, který vlastní podíl financuje z vlastních prostředků získaných doplňkovými činnostmi veřejnoprávního subjektu, bude vybrána možnost Jiné národní veřejné finanční prostředky (např. peněžní prostředky získané vlastní činností příspěvkové organizace apod.).

Žadatelé jsou v Žádosti o podporu povinni uvést takovou velikost podniku, kterou lze očekávat v době vydání RoPD (s ohledem na uzavření a schválení dalšího účetního období).

**Povinné přílohy Žádosti o podporu**

- Podklady pro ekonomické hodnocení (viz kap. 3.2)

- Podnikatelský záměr a projektovou studii (viz kap. 3.3)

- Seznam vybraných AM k pokrytí (viz kap. 3.4)

- Položkový rozpočet a doložení hospodárnosti (viz 3.5)

- Prohlášení k žádosti o podporu (viz kap. 3.6)

- Další povinné přílohy (viz kap. 3.7)

Počet **etap** projektu určuje počet položek ve finančním plánu. Platí pravidlo, že 1 etapa = 1 žádost o platbu. Etapy jsou navrhovány žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace.

Příjemce může požádat ŘO o změnu etap projektu a změnu finančního plánu prostřednictvím ŽoZ.

Formulář **Finanční analýzy (FA)** v Příl. 9 Výzvy.

Nezapomeňte vyplnit také požadovanou dotaci.

Naskenované **Finanční výkazy (FV)** nahrajte formou jednoho vícestránkového PDF dokumentu, kde jako první bude Rozvaha, jako druhý VZZ a jako třetí příloha k účetní závěrce. Pokud je žadatelem subjekt se sídlem mimo území ČR, vloží obdobné dokumenty platné v zemi svého sídla, popř. v zemi sídla své pobočky společně s překladem do českého jazyka. Pokud žadatel ze zákona tyto dokumenty nevytváří, doloží údaje uvedené ve FA jiným způsobem (daňové přiznání, výkaz o majetku a závazcích apod.)

Upozornění! Uzavřený rok je až po podání daňového přiznání na Finanční úřad.

Upozornění! Naskenované finanční výkazy jsou povinnou přílohou žádosti o podporu. Bez jejich vložení nelze provést posouzení žádosti.

Rozvahu a Výkaz zisku a ztráty za poslední 2 uzavřená účetní období včetně přílohy účetní závěrky je třeba naskenovat v předepsaném formátu a vložit elektronicky do aplikace ISKP14+ společně s žádostí o podporu a formulářem zjednodušeného ekonomického hodnocení (= formulář FA).

**Upozornění:** Zkreslení údajů pro účely ekonomického hodnocení může být posouzeno podle § 212 odst. 1 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákon jako dotační podvod

Formulář FA respektuje názvosloví Rozvahy a Výkazu zisku a ztráty.

Formulář FA je totožný pro všechny žadatele. Je rozdíl v terminologii jednotlivých účetních položek pro subjekty vedoucí účetnictví a pro subjekty vedoucí daňovou evidenci.

**Návod pro vyplnění FA pro subjekty s DE**:   
<https://www.agentura-api.org/wp-content/uploads/2019/07/navod-pro-vyplneni-formulare-pro-subjekty-s-de.pdf>

Nejčastější chyby v souvislosti s finančními výkazy a FA:

* Nejsou doloženy požadované finanční výkazy; je třeba vložit výkazy za poslední uzavřené účetní období obsahující sloupec „minulé období“, nebo výkazy za poslední dvě uzavřená účetní období.
* Finanční výkazy nejsou naskenovány v požadované podobě – vícestránkové PDF, první rozvaha, druhý VZZ
* Údaje v elektronickém formuláři FA neodpovídají údajům z doložených FV; nepatrné odchylky v řádu jednotek tis. Kč způsobené zaokrouhlováním účetních programů lze tolerovat.
* Nejsou vyplněny údaje v některém ze sloupců.
* Částky jsou chybně vyplněny v Kč namísto v tisících Kč.

**CBA – příručka žadatele:** <https://www.agentura-api.org/wp-content/uploads/2016/12/CBA-p%C5%99%C3%ADru%C4%8Dka-%C5%BEadatele-v7.pdf>

**Prezentace Vyplnění CBA analýzy v modulu CBA:**   
<https://www.agentura-api.org/wp-content/uploads/2018/05/CBA_prezentace-semin%C3%A1%C5%99-API25052018.pptx>

Doba udržitelnosti je stanovena v RoPD, čl. 4.5 na 7 let. CBA má prokázat také udržitelnost po tuto dobu.

(1) Žádost o podporu budete podávat formou elektronických formulářů internetové **aplikace ISKP14+**  <https://mseu.mssf.cz>

(2) Výzvou je stanoveno datum a čas **zahájení příjmu žádostí o podporu**. Žádosti o podporu podané před tímto okamžikem nebude možné dále hodnotit a budou z procesu hodnocení vyřazeny.

(3) Žádost o podporu včetně všech jejích příloh lze podávat **pouze elektronicky**.

**(4) Automaticky podávané žádosti o podporu nebudou**, z důvodu zachování rovného přístupu a omezené alokace výzev, **akceptovány.**

(5) Výzvou je stanoveno datum a čas **ukončení příjmu žádostí o podporu**. Žádosti o podporu podané po tomto okamžiku nebude možné dále hodnotit a budou z procesu hodnocení vyřazeny.

(6) ŘO může zastavit příjem žádostí o podporu ještě před datem ukončení příjmu žádostí.

## Vyplnění Žádosti o podporu

(1) Vedle dalších údajů žadatel vyplní způsob financování projektu:

* Rozpočet
* Finanční plán
* Přehled zdrojů financování

(2) Žadatel má povinnost vytvořit finanční plán projektu a tento plán udržovat aktuální. Platí pravidlo, že jeden záznam finančního plánu odpovídá jednomu záznamu v harmonogramu projektu. Finanční plán tedy musí odpovídat etapizaci projektu (viz kap. 3.1.1).

(3) Při vyplňování rozpočtu projektu se DPH do rozpočtu projektu zahrnuje pouze tehdy, pokud je způsobilým výdajem.

(4) Žadatel přiloží **přílohy** podle kap. 6.3.1 Výzvy

(5) Žádost o podporu musí být elektronicky podepsaná (viz kap. 2.4).

(6) Žadatelem vyplněné údaje v žádosti o podporu musí být plně v souladu s informacemi uvedenými v Podnikatelském záměru.

### 3.1.1 Etapizace

(1) Žadatel může rozdělit realizaci projektu do etap pro stanovení termínů realizace v harmonogramu a zároveň finančního plánu.

(2) Etapy vychází zejména z předpokladů, že jsou:

* uzavřeným logickým celkem,
* ukončené konsolidovaným výstupem,
* kontrolovatelné, tak aby bylo možno při kontrole na místě ověřit jejich splnění v souladu s výstupem stanoveným v Žádosti o poskytnutí dotace, a termíny plnění.

(3) Rozdělení na etapy je možné, pouze pokud:

a) Minimální výše plánované dotace na etapu je **500 000 Kč**.

b) Plánovaná doba trvání jedné etapy není kratší než **6 měsíců**.

Limity dle bodů a) a b) se neaplikují v případě závěrečné etapy.

c) Celkové způsobilé výdaje projektu jsou rovny/vyšší než **5 mil. Kč**.

## Podklady pro ekonomické hodnocení

### 3.2.1 Formuláře pro Ekonomické hodnocení žadatele

(1) Žadatel vyplní předepsaný formulář zjednodušeného ekonomického hodnocení = formulář **finanční analýzy (FA)** podle finančních výkazů za **poslední 2 uzavřená období** a nahraje jej do aplikace ISKP14+ do dokumentace projektu.

(2) Žadatel do dokumentace projektu doloží naskenované **finanční výkazy (FV)**, tj. Rozvahu a Výkaz zisků a ztrát (VZZ) včetně přílohy k účetní závěrce **za poslední 2 uzavřená** účetní období.

(3) Projekty budou hodnoceny podle následujících kritérií finančního zdraví žadatele:

Tabulka - Kritéria hodnocení ekonomické přijatelnosti projektu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | n-1 | N |
| Zadluženost ≤ 85 % | 1 | 2 |
| ROA ≥ 2 % | 1 | 2 |
| Poměr Požadovaná podpora/aktiva ≤ 0,6 | 1 | 2 |

Při nesplnění daného kritéria bude přidělena hodnota 0.

(4) Definice:

* Zadlužeností se rozumí procentuální podíl cizích zdrojů a celkových aktiv. Časové rozlišení považujeme za součást cizích zdrojů.
* Rentabilitou aktiv (ROA) se rozumí podíl zisku po zdanění včetně nákladových úroků snížených dle daňové sazby a celkových aktiv.

(5) **Subjekty, které vedou účetnictví**, vyplní formulář FA přesně v souladu s finančními výkazy žadatele.

(6) **Subjekty, které vedou daňovou evidenci (DE)**, vyplní formulář FA podle údajů z daňových přiznání za poslední dva roky. Subjekt vedoucí DE vyplní formulář podle instrukcí v Návodu pro vyplnění FA pro subjekty s DE.

### 3.2.2 Cost-benefit analýza projektu (CBA)

(1) Údaje pro posouzení přijatelnosti projektu z hlediska návratnosti a udržitelnosti žadatel vyplní v ISKP14+ modul CBA.

(2) CBA je nutno vyplnit až do požadované doby udržitelnosti projektu.

### 3.2.3 Způsob financování

(1) Žadatel je povinen doložit **dokumenty prokazující zajištění (externího) financování** projektu vždy, pokud je výrok analytika ratingu s výhradou (viz kap. 4.2).

## 3.3 Podnikatelský záměr a Projektová studie

PZ deklaruje připravenost projektu, jenž je v souladu s cíli výzvy a schopnost žadatele realizovat tento projekt v plánovaných termínech a udržet výstupy projektu (provozovat vybudovanou síť) minimálně po stanovenou dobu. Současně by měl prokázat, že projekt logicky navazuje na dosavadní vývoj firmy a na rozvojové záměry žadatele.

V rámci PZ a PS by měl žadatel doložit splnění souhrnu kritérií předepsaných v PpŽP a dalších přílohách Výzvy.

Povinná osnova PZ je navržena tak, aby uvedené požadavky splňovala a aby v PZ našel hodnotitel odpověď na otázky, které jsou z pohledu hodnocení projektu významné.

Proto by PZ a PS měly být hlavním vodítkem jak pro Žadatele, tak i pro hodnotitele.

PZ by neměl obsahovat údaje, které budou uváděny v samotné žádosti nebo jejich dalších přílohách (identifikační údaje o projektu aj.), ale Žadatel by se na ně měl v příslušných kapitolách odkázat.

Doložit je potřeba všechny zásadní skutečnosti, na něž se PZ odvolává a jsou mimo přímou kontrolu žadatele (např. dokument prokazující zajištění externího financování).

Příjemce dotace musí dodržovat platná bezpečnostní pravidla (m. j. například i při výstavbě a provozu datové VHCN sítě využívající vláknové optiky. ŘO jakýmkoli způsobem neručí za dodržování takových předpisů na straně příjemce.

V rámci jedné žádosti může MPO akceptovat zaměření podnikatelského záměru a projektové studie pouze na jedinou IO. Žadatel však může podat více jednotlivých žádostí.

Projekt nemusí pokrýt celou IO.

Tj. zajistit pokrytí AM v podporované oblasti nad % pokrytí, které odpovídá pokryté ZSJ podle pravidel v kap. 9.3.2. podle příslušné kategorie oblasti

Viz kap. 9.4.3, to i s ohledem na očekávané měnící se počty a chování koncových uživatelů

Kapacita budované sítě (počet nových přípojek budované sítě) bude použita pro hodnocení předkládaného projektu). V PS musí být uvedena číselná hodnota počtu nově budovaných tzv. „Disponibilních přípojek“ (viz kap. 5.2.3.)

V případě, že žadatel hodlá využívat již existující síť, jejímž majitelem je jiný subjekt (například již vybudovanou infrastrukturu, či přímo VHCN v rámci obce, nebo naopak přípojnou backhaulovou síť jiného subjektu), musí podmínku celistvosti výstavby VHCN sítě dokladovat nejméně Smlouvou o smlouvě budoucí s majitelem sítě, která bude k takovému účelu použita.

Požadavky na celistvost sítě viz kap. 9.4.3.2.

### 3.3.1 Povinná osnova Podnikatelského záměru a Projektové studie

(1) Žadatel musí v Podnikatelském záměru (PZ) a v Projektové studii (PS), jež tvoří přílohu Žádosti, uvést údaje o žadateli a o projektu ve struktuře a rozsahu podle povinné osnovy dle Příl. 3 Výzvy.

(2) **Podnikatelský záměr** musí popisovat s dostatečnou přesvědčivostí všechny významné aspekty projektu (cílů, výstupů, časové, finanční, rizik, zdrojů atd.) a prokázat je­ho *potřebnost*, *proveditelnost a udržitelnost*.

(3) **Projektová studie** popíše *závazný rozsah a způsob řešení* projektu na vybudování VHCN a dokládá, že jsou v projektu *zohledněny všechny technické požadavky* na realizaci i dlouhodobou provozuschopnost zaváděných sítí (viz kap. 9).

(4) **Dokumenty dokládající skutečnosti** uvedené v PZ a PS.

### 3.3.2 Předkládaný podnikatelský záměr

(1) Předkládaný PZ musí prokázat udržitelnost, a to, jak z pohledu schopnosti poskytnout připojení zákazníkům v AM specifikovaných v Seznamu vybraných AM k pokrytí (viz kap. 3.4), tak i z pohledu ekonomické udržitelnosti provozu sítě.

(2) **Doba realizace** podnikatelského záměru nesmí překročit nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace stanovené ve výzvě.

### 3.3.3 Technická a technickoekonomická kritéria projektové studie

(1) PS musí v žadatelem zvolené intervenční oblasti (IO) řešit zajištění vysokorychlostního přístupu k internetu s požadovanými parametry pro AM, která žadatel označil k pokrytí („vybral je“) v Seznamu vybraných AM k pokrytí (viz kap. 3.4).

(2) Vybraná AM v Seznamu vybraných AM k pokrytí musí pokrýt alespoň jednu podporovanou oblast (změnit barvu aspoň jedné ZSJ).

(3) PS musí prokázat, že projekt splňuje požadavky na dimenzování a schopnost sítě po dobu udržitelnosti vyhovovat definovaným parametrům VHCN, a závazným navrhovaným rychlostem služeb.

(4) PS musí splnit další požadavky uvedené v Příloze 3 Výzvy.

(5) Při konstrukci sítí je možné využít více řešení, a to jak prostřednictvím vlastní sítě, tak i prostřednictvím kombinace vlastní sítě a úseků smluvně pronajaté sítě, případně sítí konsorcia. V takovém případě však musejí být uzavřeny smluvní vztahy a musejí odpovídat předepsaným obecným podmínkám (viz Výzva), které nebudou bránit stát se třetímu subjektu příjemcem podpory, nebo být ve vztahu k žadateli/příjemci podpory smluvními partnery, zajišťujícími mu v souladu s podmínkami této výzvy, uvedenými pak ve smlouvě, provoz té části sítě, která je součástí celistvé sítě.

## 3.4 Seznam vybraných AM k pokrytí

(1) Povinnou přílohou Žádosti je vyplněný seznam vybraných AM k pokrytí podporovaných oblastí v členění pro kategorii A, kategorii B a kategorii C v předepsané formě dle Příl. 8 Výzvy.

(2) V tomto seznamu žadatel závazně označí AM, která projektem pokryje, a u každého AM uvede plánovaný počet disponibilních přípojek koncových uživatelů, typ koncového uživatele a navrženou závaznou rychlost služeb, kterou bude Žadatel po skončení realizace projektu nabízet a poskytovat dle pravidel v kap. 9.2.2.

Řídicí orgán potřebuje k posouzení a přidělení bodů za hospodárnost rozpočtu co nejpřesnější údaje od žadatele. V případě nejasností či posouzení na základě neúplných dat se žadatel vystavuje riziku sníženého bodového hodnocení v kritériu hospodárnost projektu.

Doporučujeme použit **vzor položkového rozpočtu v Příl. 10 Výzvy**. Přidávat lze libovolný počet řádků. Podrobnější členění je možné. Lze také vkládat další listy pro vložení podrobného rozpočtu některých položek.

U každé položky položkového rozpočtu uvádějte způsob prokázání hospodárnosti:

* Propočet ÚRS (nebo RTS, Callida apod)
* Cenové nabídky – které konkrétně to jsou
* U jiných způsobů popište podrobně

Položkový rozpočet se všemi přílohami dokládajícími hospodárnost jednotlivých položek (podrobné položkové rozpočty ÚRS, nabídky apod.) vkládejte v jednom zazipovaném souboru.

Výkaz výměr musí být podložen informacemi v Projektové studii, která bude obsahovat i potřebné výkresy. Z ní (zejména technické zprávy) musí být patrné použití vhodné koncepce, technologií a materiálů. Pokud tomu tak není, může si hodnotitel vyžádat doplnění.

Položkový rozpočet by měl být dokládán bez souborů, kompletů a R-položek. V případě, že položkový rozpočet bude obsahovat soubory, komplety nebo R-položky, je nutné dodat samostatné ocenění položek souborů, kompletů a R-položek.

Podrobné rozpočty budou předávány a zasílány elektronicky ve formátu .xls. U požadovaných souborů podrobných rozpočtů se musí jednat o exportní soubory software pro tvorbu a kalkulaci rozpočtů.

Řídící orgán posoudí cenu unikátní technologie za využití jím zadaného externího posudku.

U **prohlášení ke statusu MSP** dle přílohy 1 GBER:

- u žadatelů, kteří bez propojených a partnerských podniků splňují definici velkého podniku, stačí vyplnit pouze část samostatného podnikatele (Žadatel) a údaje za rok N, rok N-1 a příp. rok N-2.

- ostatní uvedou propojené a partnerské podniky v souladu s definicí MSP; pokud při vyplňování propojených a partnerských podniků je již evidentní, že žadatel je velký podnik, nemusí další subjekty uvádět

V dolní části žadatelé uvedou svou výslednou velikost.

(3) Žadatel údaje vyplňuje v předepsaném souboru ve formátu .xlsx, jenž je Příl. 8 Výzvy. Žadatel údaje vyplňuje v označených polích pouze na listech „kategorie A“, „kategorie B“ a „kategorie C“.

(4) Žadatel zkontroluje, že jsou správně provedeny výpočty všech hodnot na listu „automatický výpočet“.

## Položkový rozpočet a doložení hospodárnosti

(1) V základním členění způsobilých výdajů dle Příl. 1 Výzvy uvede žadatel položkový rozpočet obsahující

* oceněný výkaz výměr pro stavební práce,
* přehled množství prvků a jejich cen pro výstavbu sítě VHCN
* a kalkulaci dalších výdajů,

z nichž musí jednoznačně vyplývat, jak je vypočtena výsledná hodnota v souhrnném rozpočtu (viz 3.1).

(2) **Oceněný výkaz výměr pro stavební práce** musí být sestaven tak, aby bylo možné posouzení a porovnání jednotlivých koncových položek rozpočtu na základě ceníků URS, RTS, Callida, případně jiného obdobného systému pro oceňování stavebních prací.

(3) Oceněné výkazy výměr budou zvlášť zpracovány pro jednotlivé stavební a inženýrské objekty a dále členěny dle zvyklostí ceníků.

(4) U podrobných rozpočtů pro jednotlivé položky a podpoložky tak žadatel musí uvést počty jednotek (ks, kg, m, m2, m3, atd.), cenu za jednotku a náklad celkem.

(5) Podrobný rozpočet musí obsahovat cenu v členění na: cena bez DPH, DPH, cena celkem.

(6) **Pro dodávky technologie**, žadatel **doloží cenové nabídky na dodávky veškeré nakupované technologie** (může být souhrnně i jednotlivě). Zároveň musí být součástí projektu (v Projektové studii) detailní popis nakupované technologie včetně technické specifikace výkonových či jiných parametrů daného zařízení. V případě linek či složených zařízení je nezbytné doložit rozklad ceny (uvedením do projektové studie anebo doložením přílohy detailního položkového rozpočtu technologií). Pokud se jedná o unikátní zařízení, je rovněž nutné doložit detailní určení ceny.

(7) **Pro další položky rozpočtu doloží způsob určení ceny**, např. odkazem na veřejný ceník či alespoň dvěma indikativními cenovými nabídkami. Za hospodárnou je považována průměrná cena.

## 3.6 Prohlášení k žádosti o podporu

(1) Povinnou přílohou Žádosti o podporu je Prohlášení k žádosti o podporu dle vzoru v Příl. 11 Výzvy, jež obsahuje:

a) prohlášení ke statutu MSP dle přílohy č. 1 GBER

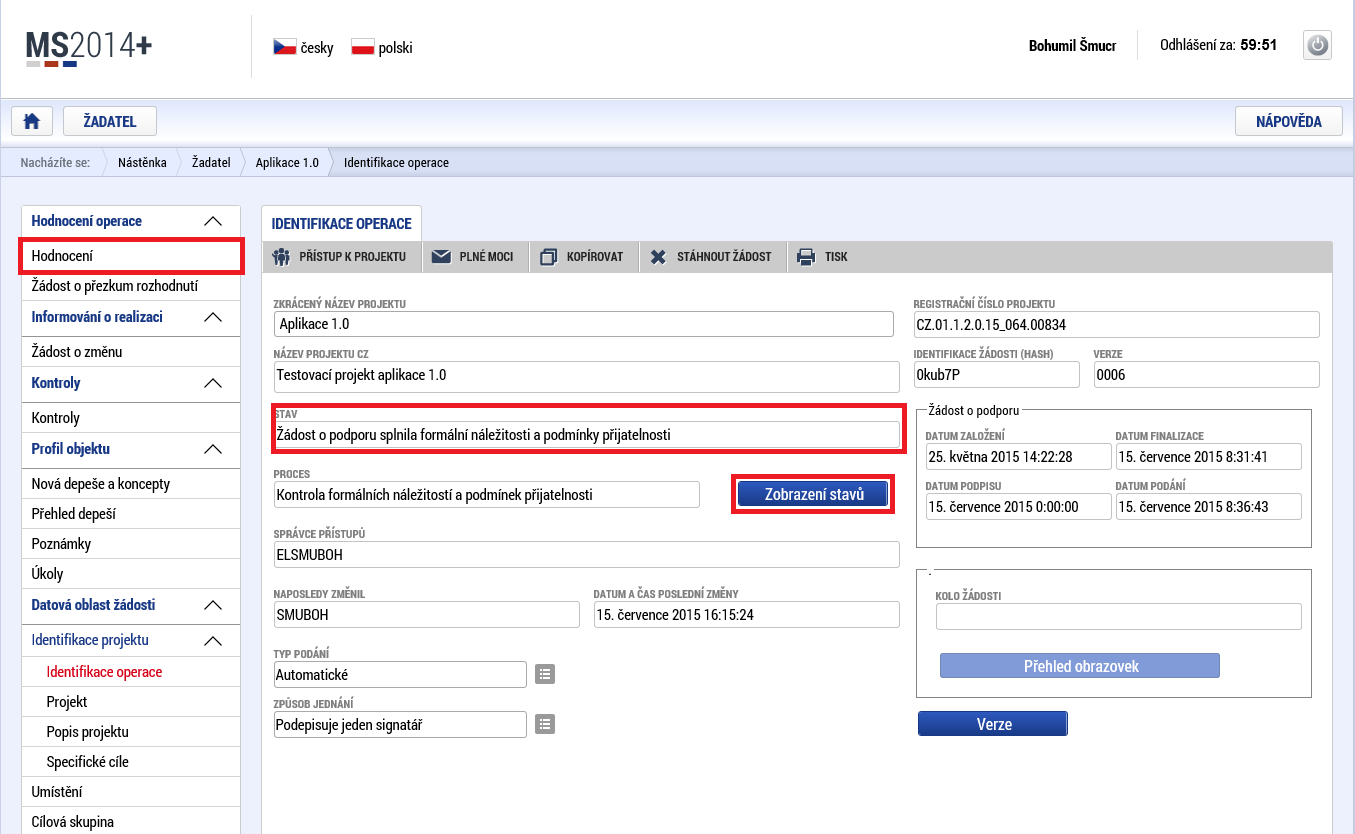
b) informační povinnost žadatele dle §14 odst. 3 písm. e) zákona 218/2000 Sb. **vyplní VŠICHNI** žadatelé bez ohledu na velikost žadatele. Je nutné vyplnit údaje o veškerých podílech bez ohledu na velikost těchto podílů (akciové společnosti mohou vyplnění nahradit doložením aktuálního seznamu akcionářů).

# 4 HODNOCENÍ A SCHVALOVÁNÍ PROJEKTU

Výzva je **kolová** (s kolovým systémem sběru žádostí), kdy žádosti o podporu jsou vyhodnocovány až po obdržení všech žádostí o podporu, je provedeno hodnocení a výběr projektů a následně jsou vybraným projektům vydávána Rozhodnutí o poskytnutí podpory.

Výzva využívá **jednokolový model hodnocení**, kdy jsou veškeré údaje nutné pro hodnocení žadatelem předloženy v jeden okamžik v rámci Žádosti o podporu – není Předběžná žádost o podporu.

Na obrazovce Identifikace operace může žadatel sledovat proces hodnocení prostřednictvím informace o centrálním stavu projektu, nebo přes zobrazení workflow stavů. Na obrazovce Hodnocení může žadatel sledovat detaily hodnocení Žádosti o podporu.



Za pozdní podání se nepovažuje, když žadatel prokáže, že k prodlení došlo z technických důvodů na straně poskytovatele dotace.

V případě, že je Žádost o podporu vyhodnocena jako vyhovující, je následně postoupena v MS2014+ k věcnému hodnocení.

(1) Použije se proces schvalování a model hodnocení z Příl. 2 Výzvy.

## 4.1 Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti

(1) Žádosti o podporu projdou minimálně kontrolou kritérií přijatelnosti a formálních náležitostí. Hodnocení Žádosti probíhá z pohledu formálního v souladu s podmínkami Výzvy.

(2) V případě nesplnění jednoho či více kritérií při kontrole formálních náležitostí a přijatelnosti je žadatel vyzván **k doplnění Žádosti o podporu** přes ISKP14+ (a to ve lhůtě 7 pracovních dnů ode dne předání výzvy k odstranění vad). Lhůtu 7 pracovních dnů pro doplnění lze stanovit pouze 2x. V odůvodněných případech může ŘO na žádost žadatele tuto lhůtu prodloužit.

(3) Pokud žadatel ve stanovené lhůtě nekoná, tj. nepředá žádné doplnění nebo provede opravu až po lhůtě, bude žádost o podporu vyloučena z dalšího procesu hodnocení (tj. nejsou dále kontrolovány formální náležitosti a přijatelnost, ani provedeno věcné hodnocení) a dojde k **zamítnutí Žádosti o podporu.**

(4) V případě chybějících nebo nesprávně vložených příloh (event. prázdných či nerelevantních dokumentů) je žadatel **vyzván k doplnění a opravě**. Pokud žadatel doloží chybějící povinnou přílohu prokazatelně datovanou/vytvořenou před datem podání první verze Žádosti, je tato akceptována a hodnocení pokračuje. Pokud žadatel ve stanovených lhůtách přílohu nedoloží, nebo bude zjevné, že byla vytvořena/datována po okamžiku podání první verze Žádosti o podporu, je tato vyřazena z hodnocení.

(5) Po řádném doplnění požadovaných informací nebo příloh ze strany žadatele bude provedeno závěrečné ověření formálních náležitostí prostřednictvím MS2014+, kde bude vyznačeno, že došlo k doplňování potřebných náležitostí. V rámci kontroly přijatelnosti se dále posoudí žadatel z hlediska rizika podvodu.

(6) Žádost o podporu může být zamítnuta z níže uvedených důvodů:

a) žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené pro příjem žádostí

b) žádost nebyla opravena ve stanovené lhůtě pro její opravu.

c) neúplnost – odeslaná Žádost o podporu nebyla úplná co do počtu povinných příloh a žadatel nedoložil v rámci opravy chybějící dokumentaci, případně je tato po opravě prokazatelně vytvořena/datována po termínu podání první verze žádosti.

d) žadatel nesplňuje požadavky stanovené výzvou. ŘO Žádost zamítne, pokud žadatel nebo projekt nesplňuje podmínky přijatelnosti a jde o chyby neodstranitelné.

## 4.2 Ekonomické hodnocení žadatele a CBA projektu

(1) Za **zjednodušené ekonomické hodnocení** žadatele (viz kap. 3.2.1) může projekt získat až 9 bodů. Pro postup do dalšího hodnocení je nutné získat 5 bodů z 9.

(2) Za **Výrok analytika ratingu** může žadatel získat až 2 body. Při nesplnění daného kritéria hodnocení finančního zdraví žadatele bude přidělena hodnota 0. V případě hodnocení „doporučen s výhradou“ (získal 1 bod) je povinností žadatele doložit financování.

(3) Při **Hodnocení CBA** analytik nepřiděluje body, ale pouze vypíše komentář sestavený na základě dat a výsledků ekonomických ukazatelů vypočtených v systému MS2014+ (viz kap. 3.1.2). Výsledkem hodnocení může být doporučeno nebo nedoporučeno.

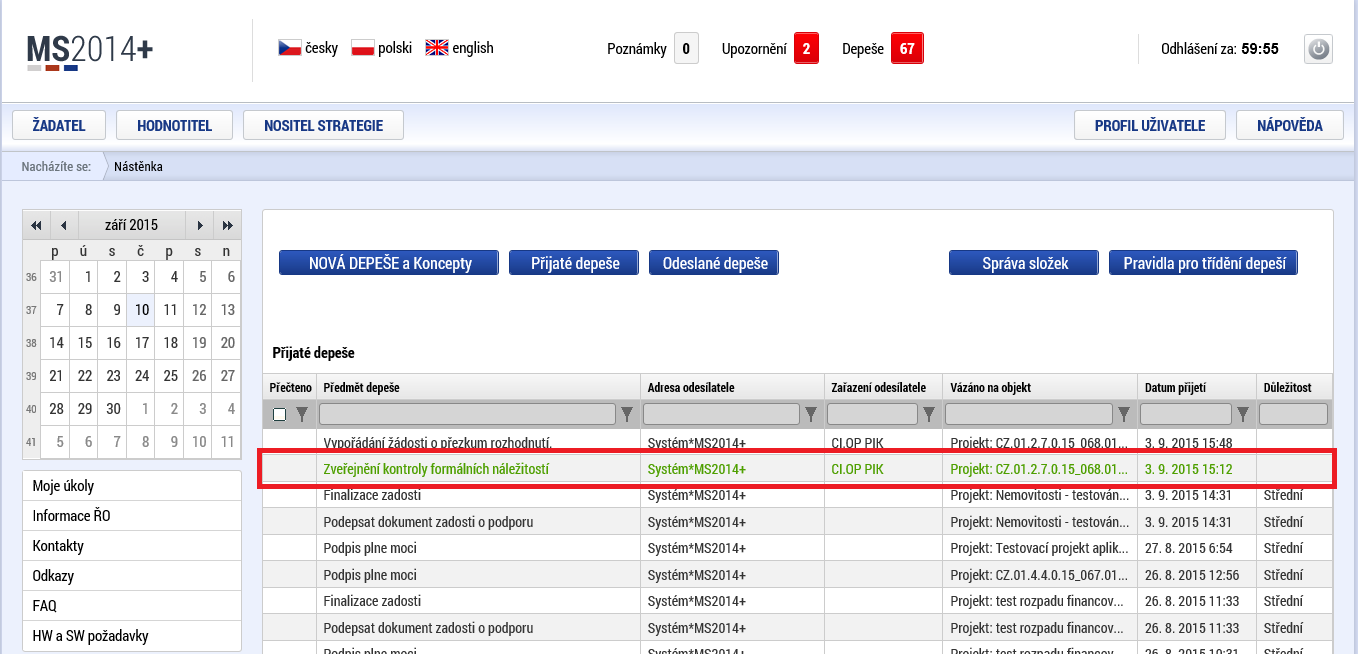
## 4.3 Věcné hodnocení

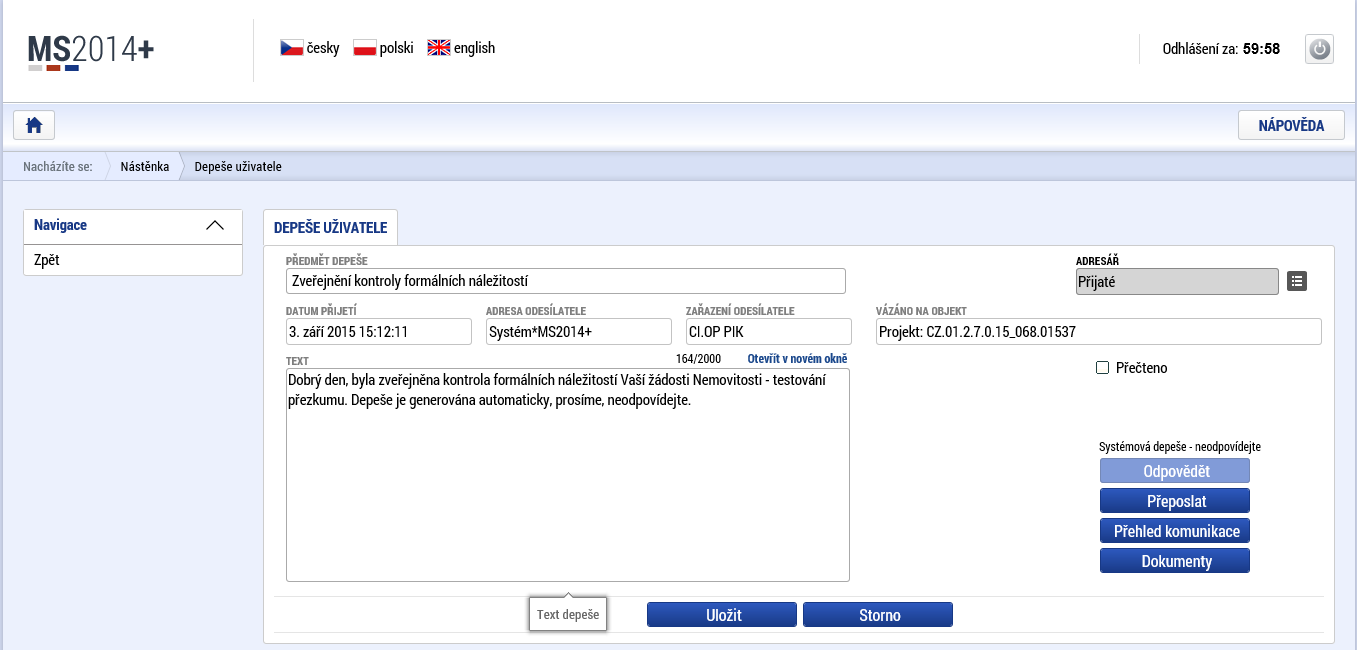
(1) Poté co je Žádost posouzena z hlediska formálních náležitostí a přijatelnosti je hodnocena z věcného hlediska odbornými hodnotiteli podle pravidel a hodnoticích kritérií (kap. 3 Příl. 2 Výzvy).

(2) Kritéria pro věcné hodnocení jsou rozdělena na čtyři části A až D, kde hodnotitel posoudí projekt žadatele z hlediska potřebnosti, připravenosti k realizaci, hospodárnosti a jeho souladu se všemi pravidly výzvy a programu NPO.

Během hodnocení projektu je možné prostřednictvím depeší a stavů projektu v aplikaci ISKP14+ sledovat, v jaké fázi hodnocení se předložený projekt nachází.

V**ýsledek hodnocení** se zobrazí v ISKP14+:





Výsledek hodnocení lze také zobrazit na detailu projektu na obrazovce Hodnocení (levá navigační lišta nahoře).

Standardní lhůta pro administraci Žádosti o podporu 20 kalendářních dnů a pro provedení věcného hodnocení žádosti o podporu 60 kalendářních dnů. Uvedené lhůty mohou být delší v závislosti na kapacitě hodnotitelů a nutnosti doplnění informací předložených žadatelem.

VKo má lichý počet členů (minimálně 3) a bude složená ze zástupců ŘO, primárně z útvaru odpovědného za implementaci příslušné subkomponenty.

VKo na základě výše uvedených Posudků hodnotitelů/ arbitra projekty souhrnně posoudí a doporučí je nebo nedoporučí k poskytnutí dotace. Rozhodnutí výběrové komise je přijímáno hlasováním jejích členů, přičemž pro schválení rozhodnutí je zapotřebí nadpoloviční většiny kladných hlasů všech přítomných osob, v případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedajícího jednání VKo.

I v případě schváleného projektu může VKo krátit rozpočet projektu, případně ho vrátit hodnotitelům k přepracování.

(3) Hodnotitel bude při kontrole hospodárnosti Žádosti **kontrolovat ceny obvyklé** jak staveb, tak pořizovaných strojů, technologií (čili hmotného majetku), dále rovněž nehmotného majetku, cen služeb atd. Náklady nad obvyklé ceny těchto kontrolovaných kategorií výdajů nebudou uznány jako způsobilé výdaje projektu. Poskytovatel dotace bude v rámci pořízení staveb/stavebních prací považovat za způsobilé pouze náklady podle podrobného rozpočtu (viz kap. 3.5) do úrovně hodnoty cen stavebních prací podle katalogů ÚRS, RTS, Callida pro daný rok, v němž byla podána žádost projektu.

(4) Během jakékoli části hodnotícího procesu má ŘO právo si od žadatele **vyžádat další potřebné podklady** pro hodnocení. Lhůta pro doplnění podkladů žadatelem je 7 pracovních dnů. Na základě žádosti ji ŘO může prodloužit.

(5) V případě nesplnění může být toto považováno za neposkytnutí potřebné součinnosti ze strany žadatele se všemi negativními důsledky jako např. negativní hodnocení příslušného kritéria, příp. až zamítnutí Žádosti o podporu.

(6) V případě negativního výsledku hodnocení dojde k **zamítnutí Žádosti o podporu**.

## 4.4 Výběr projektů

(1) Výběr projektů k financování je prováděn rozhodnutím výběrové komise (VKo).

(2) VKo je oprávněna projekt doporučit ke schválení pouze v případě, že předešlé odborné posouzení bude kladné (projekt, na základě Výzvou stanovených kritérií, získá minimální počet bodů).

(3) V případě doporučených projektů je ŘO oprávněn rozhodnout o poskytnutí dotace na daný projekt.

(4) VKo má pravomoc projednávané projekty nedoporučit k podpoře nebo vrátit k vyjádření se k jejím výhradám, z důvodů v Příl. 2.

(5) V případě, že budou v rámci jedné intervenční oblasti předloženy projekty vzájemně si konkurující (překrývající se minimálně v jedné ZSJ), bude/ou projekt/y s nižším počtem bodů převedeny do stavu PU27 *Žádost o podporu zařazena mezi náhradní projekty* (tzv. zásobník projektů). Nevítěznému projektu s nejvyšším počtem bodů bude na jeho žádost sděleno, ve kterých ZSJ je v překryvu a pokud bude mít zájem, bude mu umožněno pomocí ŽoZ očistit žádost o ZSJ překrývající se s vítězným projektem a pokračovat po zhodnocení ze strany ŘO v procesu směřujícím k vydání RoPD. Nevítězný projekt může zvolit možnost zůstat v zásobníku projektů, v případě, že nebude vítěznému projektu do 12 měsíců vydáno RoPD, bude mít možnost realizovat svůj projekt dle původně navrženého záměru.

## 4.5 Opravné prostředky

### 4.5.1 Vyjádření se k podkladům pro rozhodnutí

(1) Do 10 kalendářních dnů ode dne, kdy byly informace o negativním výsledku hodnocení či výsledku s výhradou vloženy do MS2014+, se žadatel může vyjádřit k podkladům pro rozhodnutí.

(2) Žadatel má možnost se vyjádřit pouze u negativních stavů věcného hodnocení.

(3) Žadatel se může vyjádřit pouze jednou a musí uvést veškerou argumentaci. K pozdějším podáním a doplněním nebude přihlíženo.

(4) Žadatel se vyjadřuje k podkladům pro rozhodnutí prostřednictvím depeše v ISKP14+.

(5) Lhůta pro reakci ŘO je stanovena na 15 kalendářních dnů ode dne doručení depeše ŘO.

### 4.5.2 Vyjádření se k rozhodnutí výběrové komise

Pokud byla informace doručena například 20. 5. 2022 je nutné vyjádření k podkladům pro rozhodnutí podat nejpozději do 30. 5. 2022 (první den se do běhu lhůty nepočítá).

Pokud žadatel nesouhlasí s množstvím získaných bodů, může podat **Vyjádření k podkladům pro rozhodnutí**, a to jak v případě nedoporučení projektu k financování, tak v případě zařazení projektu do zásobníku projektů.

V případě nesouhlasu žadatele s navrženým krácením celkových způsobilých výdajů projektu (CZV), které provedl hodnotitel v rámci věcného hodnocení, má žadatel možnost podat vyjádření až po potvrzení krácení výběrovou komisí pomocí **Vyjádření k rozhodnutí výběrové komise** v případě doporučení projektu k financování s výhradou, tak i v případě zařazení projektu do zásobníku projektů.

Pokud je například negativní hodnocení dvou kritérií z pěti, ale dílčí vyjádření se k podkladům směřuje pouze na jedno ze dvou negativních kritérií, nepovede ke zvrácení negativního výsledku hodnocení, i pokud by byla posouzena kladně! Žadatel tím dosáhne pouze toho, že jeho žádost bude hodnocena negativně již jen v jednom kritériu z pěti. Zároveň je nutné, aby žadatel vybral všechna kritéria, u kterých byl hodnocen negativně, najednou, při prvním vyjádření. Nebude umožněno, aby např. v rámci věcného hodnocení žádal o přehodnocení tří určitých kritérií a následně po výběrové komisi žádal přehodnocení dalších dvou (jiných) kritérií.

Je nezbytně nutné detailně prozkoumat výsledky hodnocení a dílčí žádost o přehodnocení směřovat vůči všem kritériím, která byla v rámci dané části/kola/kroku hodnocení hodnocena negativně.

Pokyny k **vyplnění Prohlášení** dle Příl. 11 viz kap. 3.6.

Definice podniku v obtížích vychází z GBER. Podmínky jsou popsány v Příl. 12 Výzvy.

K doložení potřebných dokumentů a podpisu rozhodnutí o poskytnutí dotace Výzva stanovuje **maximálně možný termín do 12 měsíců** od data doručení systémové depeše „Žádost o podporu doporučena k financování/ s výhradou“ v MS2014+.

RoPD, včetně všech příloh, je nutné důkladně prostudovat a zkontrolovat (zejména identifikační údaje, harmonogram, indikátory, aj.). Zvýšenou pozornost je třeba věnovat cílové hodnotě a termínu pro splnění indikátorů povinných k naplnění, tím se rozumí obvykle datum ukončení projektu. RoPD stanovuje maximální částku finančních prostředků, která může být příjemci z programu na daný projekt poskytnuta.

Upozorňujeme, že vzorové Rozhodnutí včetně jeho příloh, se může průběžně měnit.

Upozorňujeme, že porušení závazných podmínek uvedených v RoPD může vést k odnětí dotace (dle § 15 zákona č. 218/2000 Sb.), neproplacení dotace nebo sankcím (dle § 14e zákona č. 218/2000 Sb.). Z tohoto důvodu je potřeba případné změny konzultovat s poskytovatelem dotace prostřednictvím depeší v aplikaci ISKP14+, případně využijte změnového řízení – Žádost o změnu (viz kap. 6).

Upozorňujeme, že navýšení částky dotace projektu není možné v žádné fázi projektu!

O vydání RoPD bude žadatel informován depeší v ISKP14+ a samotný dokument nalezne na obrazovce Právní akt.

(1) Žadatel má možnost vyjádřit se k rozhodnutí výběrové komise prostřednictvím depeše do 10 kalendářních dnů ode dne doručení informace o výsledku jednání výběrové komise, a to v případě, že byl projekt zamítnut, doporučen k financování s výhradou či zařazen do zásobníku projektů.

(2) Lhůta pro reakci ŘO je stanovena na 15 kalendářních dnů ode dne doručení depeše ŘO.

## 4.6 Rozhodnutí o poskytnutí dotace

(1) V případě schválení projektu bude do MS2014+ vložena elektronická podoba RoPD včetně příloh, které tento dokument obsahuje. O zaslání RoPD je žadatel informován depeší v ISKP14+.

### 4.6.1 Doložení specifických povinných příloh

(1) Žadatel doloží specifické přílohy uvedené v kap. 6.2.2 Výzvy podle bližších pokynů v kap. 5.2 těchto PpŽP.

### 4.6.2 Čestná prohlášení

(1) Před vydáním RoPD žadatel doloží oprávněnou osobou podepsané

- zaktualizované Prohlášeni k žádosti o podporu dle Příl. 11. (nyní označované jako Prohlášení k RoPD)

- Čestné prohlášení příjemce k RoPD dle vzoru v Příl. 6

- Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů dle vzoru v Příl. 13

(2) Na výzvu ze strany ŘO je žadatel povinen průkaznými dokumenty doložit uvedené informace.

(3) Žádost o podporu, ve které žadatel dostatečně neprokáže status velikosti, může být zamítnuta.

### 4.6.3 Formulář pro posouzení podmínky podniku v obtížích

(1) Žadatel, jehož výše dotace přesahuje 20 mil. Kč, vyplní předepsaný formulář pro **posouzení podmínky podniku v obtížích** **(PvO) Příl. 12** podle finančních výkazů za poslední 2 uzavřená období a nahraje jej do aplikace ISKP14+ do dokumentace projektu.

# 5. REALIZACE PROJEKTU

Vydáním RoPD vzniká řada povinnosti. Mezi základní povinnosti v průběhu realizace projektu a po určenou dobu po realizaci projektu patří zejm.:

- umožnit pověřeným subjektům (kontrolním a auditním orgánům EU a ČR) vstup na místo realizace projektu a kontrolu dokumentace a účetnictví projektu;

- nepřevádět práva a povinnosti vyplývající z projektu na třetí osobu bez souhlasu poskytovatele dotace (blíže viz § 14a a následující zákona č. 218/2000 Sb.);

- neprodat majetek pořízený v rámci projektu po dobu 7 let, pokud RoPD nestanoví jinak;

- nepronajmout dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele dotace po dobu sedmi (7) let od finančního ukončení projektu, a rovněž v průběhu realizace projektu.

- přijímat nápravná opatření uložená kontrolními orgány;

Žadatel/příjemce musí rovněž po celou dobu realizace projektu a po dobu udržitelnosti používat majetek pořízený s účastí dotace, který má ve svém vlastnictví, k podporovaným ekonomickým činnostem. Vzhledem k této podmínce a skutečnosti, že u zajišťovacího převodu práva dochází k okamžitému převodu práv, kdy na úvěrovou společnost či jiný subjekt je převedeno i právo vlastnické, je zajišťovací převod práva nepřijatelným způsobem zajištění majetku.

Účtuje se se stejným analytickým znakem u všech aktuálních účtů projektu, resp. na samostatné hospodářské středisko či zakázku, aby bylo průkazné, zda konkrétní výdaj je či není vykazován na projekt.

Jinak se vystavujete nebezpečí, že vynaložené výdaje nebude možné zkontrolovat a nebude na ně poskytnuta dotace.

Příjemce musí doložit jako součást žádosti o platbu (viz kap. 7.4.1) a při kontrole na místě analytické účetní sestavy.

Účetní doklady, podklady a další dokumentaci je nutno uchovat po 10 let ode dne finančního ukončení projektu.

Daňová evidence podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, musí být rozšířena o požadavky uvedené v RoPD,

## 5.1 Povinnosti při zahájení realizace projektu

(1) **Zahájením realizace** projektu (zahájením prací) se rozumí buď zahájení stavebních prací v rámci investice, nebo první právně vymahatelný závazek objednat zařízení či jiný závazek, v jehož důsledku se investice stává nezvratnou, podle toho, která událost nastane dříve. Za zahájení prací se nepovažují nákup pozemků a přípravné práce, jako je získání povolení a zpracování studií proveditelnosti. Za zahájení prací se rovněž nepovažuje zpracování projektové dokumentace a získání stavebního povolení.

(2) Zahájení realizace se dokládá prvním záznamem ve stavebním deníku, popř. jiným záznamem o stavbě, datem uzavření smlouvy, vystavení objednávky nebo datem uskutečnění zdanitelného plnění.

(3) Některá ustanovení RoPD jsou v důsledku svého charakteru pro žadatele závazná **již od okamžiku zahájení realizace projektu**, a to i přestože ještě nebylo vydáno RoPD. Nedodržení povinností žadatele a příjemce může mít za následek nezpůsobilost výdajů nebo sankce.

Mezi takové podmínky patří zejména:

### 5.1.1 Povinnost vést analytické účetnictví nebo oddělenou evidenci

(1) Žadatel/příjemce má povinnost účtovat o majetku, příjmech a výdajích souvisejících s projektem na zvláštních analytických účtech. Pokud žadatel/příjemce vede daňovou evidenci, je povinen zajistit podřízenou evidenci, ve které budou rozlišeny majetek, příjmy a výdaje s konkrétní vazbou na projekt.

(2) Pro investice a výdaje realizované v rámci NPO platí povinnost označovat veškeré výdaje specifickým identifikátorem (např. číslem projektu), pro jednoznačné odlišení daného výdaje při následné kontrole. Na úrovni účetního dokladu/výdaje platí povinnost příjemců podpory označit veškeré doklady specifickým identifikátorem, který musí být shodný s identifikátorem dané operace.

(3) Tuto evidenci je nutné vést již od počátku realizace projektu.

(4) Příjemce je povinen na vyžádání předložit kontrolním a auditním orgánům úplný přehled účetních operací nebo záznamů v daňové evidenci o příjmech, výdajích a majetku projektu.

### 5.1.2 Pravidla pro výběr dodavatelů a zadávání zakázek

Podle §4 odst. 2 ZZVZ je zadavatelem je osoba, která k úhradě nadlimitní nebo podlimitní veřejné zakázky použije více než 50 % peněžních prostředků, poskytnutých z rozpočtu Evropské unie.

Povinnost vyhlášení VZ dle ZZVZ se tedy vztahuje na případy, kdy předpokládaná hodnota zakázky přesahuje limity podle §27 ZZVZ, tj. nad 2 mil. Kč na dodávky nebo služby a 6 mil. Kč na stavební práce.

Pojem výběrové řízení (VŘ) se používá pro zadávání zakázek mimo režim ZZVZ.

Při stanovení **předpokládané hodnoty** je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb, které hodlá pořídit v průběhu projektu. Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázky na menší, formálně samostatné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod stanovené finanční limity jednotlivých kategorií. Shodné i obdobné činnosti či nerozdělitelné dodávky, služby, nebo stavební práce realizované v rámci jednoho projektu musí vždy být chápány jako jedna zakázka („princip účelu“). Realizuje-li jeden dodavatel více zakázek, je na ně zpravidla pohlíženo jako na jednu zakázku. Zadavatel však není povinen sčítat předpokládané hodnoty zakázek stejného předmětu, které budou pořizovány „nahodile“ dle zcela aktuálních potřeb zadavatele a které nelze objektivně dopředu předvídat. Tato povinnost neplatí ani pro dodávky nebo služby, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých potřeb.

Především upozorňujeme, že není možný nákup plnění od mateřských subjektů či obdobně propojených společností.

Obsluha modulu Veřejné zakázky (levá navigační lišta nahoře) viz **Uživatelská příručka Veřejné zakázky v ISKP14+**

<https://msiu.mssf.cz/Document.aspx?docID=VU1TUHJpbG9oeTszNzAzNDQ0MDM7UHJpbG9oYURNUztGYWxzZQ==>

Seznam subdodavatelů se přikládá v přílohách k VZ v samostatné tabulce obsahující požadované údaje.

viz též video návod **Vložení Veřejné zakázky**

<https://www.agentura-api.org/cs/is-kp14/videonavody-is-kp14/>

(k spuštění videa používejte Chrome)

VŘ prochází stavy Plánována, Zahájena, Zadána, Částečně splněna, Splněna. Dále je možné využít stavy Nesplněna a Zrušena ze strany zadavatele. Ostatní stavy jsou relevantní pro zadávání veřejných zakázek. Při vkládání VZ není nezbytně nutné projít chronologicky všemi stavy.

(1) Při zadávání zakázek (výběr dodavatelů) týkajících se projektu, musí být výběr dodavatelů proveden v režimu zákona **č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (ZZVZ),** pokud je k tomu dle zákona žadatel povinen.

(2) Při zadávání veřejných zakázek dle ZZVZ je žadatel také povinen zajistit, aby v souladu s § 4 b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (ZoSZ) nebyla zadána veřejná zakázka (včetně VZMR) dodavateli, ve kterém **veřejný funkcionář** ve smyslu § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl přesahující 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

(3) Při zadávání zakázek je žadatel povinen stanovit **předpokládanou hodnotu zakázky**. V případě, že předpokládaná hodnota zakázky je nižší než hodnota stanovená pro povinnost vyhlášení zakázky dle ZZVZ, není nutné realizovat veřejnou zakázku na dodavatele dle ZZVZ. Žadatel je však povinen zajistit i v případě zadání takovéto zakázky, aby dané výdaje byly vynaloženy hospodárně a pouze za účelem splnění cílů projektu při dodržení obecných principů ve smyslu § 6 odst. 1 a 2 ZZVZ.

(4) Dále je u zadávání zakázek nezbytné **vyvarovat se střetu zájmů** analogicky dle § 44 ZZVZ, což musí žadatel potvrdit prostřednictvím čestného prohlášení v příslušné ŽoP (záložka „Čestná prohlášení“), ve které si nárokuje související výdaje. Ke střetu zájmů může dojít zejména, pokud by byla ohrožena nestrannost zadavatele např. z rodinných či citových důvodů (osoba blízká dle § 22 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník), z důvodů hospodářského zájmu (jedná se o ekonomicky propojené subjekty, tj. partnerské/propojené subjekty dle Definice MSP) nebo z důvodu jiného společného zájmu.

(5) Příjemce je povinen **vkládat informace o VZ dle ZZVZ k projektu do ISKP14+** (modul Veřejné zakázky) a informace udržovat aktuální.

(6) Příjemce doloží po podpisu smlouvy ke každé VZ seznam všech dodavatelů obsahující jméno, IČO a jméno, příjmení a datum narození skutečného majitele dodavatele.

(7) Příjemce, který je dle ZVVZ veřejným zadavatelem dle § 4 (1) ZVVZ, k VZ doloží také seznam subdodavatelů první instance s výše uvedenými údaji.

(8) ŘO si vyhrazuje právo vyžádat si od žadatele v případě nejasností nebo při zjištění nových skutečností, týkajících se postupu zadávání zakázky objasnění či doplnění požadovaných informací.

(9) Dodržení těchto postupů je také nutné pro řádnou realizaci projektu a následné vyplacení dotace.

#### 5.1.2.1 Kontrola zakázek vyhlašovaných před vydáním RoPD

(1) U zakázek **vyhlašovaných** **před vydáním RoPD** vloží zadavatel po podpisu smlouvy s vítězným účastníkem do modulu Veřejné zakázky v ISKP14+, zadávací dokumentaci, vítěznou nabídku, vyloučené nabídky, protokol o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek včetně hodnotících tabulek, podepsanou smlouvu a další dokumenty vztahující se k výběrovému řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem výběrového řízení (např. dodatky smlouvy).

(2) Uvedenou dokumentaci příjemce předloží **ke kontrole** bez zbytečného odkladu, **nejpozději před podáním žádosti o platbu**, ve které budou nárokovány výdaje z příslušné zakázky.

#### 5.1.2.2 Kontrola zakázek vyhlašovaných po vydání RoPD

(1) U zakázek, jejichž předpokládaná hodnota je **větší nebo rovna hodnotě nadlimitní sektorové veřejné zakázky na dodávky** podle nařízení vlády č. 172/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů vloží:

1. **před vyhlášením** výběrového řízení návrh oznámení a návrh zadávací dokumentace.

Odsouhlasení těchto dokumentů ŘO je nutnou podmínkou vyhlášení výběrového řízení.

1. **před podpisem smlouvy** s vybraným dodavatelem oznámení, zadávací dokumentaci, žádost o vysvětlení zadávacích podmínek společně s odpovědí zadavatele včetně odeslání, vítěznou nabídku, vyloučené nabídky, protokol včetně hodnotících tabulek a návrh smlouvy. Uvedenou dokumentaci předloží žadatel ke kontrole do 14 dnů od ukončení posledního zasedání komise.

Smlouvu lze podepsat až po odsouhlasení správnosti postupu výběrového řízení ŘO.

1. **po podpisu smlouvy** s vybraným dodavatelem, smlouvu a další dokumenty vztahující se k výběrovému řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem výběrového řízení (např. dodatky smlouvy);
2. další dokumentaci vyžádanou v rámci kontroly zakázky.

(2) ŘO si vyhrazuje možnost změnit kontrolu těchto zakázek ex-ante z povinné na dobrovolnou (zejména z kapacitních důvodů).

(3) U zakázek, jejichž **předpokládaná hodnota je menší než hodnota nadlimitní sektorové veřejné zakázky** na dodávky podle nařízení vlády č. 172/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vloží zadavatel do ISKP14+ **po podpisu smlouvy** s vybraným dodavatelem oznámení, zadávací dokumentaci, žádost o vysvětlení zadávacích podmínek společně s odpovědí zadavatele včetně odeslání, vítěznou nabídku, vyloučené nabídky, protokol včetně hodnotících tabulek, smlouvu a další dokumenty vztahující se k výběrovému řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem výběrového řízení (např. dodatky smlouvy), případně další dokumentaci vyžádanou v rámci kontroly zakázky.

### 5.1.3 Pravidlapro publicitu

**Metodický pokyn pro publicitu** a komunikaci pro Národní plán obnovy na období 2021-2026

<https://www.brizy.cloud/customfile/28c339dea911e502366a7a0e093664bb.zip>

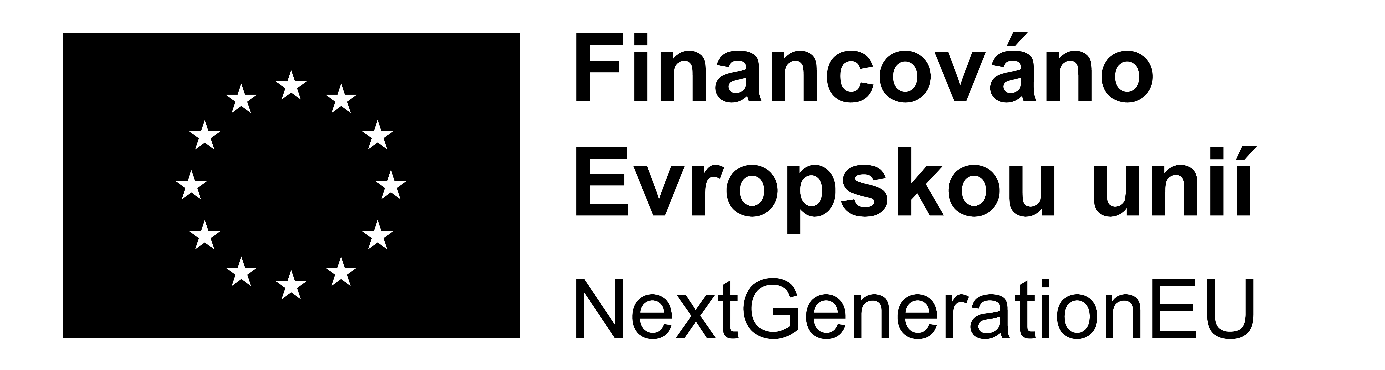
Doporučujeme pořizovat záznamy informačních a propagačních opatření, např. fotografie billboardu, plakátu, screenshot webových stránek apod.

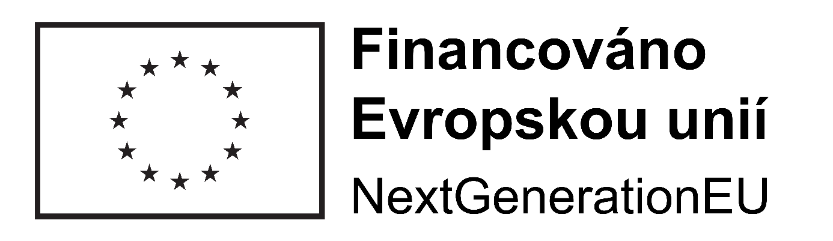
**Logo Národní plán obnovy** dle Logomanuálu na <https://www.planobnovycr.cz/dokumenty>



**Logo NextGenerationEU**









Pokyny pro uvedení jednotných log jsou uvedeny na <https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/>.

**Logo řídicího orgánu** podle Manuálu jednotného vizuálního stylu Ministerstva průmyslu a obchodu

<https://smlouvy.gov.cz/smlouva/soubor/258713/MPO_manual_2012.pdf>



(1) Žadatel je povinen zviditelňovat skutečnost, že projekt byl podpořen z fondů EU prostřednictvím Národního plánu obnovy **v souladu s Metodickým pokynem po publicitu**. Publicita je povinná od okamžiku zahájení realizace projektu (zahájení prací).

(2) Jsou stanoveny následující minimální požadavky, jak příjemce zviditelňuje tuto skutečnost pro různé typy podpořených aktivit (stavby, pořízení technologií apod.).

(3) **Internetové stránky,** pokud je žadatel/příjemce vlastní, obsahují stručný popis projektu úměrný míře podpory, včetně jejích cílů a zdůrazní, že je na daný projekt poskytována finanční podpora z fondů EU prostřednictvím Národního plánu obnovy.

(4) U projektů s dotací do výše odpovídající 1 mil. EUR umístí příjemce po zahájení realizace **plakát** s informacemi o projektu v min. velikosti A3. Plakát příjemce umístí na místě snadno viditelném pro veřejnost (v místě realizace projektu, případně v sídle příjemce).

(5) U projektů s dotací převyšující 1 mil. EUR vystaví příjemce na dobře viditelném místě pro veřejnost dočasný **billboard** (po dobu realizace investice), jež bude po dokončení realizace projektu nahrazen stálou **pamětní deskou/billboardem**.

(6) **Slavnostní ukončení projektu neboli „OPEN DAYS**“ je povinným nástrojem publicity pro projekty, se schválenou dotací přesahující výši 50 mil. Kč.

(7)U projektů se schválenou dotací přesahující výši 50 mil. Kč je žadatel povinen oznámit ŘO zahájení realizace projektu.

(8) V případě operací podporovaných z prostředků EU příjemce zajistí, aby subjekty, které se na operaci podílejí, byly o tomto financování informovány.

(9) Plocha povinné publicity u povinných nástrojů je oblast pro umístění Loga Next Generation EU a loga Národního plánu obnovy. Logo Next Generation EU se umisťuje v souladu s parametry uvedenými na stránkách Evropské komise. Pokud je znak EU zobrazen ve spojení s jiným logem, musí být zobrazen alespoň stejně viditelně jako ostatní loga. Loga se vždy umisťují tak, aby byla zřetelně viditelná. Jejich umístění a velikost musí být úměrné rozměrům použitého materiálu nebo dokumentu.

(10) V ploše povinné publicity se umisťuje:

- logo EU „Financováno Evropskou unií Next Generation EU“

- logo „Národní plán obnovy”

- doplňkově je možné použít i logo řídicího orgánu „Ministerstvo průmyslu a obchodu”

(11) Příjemce je povinen uchovávat doklady související s propagací pro potřeby kontroly.

(12) Povinnou publicitu je nutné dodržovat i po dobu udržitelnosti projektu dle podmínek uvedených v RoPD.

## 5.2 Příprava a provádění stavebních prací

**Povolování záměrů** se řídí platným stavebním zákonem:

* do 30.6.2023 platí stavební zákon 183/2006 Sb.
* od 1.7.2023 budou stavební postupy podléhat zákonu 283/2021 Sb.

I poté jsou pro účely staveb SEK důležitá ustanovení zákona 416/2009 Sb. o urychlení výstavby dopravní, vodní a energetické infrastruktury a infrastruktury elektronických komunikací (liniový zákon).

Pokud jsou taková povolení zákonem vyžadována:

- Žádost o povolení záměru musí být podána před vydáním RoPD (viz kap. 6.2.2 Výzvy)

- Povolení záměru příjemce doloží k ŽoP (viz kap. 7.4.2).

- Kolaudační rozhodnutí příjemce doloží dle kap. 5.3 k ŽoP.

V případě, že existuje možnost zlevnění zavádění sítí s využitím zákona 194/2017 Sb. a možnost urychlení podle zákona 416/2009 Sb., žadatel/příjemce je musí preferovat. Jako způsobilé výdaje lze uplatnit jen jeho poměrnou část.

Příjemce je jak osoba oprávněná, tak **také osoba povinná** podle zákona 194/2017 Sb.

**Metodická pracovní pomůcka** – Vztah mezi zákonem 125/2005 Sb. o elektronických komunikacích, zákonem 194/2017 Sb. o opatřeních ke snížení nákladů na zavádění vysokorychlostních sítí elektronických komunikací, zákonem 183/2006 Sb. stavební zákon, a zákonem 416/2009 Sb. o urychlení výstavby dopravní, vodní a energetické infrastruktury a infrastruktury elektronických komunikací,

<https://www.mpo.cz/assets/cz/e-komunikace-a-posta/elektronicke-komunikace/narodni-legislativa-a-predpisy/2019/7/Metodicka-pracovni-pomucka-MPO-a-MMR.pdf>

Na dodržování zásady DNSH je potřeba pamatovat již při zadávání projekčních prací.

Technické pokyny k DNSH

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/ALL/?uri=CELEX:52021XC0218(01)>

### 5.2.1 Povolení záměru

(1) Územní rozhodnutí, územní souhlas, stavební povolení podle zákona 183/2006 Sb. a povolení stavby, povolení změny využití území či jiné povolení záměru podle zákona 283/2021 Sb. jsou pro účely této výzvy souhrnně označovány jako **povolení záměru**.

(3) Kolaudační souhlas, kolaudační rozhodnutí nebo oznámení o dokončení stavby podle zákona 183/2006 Sb. a kolaudační rozhodnutí podle zákona 283/2021 Sb. jsou pro účely této výzvy souhrnně označovány jako **kolaudační rozhodnutí**.

### 5.2.2 Koordinace stavebních prací

(1) Příjemce dotace bude využívat možnosti přístupu k fyzické infrastruktuře a koordinace stavebních prací jakožto osoba oprávněná podle zákona 194/2017 Sb. a také možnosti přípoloží podle zákona 416/2009 Sb. s cílem snížení celkových výdajů na zavádění podpořených sítí a jejich urychlení.

(2) Příjemce informuje poskytovatele dotace v případě, že uzavře smlouvu o přístupu k fyzické infrastruktuře, smlouvu o koordinaci stavebních prací podle zákona 194/2017 Sb. nebo dohodu o přípoloži podle zákona 416/2009 Sb.

(3) V průběhu doby udržitelnosti bude příjemce přístup k fyzické infrastruktuře poskytovat prostřednictvím velkoobchodní nabídky. (4) Pokud příjemce uzavře dohodu o přípoloži až po skončení realizace projektu v době udržitelnosti, nesmí cena za přípolož ve prospěch příjemce překročit jeho skutečné dodatečné náklady.

### 5.2.3 Dodržování zásady DNSH

(1) Projekt musí dodržovat zásadu „významně nepoškozovat“ environmentální cíle ve smyslu článku 17 nařízení (EU) 2020/852 (dále „DNSH“). V souladu s technickými pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ (2021/C58/01) je nutné, aby u všech investic do infrastruktury příjemci provádějící stavební práce zajistili, aby bylo **alespoň 70 %** stavebního a demoličního **odpadu** neklasifikovaného jako nebezpečný **připraveno** **k opětovnému použití nebo recyklaci**.

(2) Příjemce doloží dokumenty prokazující, že odpad byl znovu použit, připraven k opětovnému použití, recyklován nebo zlikvidován způsobem šetrným k životnímu prostředí v souladu s hierarchií nakládání s odpady a Protokolem EU o nakládání se stavebními a demoličními odpady.

(3) Příjemci by měli omezit vznik odpadu během výstavby v souladu s Protokolem EU o nakládání se stavebními a demoličními odpady, zohlednit nejlepší dostupné techniky a usnadnit opětovné použití a vysoce kvalitní recyklaci selektivním odstraňováním materiálů s využitím dostupných systémů třídění stavebního odpadu.

(4) V případě, že v průběhu realizace projektu nevznikl žádný odpad, dokládá příjemce tuto skutečnost čestným prohlášením.

(5) Dodržování zásady DNSH musí příjemce prokázat nejpozději při podání závěrečné žádosti o platbu.

### 5.2.4 Posuzování vlivů na životní prostředí (EIA)

Posuzování vlivů na životní prostředí (EIA) je součástí povolování záměru a závěr procesu EIA z hlediska zákona č. 100/2001 Sb. o posuzování vlivů na životní prostředí a zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, bude zohledněn v navazujícím řízení o povolení záměru.

Upozorňujeme na pravděpodobnost potřeby posouzení EIA u projektů, které se týkají chráněných území NATURA 2000 podle zákona č. 114/1992 Sb.

Abyste si byli jisti, že nejde o záměr s možným negativním dopadem na životní prostředí, doporučujeme před podáním Žádosti o podporu prostudovat zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, a zákon č. 114/1992 Sb. o ochraně přírody a krajiny, případně konzultovat záměr na odboru životního prostředí krajského úřadu či jiného příslušného orgánu veřejné správy, ohledně postupu posuzování vlivu na životní prostředí.

Pokud zákon vyžaduje EIA, žadatel doloží:

- Oznámení záměru nebo dokumentaci vlivů záměru na životní prostředí před vydáním RoPD (studii EIA) (viz kap. 6.2.2 Výzvy)

- Výsledek procesu EIA (závěr zjišťovacího řízení nebo závazné stanovisko) k první ŽoP (viz kap. 7.4.2).

**Datem ukončení projektu** je míněno datum ukončení fyzické realizace projektu (stav PP40 Projekt fyzicky ukončen)

§ 2i zákona č. 416/2009 Sb.

Po **ukončení fyzické realizace** projektu administrativní činnost kolem projektu nekončí.

Následuje finanční vypořádání – viz kap. 7

Po **finančním ukončení** projektu (stav PP41 Projekt finančně ukončen za strany ŘO) běží doba udržitelnosti a monitorování viz kap. 8

Prodloužení realizace projektu za nejzazší termín pro ukončení projektu stanovený výzvou je možné prostřednictvím Žádosti o změnu, a to jen v ojedinělých případech z důvodů objektivně nepředvídatelných okolností. Viz kap. 6.2.3.

Datum ukončení fyzické realizace projektu příjemce uvádí v závěrečné zprávě o realizaci, kterou předkládá společně s poslední žádostí o platbu

Pokud by nebylo dodrženo plánované datum ukončení realizace, které je závazné, jednalo by se o porušení rozpočtové kázně. Žádost o platbu nebude proplacena a v případě víceetapových projektů bude žadatel vyzván k vrácení již vyplacené dotace.

(1) Projekt nesmí mít negativní vliv na životní prostředí nebo veřejné zdraví podle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivu na životní prostředí, v platném znění.

(2) Nelze povolit ani realizovat záměr, který by nebyl v souladu s právním řádem ČR, včetně zákona č. 100/2001 Sb. Při nedodržení podmínek povolení k realizaci záměru nemůže žadatel čerpat finanční prostředky, tato finanční pomoc nemůže být rovněž čerpána v rozporu s právem EU.

### 5.2.5 Zahájení stavebních prací

(1) Příjemce nejpozději **do roka od vydání RoPD prokáže zahájení stavebních prací** doložením prvního zápisu ve stavebním deníku, předání staveniště zhotoviteli stavby (předávací protokol), apod. V případě nesplnění ŘO zahájí řízení o odnětí dotace.

## 5.3 Ukončení realizace projektu

(1) Datum ukončení (fyzické) realizace projektu je rozhodné pro stanovení, zda byl naplněn účel dotace a je možné proplatit konečnou částku dotace na projekt.

K tomuto datu je příjemce povinen dosáhnout cílových hodnot indikátorů povinných k naplnění a zajistit, aby toto splnění mohlo být ze strany ŘO zkontrolováno, popř. vyhodnoceno.

(2) Za **skutečné ukončení (fyzické) realizace projektu** se považuje:

a) ***datum vydání kolaudačního rozhodnutí***; pokud toto není vyžadováno, datum předání a převzetí díla vč. údajů určujících polohu definičního bodu stavby, dokumentace skutečného provedení stavby, pokud při jejím provádění došlo k nepodstatným odchylkám oproti ověřené dokumentaci nebo ověřené projektové dokumentaci, a geometrického plánu umístění stavby,

b) ***datum vydání Rozhodnutí o uvedení do zkušebního provozu*** (tím není dotčena povinnost příjemce doložit poskytovateli kolaudační rozhodnutí, pokud je pro ukončení předmětu projektu zákonem vyžadován; tento musí být doložen nejpozději do 18 měsíců od skutečného ukončení projektu),

c) ***datum uvedení majetku do stavu způsobilého k užívání*** dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví a jeho prováděcích vyhlášek,

d) ***datum uskutečnění posledního zdanitelného plnění*** v rámci plánovaného ukončení projektu (zahrnuté do způsobilých výdajů),

e) ***datum úhrady poslední dlužné částky dodavatelům*** (zahrnuté do způsobilých výdajů) nebo

f) ***datum dosažení cílové hodnoty indikátorů*** povinných k naplnění.

Úhradu dlužné částky dodavatelům je možné provést i po skutečném ukončení projektu v případě, že DUZP daného případu nastalo nejpozději v den plánovaného ukončení projektu.

(3) Stavba je považována za dokončenou, jsou-li dokončeny všechny dílčí stavební objekty a technologické soubory stavby.

(4) Dokončení stavby se dokládá kolaudačním rozhodnutím nebo povolením ke zkušebnímu provozu / povolením k předčasnému užívání stavby, jsou-li tato správní rozhodnutí vydávána, jinak předávacím protokolem stavby s náležitostmi dle odst. 2) bod a).

(5) Projekt je možné ukončit kdykoli dříve, **nejpozději** však **k datu plánovaného ukončení projektu**, které je uvedeno v RoPD/ZRoPD.

# 6 ŽÁDOST O ZMĚNU (změnová řízení)

Žádost o změnu **v případě dosud neschválené Žádosti o podporu** je nutné řešit prostřednictvím depeše odeslané z konkrétního projektu. Při odeslání depeše musí být jako adresát nastaven projektový manažer projektu. Pokud není vybrán adresát, depeše je pouze vložena do projektu a projektový manažer není o požadavku informován.

**V případě již schválené Žádosti o podporu** (od stavu PP27a/b, PU27), je nutné Žádost o změnu vytvořit prostřednictvím formuláře ŽoZ v ISKP14+. v levé navigační liště.

Video návod **Podání změnového řízení**

<https://www.agentura-api.org/cs/is-kp14/videonavody-is-kp14> (k spuštění videa používejte Chrome)

Doporučujeme každou změnu projektu před jejím provedením nejprve konzultovat s příslušným projektovým manažerem, aby bylo možné předejít případným negativním dopadům této změny na poskytnutou podporu!

V případě, že žadatel žádá o více změn v jeden okamžik, je pro urychlení administrace vhodné podat zvlášť ŽoZ informativních změn a zvlášť ŽoZ schvalovaných změn, umožní-li to ISKP14+.

**Nejčastější nepovolené změny:**

* Navýšení částky dotace
* Jiné druhy přechodu práv a povinností z RoPD neuvedené v kapitole 6.
* Změny v osobě žadatele o podporu/příjemce dotace
* Změna CZ-NACE na nepodporované
* Změna místa realizace projektu

V MS2014+ jsou označovány jako nepodstatné změny.

V MS2014+ se jedná o podstatné změny projektu s rozlišením na podstatné změny nezakládající Změnové Rozhodnutí a podstatné změny zakládající Změnové Rozhodnutí.

(1) V případě, že v průběhu přípravy a realizace dojde ke změnám, které jsou v rozporu se Žádostí o podporu či s RoPD, nebo nastane situace vyžadující změnu projektu, je nutné tuto skutečnost neprodleně oznámit poskytovateli dotace.

(2) Úpravy v odeslané Žádosti o podporu jsou možné pouze v rámci Žádosti o změnu (ŽoZ). Požadované změny žadatel zašle k posouzení prostřednictvím formuláře ŽoZ v ISKP14+.

## 6.1 Kdy se podává ŽoZ (Žádost o změnu)

(1) ŽoZ lze podat až od stavu PP27a/b žádost o podporu doporučena k financování/s výhradou nebo PU27 žádost o podporu zařazena mezi náhradní projekty.

(2) ŽoZ podmínek z RoPD **musí být podána nejpozději před uplynutím lhůty, kdy má být daná povinnost splněna**. Pokud má žadatel aktuálně podanou ŽoP, na níž by měla podaná ŽoZ dopad, bude ŽoP vrácena žadateli do doby vyřešení ŽoZ. Po vyřešení ŽoZ bude žadatel vyzván k opětovnému podání ŽoP.

(3) Proti zamítnutí ŽoZ nelze podat odvolání.

## 6.2 Kategorizace změn

(1) Podle závažnosti změn, jejich vlivu na povahu projektu a jejich vlivu na povinnosti vyplývající ze schválené Žádosti o podporu a RoPD, se rozlišují typy změn definované v kap. 6.2.1. O povaze změny rozhoduje vždy ŘO.

(2) Změny, jejichž charakter ovlivňuje hodnocení projektu, jsou důvodem pro provedení nového hodnocení. V případě, že změny nejsou v souladu s pravidly programu a vyhlášené výzvy, mohou být zamítnuty nebo mohou vést k ukončení projektu.

### 6.2.1 Typy změn

|  |  |
| --- | --- |
| informativní | formální pochybení či formální úpravy údajů ze strany žadatele a údajů, které nemají vliv na realizaci projektu či jeho hodnocení |
| schvalované | mají vliv na realizovaný projekt a jeho hodnocení, RoPD či jeho přílohy |
| nepovolené | na jejich základě se projekt stane nepřijatelným (nepřijatelnost nebo snížení počtu bodů ve věcném hodnocení pod minimální hranici pro vydání RoPD) nebo přestane splňovat účel dotace |

(1) Schvalované změny schvaluje vždy ŘO. Na základě schválené změny je v případě potřeby vyhotoveno Změnové Rozhodnutí (ZRoPD).

(2) Nepovolené změny jsou zamítnuty.

### 6.2.2 Přehled změn

(1) V případě, že není změna uvedena v Tab. 2, jedná se o změnu schvalovanou ze strany poskytovatele dotace.

(2) ŘO si může vyžádat odborný posudek externího odborníka pro účely posouzení určité změny projektu, na jehož základě ŘO o ŽoZ rozhodne.

Tabulka - Kategorizace typů změn

|  |  |
| --- | --- |
| **Popis změny** | **Typ změny** |
| Kontaktní údaje (kontaktní osoba, telefon, e-mail) | Informativní |
| Sídlo firmy bez změny IČO | Informativní |
| Právní forma bez změny IČO | Informativní |
| Název žadatele bez změny IČO | Informativní |
| Statutární zástupce | Informativní |
| Změna čísla účtu pro vyplacení dotace | Informativní |
| Formální pochybení a změna údajů (překlepy, zřejmé nesprávnosti, kontaktní údaje apod.), které nemají vliv na realizaci projektu či jeho hodnocení | Informativní |
| Změna (včetně přidání či odebrání) pořízených předmětů a služeb oproti původnímu plánu bez dopadu do rozpočtu | Schvalovaná ŘO – záznam v MS2014+ |
| Změna (včetně přidání či odebrání) pořízených předmětů a služeb oproti původnímu plánu s dopadem (zvýšení i snížení) do rozpočtu | Schvalovaná ŘO – po vydání RoPD řešená ZRoPD |
| Harmonogram projektu (úpravy etap, vyjma prodloužení termínu realizace projektu) | Schvalovaná ŘO – po vydání RoPD řešená ZRoPD, pokud je harmonogram v RoPD. |
| Prodloužení termínu ukončení realizace projektu do nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace operace stanoveného výzvou/nad rámec nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace operace stanoveného výzvou v případech, že to konkrétní výzva připouští | Schvalovaná ŘO – po vydání RoPD řešená ZRoPD  Prodloužení nad rámec stanovený výzvou pouze u výzev, které tuto možnost připouští |
| IČO – přeměny společností dle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, v souladu s kap. 6.2.4 | Schvalovaná ŘO na základě předchozího souhlasu Poskytovatele – záznam v MS2014+, po vydání RoPD řešená ZRoPD |
| CZ-NACE | Informativní  Nepovolená změna v případě změny na nepodporované CZ-NACE nebo v případě, že projekt přestane odpovídat projektovému záměru |
| Snížení/zvýšení cílové hodnoty a data dosažení cílové hodnoty indikátoru povinného k naplnění na projektu. Snížení indikátoru musí korespondovat se snížením dotace – blíže viz RoPD. | Schvalovaná ŘO – záznam v MS2014+, po vydání RoPD řešená ZRoPD |
| Změna velikosti podniku | Schvalovaná ŘO – záznam v MS2014+, viz kap. 6.2.5 |
| Změna skutečného majitele/majitelů ve smyslu § 4 odst. (4) zákona č. 253/2008 Sb. o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu | Informativní (pokud nemá vliv na velikost podniku) viz kap. 6.2.5 |
| Změna termínu pro podání ŽoP | Informativní |

### 6.2.3 Změna termínu realizace

Poskytovatel dotace připouští za splnění všech níže uvedených podmínek prokázání požadované historie pomocí subjektu odlišného od žadatele, avšak vždy pouze za situace, že žadatel o dotaci nemá ani jednu z těchto historií sám.

Prokázání historie subjektem odlišným od žadatele je akceptovatelné v případě, že se jedná o:

a) žadatele, který má právního předchůdce, je prokázání historie pomocí tohoto právního předchůdce (zanikajícího/zaniklého i nezanikajícího/nezaniklého) akceptovatelné za předpokladu, že dojde k převodu alespoň 25 % hodnoty bilanční sumy dle poslední účetní závěrky v případě subjektů vedoucích účetnictví. V případě subjektů vedoucích daňovou evidenci dojde k převodu alespoň 25 % hodnoty majetku dle posledního daňového přiznání,

b) žadatele, v němž rozhodující vliv uplatňuje kraj/obec. Za rozhodující vliv se považuje vlastnický podíl vyšší než 50 %. Žadatel v takovém případě k žádosti o podporu předloží dokument obsahující souhlas kraje/obce s realizací předmětného projektu,

c) žadatele (nově vzniklý subjekt), který nemá právního předchůdce, nelze připustit prokazování historie pomocí subjektu odlišného od žadatele.

V případě prokazování historie žadatele pomocí subjektu odlišného od žadatele, je žadatel vždy povinen doložit listiny prokazující způsob provedení změny, včetně jeho slovního popisu, a listiny prokazující splnění uvedených podmínek, např. počáteční rozvahy a ostatní dokumenty, o které bude poskytovatelem dotace požádán.

(1) Na základě řádně zdůvodněné žádosti o změnu ze strany žadatele, je možné prodloužit dobu realizace projektu n**ejpozději do 31. 3. 2026[[1]](#footnote-2)**, s podmínkou schválení této žádosti o změnu ŘO.

(2) Schválení žádosti o změnu termínu realizace projektu je možné při dodržení těchto podmínek:

1. musí být dán objektivní důvod, proč příjemce není schopen bez vlastního zavinění dokončit realizaci projektu v termínu stanoveném výzvou. Jde o takový důvod, který by byl překážkou pro dodržení termínu pro kohokoliv, kdo by projekt realizoval, důvod tedy není subjektivní ve vztahu ke konkrétnímu příjemci;
2. je zodpovědností příjemce, aby byl schopen zdůvodnit, proč nemohl předvídat vznik události mající za důsledek zpoždění realizace;
3. v případě, kdy příjemce nutnost posunu termínu neodůvodnil, nebo jej odůvodnil nedostatečně, ŘO tuto žádost o změnu zamítne;
4. k prodloužení termínu musí dojít až po zahájení fyzické realizace projektu (tuto skutečnost musí žadatel doložit např. objednávkou, smlouvou atd.).

### 6.2.4 Změny v osobě žadatele /příjemce

(1) Změna v osobě žadatele o podporu **od podání žádosti do vydání RoPD** je možná, pokud nový žadatel doloží splnění všech podmínek výzvy, a to zejména:

* CZ NACE, všechny formální náležitosti a podmínky přijatelnosti,
* musí mít podporovanou právní formu,
* doloží prohlášení o velikosti podniku,
* doloží historii žadatele.

Žadatel je povinen předložit poskytovateli dotace žádost o souhlas se změnou žadatele a projekt změny včetně slovního popisu alespoň 30 dní před plánovaným dnem provedení změny. V případě nedodržení stanoveného termínu si poskytovatel dotace vyhrazuje právo tuto žádost zamítnout. Z popisu musí být jednoznačně zřejmá identifikace „nového žadatele“ a prohlášení, že tento „nový žadatel“ bude schopen doložit splnění všech podmínek výzvy. Na výzvu poskytovatele je žadatel povinen doložit bez zbytečného odkladu i jiné dokumenty.

Na základě předložených dokumentů rozhodne ŘO o udělení souhlasu či nesouhlasu s provedením změny.

(2) Změna v osobě příjemce **po vydání RoPD** je možná výlučně v těchto případech:

* změna právní formy, kdy ostatní údaje zůstanou nezměněny např. podle § 360 a násl. Zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev (dále jen „zákon o přeměnách“);
* přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona o přeměnách v rozsahu stanoveném v § 14a ZoRP (původní příjemce dotace zaniká); či změna příjemce dotace způsobená odkoupením obchodního závodu dle § 14da ZoRP při slučování, splývání a rozdělování školských právnických osob;
* změna žadatele ze zákona, kdy od určitého data dojde k jeho přejmenování či změně právní formy.

(3) V případě postupu dle § 14 a ZoRP (tedy pokud chce, aby v případě fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka jako zanikající obchodní společnost nebo zanikající družstvo, a má zájem, aby na právního nástupce přešly práva a povinnosti z RoPD) je příjemce povinen nejpozději 60 dnů přede dnem zveřejnění projektu přeměny požádat o souhlas s přechodem práv a povinností z rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatele dotace. Příjemce o souhlas požádá depeší, datovou schránkou či jinou písemnou formou, jejíž součástí bude: návrh projektu přeměny a její odůvodnění, uvedení skutečnosti, ze kterých vyplývá, že účel, pro který byla dotace poskytnuta, bude zachován i po uskutečnění přeměny, prohlášení ke změně velikosti podniku (v případě exogenních změn). Poskytovatel si může vyžádat od žadatele doplňující informace. Žádost bude posouzena a v případě, že bude žádosti vyhověno, dojde k vydání Souhlasu s přechodem práv a povinností podle § 14a. Bude-li žádost zamítnuta (např. nedodání žádosti ve lhůtě stanovené ZoRP) dojde vydání Rozhodnutí o zamítnutí žádosti dle § 14b. Na základě souhlasného stanoviska příjemce provede změnu a podá ŽoZ. Pokud na základě ŽoZ dochází ke změnám v RoPD mimo změnu příjemce, bude též vystaveno Změnové Rozhodnutí.

(4) Pokud při změně právní formy příjemce nezaniká, ani nepřechází práva a povinností z RoPD na právního nástupce, pouze se mění jeho vnitřní právní poměry a postavení společníků, příjemce je povinen informovat poskytovatele dotace depeší – jde o změnu, která nepodléhá schvalování.

(5) Příjemce dotace, který se účastní fúze, rozdělení nebo převodu jmění na společníka, a který nezaniká v důsledku této přeměny, má povinnost informovat poskytovatele dotace o této změně depeší. Jestliže projekt bude i po přeměně realizovat stejný subjekt, poskytovatel dotace ověří, že nedošlo k porušení RoPD a vezme informaci o přeměně na vědomí. Jedná se o schvalovanou změnu.

(6) Pokud příjemce dotace v důsledku přeměny nezaniká a žádá o povolení přechodu práv a povinností z RoPD na jiný subjekt, bude jeho žádost o převod dotace na jeho nástupce zamítnuta. Příjemcem dotace zůstává původní subjekt. Realizace projektu se může nástupnický subjekt účastnit na základě právních vztahů mezi příjemcem dotace a jeho nástupcem, pokud to neodporuje podmínkám RoPD, případně pokud to bylo schváleno poskytovatelem dotace v souladu s RoPD.

(7) V případě, že příjemce dotace nezaniká a jedná se o postup dle § 14 da ZoRP je příjemce povinen požádat o souhlas poskytovatele dotace. Příjemce požádá o souhlas písemnou formou (depeší, datovou schránkou či jinou formou), jejíž součástí bude: kupní smlouva, prohlášení, že i po převodu práv a povinností z RoPD bude účel, pro který byla dotace poskytnuta, zachován a prohlášení ke změně velikosti podniku.

Poskytovatel si může vyžádat od žadatele doplňující informace. Žádost bude posouzena a v případě, že bude žádosti vyhověno, dojde k vydání Souhlasu s přechodem práv a povinností podle § 14da. Bude-li žádost zamítnuta (např. nedodání žádosti ve lhůtě stanovené ZoRP) dojde vydání Rozhodnutí o zamítnutí žádosti dle § 14b. Na základě souhlasného stanoviska příjemce provede změnu a podá ŽoZ. Pokud na základě ŽoZ dochází ke změnám v RoPD mimo změnu příjemce, bude též vystaveno Změnové Rozhodnutí.

(8) Je-li příjemce dotace fyzickou osobou, může dojít k přechodu práv a povinností z RoPD pouze v důsledku dědění. Poskytovatel dotace ověří, že dědic převzal realizaci projektu, všechna práva a povinnosti z RoPD a splňuje podmínky, za kterých lze dotaci poskytnout a vydá Změnové Rozhodnutí.

### 6.2.5. Změny ve velikosti podniku

(1) Změny ve velikosti podniku zjištěné **před vydáním RoPD**, které byly způsobené endogenním (přirozeným) i exogenním růstem, mají vliv na míru podpory/výši dotace, případně na schválení či zamítnutí projektu.

(2) Změny ve velikosti podniku **po vydání RoPD** způsobené **endogenním** (přirozeným) **růstem** nemají na poskytnutou dotaci vliv.

(3) O změnách ve velikosti podniku **po vydání RoPD** způsobených **exogenním růstem** má příjemce dotace povinnost informovat depeší/podáním změnového řízení.

**Endogenní růst** (nábor zaměstnanců/zvýšení obratu či aktiv) s vlivem na velikost podniku žadatele/příjemce, ke kterému dochází po uzavření dvou účetních období, ve kterých posuzovaný subjekt dosahuje hodnot větší velikosti podniku: Pokud ke změně dojde v období před vydáním RoPD a změna má vliv na hodnocení žádosti, bude žádost zamítnuta, přehodnocení není možné. V ostatních fázích projektu nemá tato změna dopad.

**Exogenní růst** (fúze, akvizice) s vlivem na velikost podniku žadatele/příjemce: Pokud ke změně dojde v období před vydáním RoPD a změna má vliv na hodnocení žádosti, bude žádost zamítnuta, přehodnocení není možné. Po vydání RoPD se jedná o změnu bez vlivu, pokud nebude shledána účelovost provedené změny velikosti podniku. V ostatních fázích projektu nemá tato změna dopad.

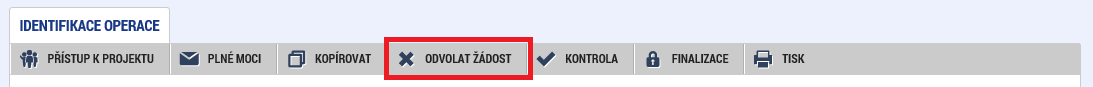
V případě **exogenních změn**, kdy příjemce dotace:

1. **nežádá o souhlas** s přechodem práv a povinností z RoPD dle §14a a §14da ZoRP musí ŘO před schválením ŽoZ velikosti podniku posoudit tzv. „účelovost“ provedené změny.
2. **žádá o souhlas** s přechodem práv a povinností z RoPD dle §14a a §14da ZoRP, musí ŘO posoudit tzv. „účelovost“ provedené změny již v rámci procesu posuzování žádosti o souhlas. V tomto případě dokládá příjemce spolu s žádostí o souhlas Prohlášení ke změně velikosti podniku.

V případě, že změna bude posouzena jako účelová, ŘO danou ŽoZ neschválí/neudělí souhlas s přechodem práv a povinností z RoPD. Poskytovatel dotace neprodleně zahájí s příjemcem řízení o odnětí dotace jako celku dle ust. § 15 odst. 1 písm. d) ZoRP. Řízení o odnětí dotace je třeba zahájit před datem ukončení realizace projektu.

## 6.3 Odstoupení od projektu

Realizaci projektu je možné kdykoliv ukončit použitím volby Odvolat žádost v horní šedé navigační liště projektu. Odstoupení od projektu je nezvratné.

Pokud se příjemce vzdá práva na čerpání dotace ve fázi, kdy již byla vyplacena dotace, respektive její část, poskytovatel zahájí správní řízení o odnětí dotace dle § 15 odst. 1, písm. d) ZoRP, pokud již nedošlo k porušení rozpočtové kázně. Příjemce bude v takovém případě vyzván k dobrovolnému vrácení dotčené částky dotace na účet poskytovatele. Pokud nebude dlužná částka ve stanoveném termínu vrácena, bude věc předána místně příslušnému finančnímu úřadu, který vyměří odvod za porušení rozpočtové kázně a částku již vyplacené dotace na příjemci vymáhá zpět včetně případného penále dle § 44 ZoRP.

V případě zjištění porušení rozpočtové kázně nenaplnění účelu dotace či porušení povinností stanovených právním předpisem nebo jiných podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta před podáním prohlášení o vzdání se práva čerpání dotace, poskytovatel vyzve příjemce k navrácení dotace v souladu s § 14f odst. 3 ZoRP. Příjemce bude v takovém případě vyzván k vrácení dotčené částky dotace na účet poskytovatele. Pokud nebude dlužná částka ve stanoveném termínu vrácena, bude věc předána místně příslušnému finančnímu úřadu, který vyměří odvod za porušení rozpočtové kázně a částku již vyplacené dotace na příjemci vymáhá zpět včetně případného penále dle § 44 ZoRP.

# 7 ŽÁDOST O PLATBU

viz video návod **Podání Žádosti o platbu**

<https://www.agentura-api.org/cs/is-kp14/videonavody-is-kp14/>

(k spuštění videa používejte Chrome)

K Žádosti o platbu si připravujte průběžně dokumenty v listinné podobě, které budete podle instrukcí zadávat do ISKP2014+. Jedná se o příslušné kopie účetních dokladů (faktury atd.), dokladů o úhradě a dalších povinných příloh k Žádosti o platbu viz kap. 7.4.

Kontrola účetních dokladů do výše 10 000,- Kč celkových způsobilých výdajů, po podání ŽoP, bude provedena při kontrole na místě. Na nutnost předložení originálů vybraných účetních dokladů budete upozorněni Oznámením o konání kontroly a výzvy k poskytnutí dokumentace.

Příjemce podpory, který je plátcem DPH, má nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (ZoDPH). U plátců DPH není DPH způsobilým výdajem ani v případě, že si plátce DPH neuplatní nárok na odpočet daně na vstupu. Způsobilým výdajem není ani část DPH v případě, že příjemce je povinen krátit odpočet DPH na vstupu podle § 72 ZoDPH.

Pokud je na zahraniční faktuře vyčísleno DPH, nejedná se o způsobilý výdaj (což nevylučuje uplatnění možnosti nároku na vrácení DPH).

V případech, kdy si příjemce podpory podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů nemůže nárokovat odpočet DPH na vstupu, ale DPH je navratitelná jiným způsobem, nebude DPH způsobilým výdajem, přičemž není rozhodující, zda je DPH navrácena přímo příjemci. Například pokud příjemce (bez nároku na odpočet DPH ve vztahu k předmětu plnění), který v rámci projektu vybudoval infrastrukturu a provozovatel této infrastruktury jsou dvě odlišné osoby, nebude DPH způsobilý výdaj, pokud provozovatel může účtovat DPH na příjmech plynoucích z přímého užití infrastruktury. Implementační a provozní fáze nemohou být pro účely navratitelnosti DPH odděleny.

Příklad

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cena bez DPH (kč) | DPH (Kč) | Celkem k úhradě (uvedeno na faktuře) (Kč) |  |
| 64 268,79 | 13 487, 21 | 77 756 | Zápis v ŽoP bude odpovídat zápisu na faktuře včetně zápisu 2 desetinných míst |
| 111,00 | 23,31 | 134,00 | Na faktuře je částka k úhradě zaokrouhlena, proto i v systému musí být částka DPH zapsána zaokrouhleně, aby se automatický součet shodoval s částkou na faktuře. |

## 7.1 Úvodní informace

(1) Žádost o platbu lze podat až po ukončení etapy/projektu. Za každou etapu je třeba podat samostatnou ŽoP.

(2) Na základě schválené ŽoP, jsou příjemci platby prováděny zpětně za již vynaložené prostředky doložené odpovídajícími účetními doklady. Faktury mohou být zaplaceny v několika splátkách. Do ŽoP je lze zahrnout až poté, co žadatel provedl celou úhradu dokladu.

(3) V případě, že RoPD je vydáno až po skutečném ukončení etapy, je ŽoP podávána až po vydání RoPD.

(4) Příjemce žádá o proplacení částky ve výši, která nepřesahuje výši podpory uvedenou v RoPD/Změnovém rozhodnutí. Údaje v žádosti o podporu jsou uvedeny v Kč a v Kč je také dotace vyplácena.

(5) Žadatel je povinen zapsat účetní doklady do 10 000 Kč celkových způsobilých výdajů za jeden účetní doklad do aplikace ISKP14+. K Žádosti o platbu není nutné dokládat tyto účetní a úhradové doklady.

(6) V případě, kdy v rámci jedné rozpočtové položky si žadatel nárokuje více účetních dokladů do 10 000 Kč způsobilých výdajů, zapíše doklady do Souhrnné tabulky dokladů do 10 tis. Kč, která je uveřejněna na stránkách MPO. Souhrnné údaje dle této tabulky příjemce dotace následně zapíše jako jeden záznam na soupisku SD1 – účetní/daňové doklady v aplikaci ISKP14+. Toto se netýká plnění fakturovaného dle zálohových a vyúčtovacích faktur.

(7) DPH je vždy nezpůsobilý výdaj, a to i v případě, že příjemce dotace nemá nárok na odpočet DPH na vstupu.

**Zaokrouhlení částek v ŽoP:**

(8) Částky v ŽoP je nutné zapsat tak, aby automatický součet obou zapsaných částek v systému (částky bez DPH a částky DPH) odpovídal částce k úhradě, která je uvedena na účetním dokladu.

(9) V případě přepočtu zahraničních faktur na Kč se výsledná částka zaokrouhluje na 2 desetinná místa. Prokazované způsobilé výdaje se taktéž zaokrouhlují na 2 desetinná místa.

(10) Doklady jsou v žádosti o platbu uváděny pouze v Kč, pro zápis faktury/účetního dokladu v zahraniční měně (nikoli ZV) je nutné přepočítat tento doklad na Kč. Výpočet je stanoven jako součin částek základu daně a případně DPH s kurzem dané měny dle aktuálního kurzu ČNB dle data vystavení daného účetního dokladu. ISKP14+ umožňuje zápis zahraničních faktur v jejich příslušných měnách, ale požadavek byl dodavatelem nasazen v nedostatečné kvalitě, proto je nutné tyto faktury přepočítávat a zapisovat v měně CZK (česká koruna).

## 7.2 Určení výše způsobilých výdajů

Příklad k bodu c)

Celková cena faktury je 10 000 EUR.

Způsobilé výdaje jsou 8 403 EUR.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Poř. číslo | Datum úhrady | Částka úhrady | Kurz | Částka v CZK |
| 1 | 9. 2. 2022 | 5 000 EUR | 27, 765 | 138 825 |
| 2 | 16. 2. 2022 | 5 000 EUR | 29,135 | 145 675 |

Součet úhrad v CZK 138 825 + 145 675 = 284 500 CZK 284 500/10 000 = 28,45 kurz pro stanovení ZV (zaokrouhluje se matematicky na 3 des. místa) 28,45 \* 8 403 = 239 065 CZK způsobilé výdaje

Příklad k bodu e)

Celková cena faktury je 1 095,63 GBP.

Způsobilé výdaje jsou 932,45 GBP.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Poř. číslo | Datum úhrady | Částka úhrady | Kurz | Částka v CZK |
| 1 | 4.6.2021 | 2 220,07 USD | 15, 950 | 35 410 |

35 410Kč/1 095,63 = 32,319 kurz pro stanovení ZV (zaokrouhluje se matematicky na 3 des. místa) 32,319 \* 932,45 = 30 135 CZK způsobilé výdaje

Příklad k bodu f)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Poř. číslo | Datum úhrady | Částka úhrady | Kurz | Částka v CZK |
| 1 | 9. 2. 2022 | 5 000 EUR | 27, 765 | 138 825 |
| 2 | 16. 2. 2022 | 140 000 CZK | 1,000 | 140 000 |

Součet úhrad v CZK 138 825 + 140 000 = 278 825 CZK 278 825/10 000 = 27,8825 = 27,883 kurz pro stanovení ZV (zaokrouhluje se matematicky na 3 des. místa) 27,883 \* 8 403 = 234 300 CZK způsobilé výdaje.

Pro určení výše způsobilých výdajů u úhrad existují tyto varianty:

**a) Faktura v Kč, úhrada v Kč**

Způsobilým výdajem je zaplacená částka v Kč bez DPH (v případě příjemce bez nároku na odpočet včetně DPH, není-li DPH navratitelná jiným způsobem viz výše).

**b) Faktura v Kč, úhrada v cizí měně**

Způsobilým výdajem je částka v Kč vypočtena jako součin částky bez DPH v cizí měně užité k platbě a kurzu ČNB v den úhrady. Výsledná částka v Kč se tak zpravidla liší od částky fakturované.

**c) Faktura v zahraniční měně, úhrada ve stejné zahraniční měně**

Způsobilým výdajem je částka získaná součinem zaplacené částky bez DPH a kurzu ČNB ke dni úhrady. V případě více úhrad v zahraniční měně se způsobilá částka v zahraniční měně vynásobí průměrným kurzem zaokrouhleným na 3 desetinná místa, který se vypočítá jako podíl součtu uhrazených částek přepočtených na Kč a celkové ceny faktury v zahraniční měně (viz příklad č. C).

**d) Faktura v zahraniční měně, úhrada v Kč**

Způsobilým výdajem je celá zaplacená částka. V případě, že faktura obsahuje DPH a popř. další nezpůsobilé výdaje, vypočítávají se způsobilé výdaje jako součin způsobilé částky v zahraniční měně a kurzu úhrady dle výpisu z bankovního účtu. Je nutné jasně identifikovat, kolik zahraniční měny bylo placeno. Nestačí uvést samotnou částku v Kč bez jednoznačné vazby na to, kolik představuje zahraniční měny. Pokud na bankovním výpise není zaplacená částka v zahraniční měně uvedená, může být doložena např. avízem o provedené zahraniční platbě nebo jiným dokladem potvrzeným bankou, který tento údaj obsahuje.

**e) Faktura v zahraniční měně, úhrada v jiné zahraniční měně**

Tento případ nastává nejčastěji, kdy má plátce účet v EURO, ale hradí fakturu znějící např. na USD. Způsobilým výdajem je částka získaná součinem způsobilé části zaplacené ceny dle faktury a kurzu zaokrouhleného na 3 desetinná místa vypočteného jako podíl uhrazené částky přepočtené na Kč a celkové ceny faktury v zahraniční měně (viz příklad č. E). V tomto případě je nutná identifikace, kolik zahraniční měny bylo reálně placeno, tj. např. pokud faktura zní na USD, ale je placena v EURO, tak je třeba doložit, kolik USD představuje zaplacená částka v EURO. Částka zahraniční měny může být doložena avízem o provedené platbě, výpisem z účtu (pokud je tam uvedena), apod.

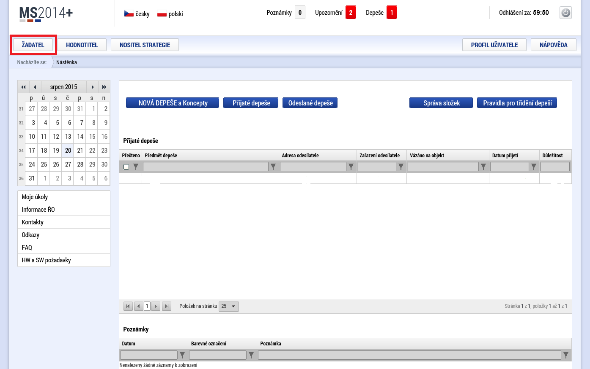
**f) Faktura v zahraniční měně, část úhrady ve stejné zahraniční měně, část úhrady v Kč**

Způsobilé výdaje se přepočítávají stejným průměrným kurzem jako v bodě c). V případě, že faktura obsahuje část nákladů, která je nezpůsobilá, je třeba doložit úhradu celé částky faktury. K zálohové faktuře je třeba vždy doložit fakturu vyúčtovací. Pokud je datum uskutečnění zdanitelného plnění na vyúčtovací faktuře po datu ukončení projektu, je příjemce povinen prokázat, že předmět plnění reálně nastal nejpozději v den ukončení projektu. V případech zaplacení pouze části faktury z důvodu reklamace se započítává do způsobilých výdajů jen zaplacená částka. Současně je třeba doložit vypořádání zmíněné reklamace (tj. reklamační řízení je ukončené a jeho výsledek je transparentně doložen).

## 7.3. Jednotlivé typy úhrad

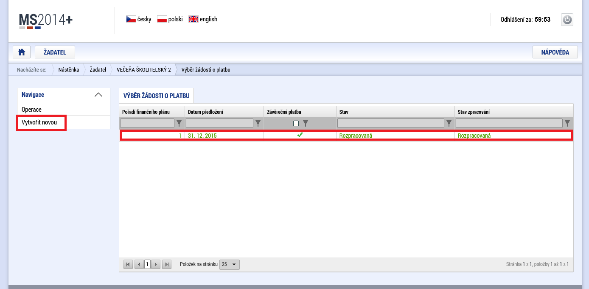
**Postup podání žádosti o platbu (ŽoP) je následující:**

ŽoP se příjemci zobrazí po rozkliknutí položky Žadatel.



Systém dále zobrazí tabulku „Moje projekty“ a v nich příjemce zvolí projekt s předpokládanou ŽoP. Projekt musí být ve stavu ,,Projekt s právním aktem o poskytnutí podpory“.

Uživatel klikne na „Žádost o platbu“



Uživatel klikne na tlačítko „Vytvořit novou“. V této chvíli je žádost o platbu ve stavu „Rozpracovaná“ a uživatel ji může dále editovat.

**1. krok**: Zadání obecných informací

Na záložce „Identifikační údaje“ vyplnit základní obecné informace – povinně pole označená žlutou barvou. Část „Identifikační údaje“ je automaticky předvyplněná.

V části „Úvodní informace“ příjemce vyplní:

• Bankovní účet příjemce.

• Název účtu.

**2. krok**: Souhrnná soupiska (nachází se na kartě vlevo).

Uživatel vyplní evidenční číslo – označení soupisky (např. ŽoP1). Následným uložením se zaktivní následující záložky (na kartě vlevo): SD-1 Účetní/daňové doklady, SD-2 Lidské zdroje, SD-3 Cestovní náhrady a Nezpůsobilé výdaje.

**3. krok**: Vkládání údajů z účetních dokladů, záložka „SD-1 Účetní/daňové doklady“

Postupně se vkládají veškeré účetní doklady, vyplňují se žlutá pole. Všechna bíle označená pole se vyplní automaticky po vyplnění a následném uložení žlutých polí.

Vyplňuje se:

• Zkrácený název subjektu (příjemce/partnera) – vpravo výběr hodnoty

• Položka v rozpočtu projektu – vpravo výběr hodnoty

• Celková částka bez DPH uvedená na dokladu

• Celková částka DPH uvedená na dokladu

• Číslo účetního dokladu v účetnictví – do této položky je nutné vyplnit VARIABILNÍ SYMBOL z faktury

• Datum vystavení dokladu

• Datum uskutečnění zdanitelného plnění

• Datum úhrady výdaje – v případě vícenásobných úhrad je nezbytné do ISKP14+ zadat datum poslední úhrady závazku dodavateli

• IČ dodavatele

• Název dodavatele

• Číslo smlouvy/objednávky, ke které se doklad vztahuje (pokud existuje) – případně je nerelevantní – nutné zaškrtnou příznak)

• Číslo výběrového řízení, ke kterému se doklad vztahuje (pokud je vazba) – přes výběr hodnoty vybrat číslo svázaného výběrového řízení = pořadové číslo schváleného Výběrového řízení (v případě, že je VŘ nerelevantní – nutné zaškrtnou příznak)

• Částka bez DPH připadající na prokazované způsobilé výdaje – zde příjemce dotace vyplní pouze způsobilé výdaje připadající k danému účetnímu dokladu a odpovídající rozpočtové položce

• Částka DPH připadající na prokazované způsobilé výdaje – v této kolonce je nárokováno pouze „způsobilé DPH“, např. v případě neplátců DPH, pouze ale v odpovídající výši Částky bez DPH připadající na prokazované způsobilé výdaje

• Popis výdaje

• Systém umožňuje vložit přílohy ke každému účetnímu/daňovému dokladu, zde jsou vkládány pouze doklady související s věcnou kontrolou žádosti o platbu (předávací protokoly, doklady o zaúčtování majetku, objednávky, apod.) Účetní/daňové doklady a jejich úhrady jsou vkládány samostatně na záložce dokumenty – viz krok 7 vkládání elektronických příloh.

**4. krok**: Vkládání údajů z účetních dokladů, jež jsou v žádosti o platbu nezpůsobilé

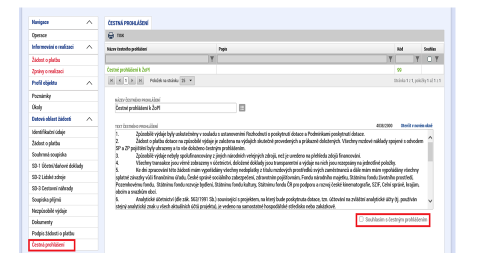
Postupně se vyplňují nezpůsobilé výdaje obdobně jako v záložce SD-1, nutné například pro doložení povinné investice apod. Záložku Nezpůsobilé výdaje vyplňujte pouze v případě, že je to nezbytné vzhledem k charakteru projektu.

**5. krok**: Vkládání elektronických příloh souvisejících s ŽoP

(viz kap. 7.4)

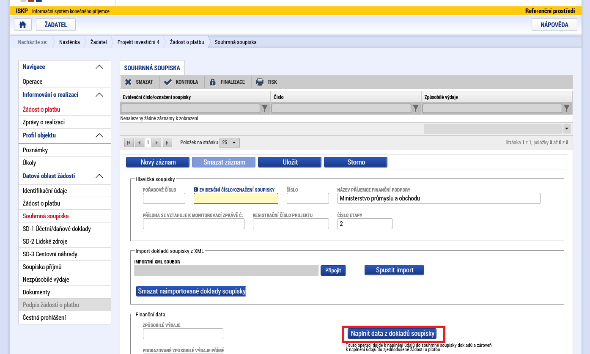
**6. krok**: Čestné prohlášení k ŽoP

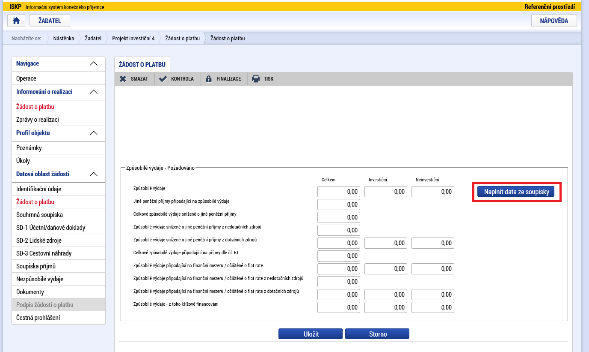
Záložka, „Čestná prohlášení“ obsahuje seznam prohlášení a závazků, ke kterým se musíte v rámci ŽoP souhrnně pravdivě vyjádřit a všechna prohlášení potvrdit. Potvrzení se provede zaškrtnutím pole, Souhlasím s čestným prohlášením“. Upozorňujeme, že příjemce nese plnou odpovědnost za obsah ŽoP. Poskytovatel dotace nenese odpovědnost za nedbalost nebo protiprávní jednání příjemce, a to ani poté, kdy již byla dotace proplacena.



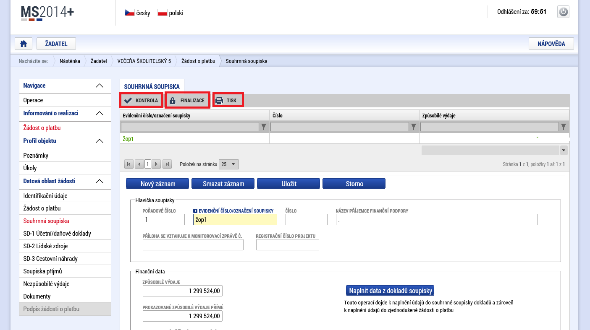
**7. krok**: Souhrnná soupiska

Tlačítko „Naplnit data z dokladů soupisky“ vytvoří Soupisku dokladů ŽoP, jež je možné zobrazit pomocí tlačítka „Tisk“.

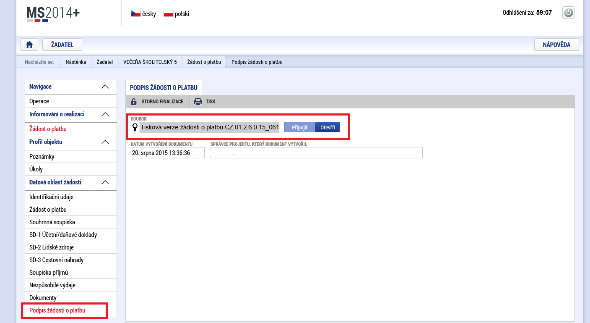
Pro propsání údajů do finančních dat ŽoP, klikněte na záložce Žádost o platbu na políčko Naplnit data ze soupisky.



Před „Finalizací“ ŽoP je ještě možné provést kontrolu vyplnění pomocí tlačítka „Kontrola“. Po odstranění kontrolních zjištění je možné ŽoP finalizovat pomocí tlačítka „Finalizace“. Systém na záložce „Identifikační údaje“ změní stav žádosti o platbu z „Rozpracovaná“ na „Finalizovaná“ a automaticky vyplní pole „Datum finalizace“.



Následně pak uživatel zvolí v levém sloupci Podpis žádosti o platbu. Uživatel poté klikne na symbol pečeti v poli Soubor, kde je vložena tisková verze žádosti o platbu. Uživatel v poli „Certifikát pro podepisování“ klikne na tlačítko se třemi tečkami a připojí předpřipravený elektronický podpis, který má ve svém počítači uložený. Je možné připojení souboru.

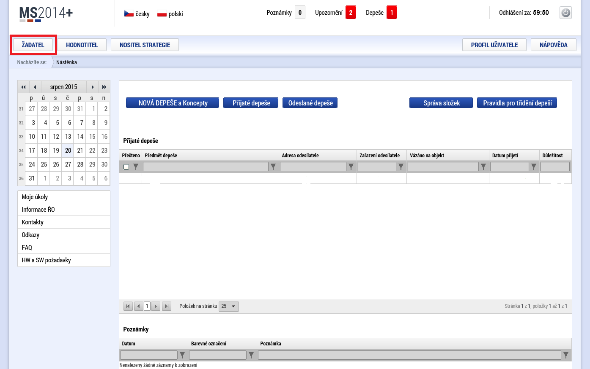


Uživatel klikne na tlačítko „OK“. Systém tiskovou verzi ŽoP podepíše. Systém zobrazí informaci o tom, že ŽoP byla podepsána. Systém změní stav z „Finalizovaná“ na „Podepsaná“, stav zpracování na „Podepsaná“ a doplní „Datum finalizace“. Pro zobrazení ŽoP v CSSF14+, tedy převedení do stavu Zaregistrována, je nutné mít vytvořenou a podepsanou Zprávu o realizaci. Poté systém automaticky nastaví stav ŽoP v CSSF14+ „Zaregistrovaná“.

* **převod z bankovního účtu**
* **hotovostní úhrada**
* **úhrada platební kartou**
* **úhrada přes platební bránu**
* **platba poštovní poukázkou**
* **úhrada zápočtem - (**Dohoda o zápočtu musí být uzavřena v souladu s platnou legislativou)

Bližší specifikace úhrad a jejich dokládání je uvedena v Příl. 1 Vymezení způsobilých výdajů.

## 7.4 Povinné přílohy k žádosti o platbu



Účetní doklady a jejich příslušné úhrady, mzdové náklady a cestovné dle bodů a/ a b/ je nutné vkládat pouze do záložky Dokumenty, a to jako jednotlivá pdf/xls (v případě předepsaných mzdových tabulek – list Mzdy - formulář) dle konkrétního druhu obsažených dokladů, např. v jednom samostatném pdf pouze účetní doklady, v dalším pouze úhradové doklady.

Než bude soubor faktur / úhradových dokladů převeden do PDF, je nezbytné jednotlivé doklady zřetelně označit, tzn. fakturu č.1 označte UC1, úhradový doklad č.1 také UC1, následně chronologicky seřadit a poté převést/naskenovat do PDF. PDF přehledně pojmenovat, např. Přílohy k ŽoP1\_faktury UC1-UC10 / Přílohy k ŽoP1\_úhrady UC1-UC10 (vkládání komprimovaných souborů - např. formáty rar nebo zip nejsou akceptovány).

Ostatní související dokumenty (doklady o zaúčtování, předávací protokoly, smlouvy atd.) dle bodu c/ vložte k jednotlivým účetním dokladům na záložce SD-1. Nesoulad s tímto postupem může být důvodem ke vrácení žádosti o platbu.

Seznam dodavatelů a subdodavatelů se přikládá v samostatné tabulce obsahující následující údaje: jméno a IČO dodavatele a jméno, příjmení a datum narození jeho skutečného majitelů či majitelů.

V rámci tohoto seznamu musí být uvedeni všichni dodavatelé (příp. subdodavatelé), za nimiž jdoucí výdaje jsou nárokovány v rámci podané ŽoP (vč. těch, na něž se nevztahuje povinnost viz kap. 5.1.2).

Viz kap. 5.2.1

Viz kap. 5.2.4

### 7.4.1 Obecné povinné přílohy

(1) Povinné přílohy k Žádosti o platbu:

- kopie účetních dokladů a dokladů o úhradě – viz (2);

- kopie smlouvy o bankovním účtu (nutné elektronicky nahrát k Žádosti o platbu každou etapu projektu);

- kopie kupních smluv a kopie smluv o dílo včetně příloh smluv, pokud je uvedeno, že jsou nedílnou součástí smlouvy;

- kopie objednávek;

- plná moc pro podepsání a odeslání Žádosti o platbu

- kopie účetní sestavy dokládající analytické účtování výdajů/příjmů projektu s doporučeným znakem (např. analytický znak, středisko, zakázka atd.), která obsahuje všechny položky výdajů nárokované dosud v Žádostech o platbu (ŽoP), a to včetně aktuální ŽoP.

(2) Každý účetní doklad musí být provázen následující přílohou:

a/ Faktura – kopie účetního dokladu

b/ Úhrada – kopie dokladu o úhradě (výpis z účtu, pokladní doklad, stvrzenka, aj.)

c/ Další povinné přílohy vztahující se k faktuře – jedná se např. o objednávku, smlouvu, dodací list, předávací protokol, protokol o zařazení do dlouhodobého majetku, případně další dokumenty týkající se konkrétního účetního dokladu dle specifikace níže.

U více etapových projektů, předkládá žadatel k žádosti o platbu za danou etapu doklad o pořízení majetku (výpis z účtu 04x – pořízení dlouhodobého majetku) v případě, že ještě nedošlo k jeho zařazení. K závěrečné žádosti o platbu je žadatel povine doložit doklad o zařazení (výpis z účtu 02x – dlouhodobý hmotný majetek/inventární kartu) veškerého majetku, který byl zahrnut do způsobilých výdajů projektu.

(3) Každý doklad (myšleno prokazované ZV – pouze faktury, paragony apod. nikoli úhradové doklady), předložený v žádosti o platbu, musí obsahovat číslo projektu.

(4) Příjemce, který je veřejným zadavatelem dle § 4(1) ZVVZ k ŽoP přiloží seznam dodavatelů a subdodavatelů první instance.

### 7.4.2 Specifické povinné přílohy k ŽoP

(1) V případě staveb, které vyžadují **povolení záměru**, musí příjemce toto povolení doložit k první ŽoP, která zahrnuje příslušné stavební práce. Pokud není povolení záměru vyžadováno, doloží první zápis ve stavebním deníku, předání staveniště zhotoviteli stavby (předávací protokol), apod.

(2) V případě, že záměr vyžaduje EIA, příjemce k první ŽoP doloží výsledek procesu **EIA** (např. závěr zjišťovacího řízení nebo závazné stanovisko), z nějž vyplývá, že záměr nemá negativní vliv na životní prostředí.

(3) Příjemce musí mít **nabytá vlastnická nebo jiná práva** k nemovitostem a pozemkům, kde bude projekt realizován. K ŽoP přiloží seznam pořízených nemovitých věcí s odkazem na věci zapsané a dohledatelné v katastru nemovitostí a věci, které nejsou zapsané a dohledatelné v katastru nemovitostí. V případě věcí, které nejsou zapsané v katastru nemovitostí, je příjemce povinen jejich majetkoprávní náležitosti doložit, např. návrh na vklad do katastru nemovitostí nebo smlouvu o zřízení služebnosti/věcného břemene a obdobné dokumenty.

(4) V případě využití IRU doloží příjemce k ŽoP smlouvu obsahující definici předmětu a dobu platnosti IRU. Součástí smlouvy musí být prohlášení vlastníka infrastruktury, že na infrastrukturu dotčenou IRU nečerpal jinou podporu EU a dále znalecký posudek stanovující cenu.

(5) Doklady **prokazující ukončení projektu** (viz kap. 5.3)

(6) K závěrečné ŽoP **seznam skutečně pokrytých AM** ve formátu .xls(x), který bude spolu s Tabulkou k vyplnění intervenční oblasti, sídelních jednotek a adresních míst předkládané k žádosti o podporu sloužit jako podklad pro kontrolu splnění hodnoty indikátoru povinného k naplnění. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo ověřit předkládané informace prostřednictvím šetření na místě nebo jiným účinným způsobem, a to i ve spolupráci s dalšími orgány (např. ČTÚ).

Pro tato šetření je příjemce povinen poskytnout součinnost.

(7) K závěrečné ŽoP **zveřejněná velkoobchodní nabídka**.

(8) K závěrečné ŽoP **doklady prokazující dodržení zásady DNSH** (viz kap. 5.2.2).

## 7.5 Finanční ukončení projektu

(1) Po úplném finančním vypořádání projekt přejde do centrálního stavu MS2014+: „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“.

# 8 MONITORING A INDIKÁTORY

## 8.1 Monitoring

Monitoring žádostí o podporu/projektů probíhá v průběhu realizace projektu i po jeho ukončení. Jeho hlavním cílem je průběžné zjišťování pokroku v realizaci projektů, porovnávání získaných informací s výchozím předpokládaným plánem/podnikatelským záměrem a poskytování zpětné vazby z hlediska realizace projektu.

ZoR předkládá příjemce po vydání RoPD vždy za celé ukončené období (příslušnou etapu), a to vždy s Žádostí o platbu. Dokládá tak průběžnou realizaci projektu.

ZZoR předkládá příjemce po ukončení fyzické realizace projektu současně s poslední Žádostí o platbu.

Předpokládaný termín podání zprávy je uveden u příslušné zprávy v ISKP+ Harmonogram zpráv

Po přechodu do centrálního stavu PP41 je příjemce informován o zahájení doby udržitelnosti.

viz video návod **Předložení zprávy o realizaci**

<https://www.agentura-api.org/cs/is-kp14/videonavody-is-kp14/>

(k spuštění videa používejte Chrome)

Příjemce bude průběžně mít v aplikaci ISKP14+ k dispozici veškeré zprávy vč. informace, o jaký typ zprávy se jedná a k jakému datu je třeba je vyplnit.

**Doba udržitelnosti je** podle RoPD stanovena na **7 let** od finančního ukončení projektu.

(1) Příjemce reportuje stav a pokrok v realizaci projektu ve zprávách o realizaci projektu a po ukončení realizace projektu ve zprávách o udržitelnosti projektu.

(2) Monitorování projektu je prováděno prostřednictvím následujících typů zpráv:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zkr.** | **Název zprávy** | **Termín předložení zprávy** |
| ZoR | Zpráva o realizaci projektu (etapová) | ZoR se podává s ŽoP za etapu (položka finančního plánu), tzn. Je předkládána jen u projektů, které jsou etapizovány. |
| ZzoR | Závěrečná zpráva  o realizaci projektu | Podává se spolu s Žádostí o platbu za celý projekt nebo za poslední etapu (poslední položka finančního plánu). |

(3) Zprávy podává elektronicky prostřednictvím ISKP14+.

(4) Příjemce opatří všechny zprávy elektronickým podpisem. Povinnost k vyplnění zprávy vzniká příjemci na základě vydání RoPD.

(5) Frekvence podávání zpráv a informací je stanovena v RoPD.

Rok od přechodu projektu do centrálního stavu PP41 příjemce dotace doloží, že projektem pokrývaná adresní místa jsou zahrnuta v Elektronickém sběru dat pro služby elektronických komunikací organizovaném ČTÚ.

Po datu účinnosti zákona č. 47/2020 Sb. příjemce dotace předloží potvrzení o zápisu do Digitální technické mapy krajů.

## 8.2 Indikátory

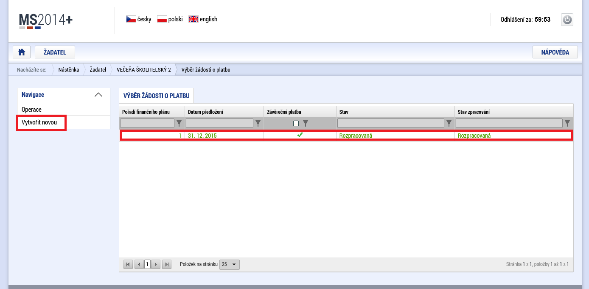
ŘO poskytuje podporu na projekt, aby bylo dosaženo výstupů/výsledků projektu, jež jsou měřeny indikátory, a bylo zajištěno jejich udržení po konci realizace projektu. Indikátory jsou určené pro sledování realizace podporovaných aktivit a pro vyhodnocování naplňování cílů podpory.

**Indikátory povinné k naplnění (závazné)** mají v Žádosti o podporu/RoPD stanovenou cílovou hodnotu. Dosažení cílové hodnoty k určenému datu ŘO kontroluje prostřednictvím výše popsaných zpráv.

V případě nedosažení cílových hodnot závazných indikátorů ve stanoveném termínu hrozí příjemci sankce (viz RoPD).

Určenou cílovou hodnotu lze v odůvodněných případech po vydání RoPD změnit pouze prostřednictvím Žádosti o změnu, kterou příjemce provede elektronicky v aplikaci ISKP14+. Stejným způsobem je možné i posunutí data dosažení této cílové hodnoty.

Ukázka vyplnění výchozích a cílových hodnot indikátorů v rámci Žádosti o podporu.



(1) Indikátory uvedené v RoPD jsou ukazatele sledované z úrovně projektu – tzn. jsou naplňovány výhradně příjemcem.

(2) Příjemce je povinen sledovat dosažené hodnoty a data dosažení hodnot indikátorů a vykazovat je v rámci zpráv (viz 8.1)

### 8.2.1 Indikátory povinné k naplnění (závazné)

(1) Příjemce je povinen **dosáhnout cílové hodnoty Indikátorů povinných k naplnění**, a to do data určeného v RoPD:

|  |  |
| --- | --- |
| Název | **Objekty** s nově zřízeným přístupem k sítím s velmi vysokou kapacitou |
| Typ | Indikátor výstupu |
| Jednotka | Objekt |
| Sledované období | Etapa / Projekt |
| Definice | Celkový počet objektů s nově zřízeným přístupem k sítím s velmi vysokou kapacitou díky podpořeným projektům. Objektem je míněno Adresní místo, které nemělo před podporou z RRF přístup k připojení k internetu ani o prahové rychlosti nebo nemělo přístup k internetu vůbec. |
| Detailní popis | Zlepšený přístup k internetu musí být realizován v rámci projektu podpořeného z RRF. Ukazatel měří objekty s možností přístupu, nikoliv skutečné využívání.  Žadatel v modulu Správa věcných ukazatelů a do tabulky IO vyplní **počet adresních míst.** |
| Poznámka | Výchozí hodnota v žádosti bude vždy 0.  Cílovou hodnotu je nutno v žádosti stanovit. |

(2) **Příjemce je povinen tyto indikátory vždy vyplnit** – zavázat se k nim v žádosti o podporu a vykazovat jejich plnění ve zprávách.

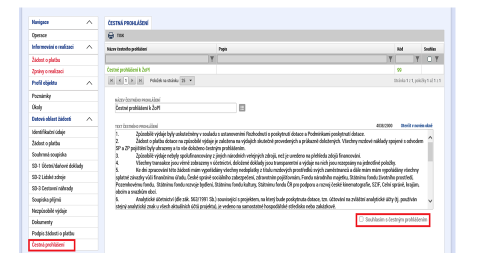
(3) Příjemce je povinen **zachovat výstupy projektu** podle indikátorů povinných k naplnění (vč. hodnot indikátorů) po stanovenou dobu udržitelnosti po finančním ukončení projektu.

### 8.2.2 Indikátory povinné k výběru (monitorovací)

**Indikátory povinné k výběru (monitorovací)** nemají stanovenu cílovou hodnotu, a tedy ani termín plnění. Ovšem příjemce je povinen tyto indikátory vyplňovat a poskytovat ŘO přehled o skutečných hodnotách indikátorů.

Při vyplňování Žádosti o podporu žadatel uvede v případě indikátorů povinných k výběru u cílové hodnoty hodnotu 0. Pokud je žadatel schopen cílovou hodnotu stanovit, může tak učinit. Tato stanovená hodnota však v případě těchto indikátorů není pro žadatele závazná a nevážou se na ni, za její nesplnění, sankce

Postup vyplnění **kategorií intervence** je následující.



(1) Příjemce je povinen vyplňovat hodnoty Indikátorů povinných k výběru a poskytovat **přehled o skutečných hodnotách indikátorů**.

|  |  |
| --- | --- |
| Název | **Obydlí** **s nově zřízeným přístupem k sítím s velmi vysokou kapacitou** |
| Typ | Indikátor výstupu |
| Jednotka | Obydlí |
| Sledované období | Etapa / Projekt |
| Definice | Celkový počet obydlí s nově zřízeným přístupem k sítím s velmi vysokou kapacitou díky podpořeným projektům. Do ukazatele se nezapočítávají kolektivní obydlí jako jsou nemocnice, domovy důchodců, ubytovny, věznice, kasárna, církevní instituce, penziony, dělnické ubytovny atd. |
| Detailní popis | Obydlím je pro účely sledování indikátorů míněn dům, byt nebo jiná prostora sloužící k trvalému bydlení a příslušenství k nim náležející. Počet obydlí s přístupem k VHCN, která měla před podporou RRF přístup pouze k pomalejšímu připojení nebo neměla přístup k internetu vůbec. Zlepšený přístup k internetu musí být přímým důsledkem podpory RRF. Ukazatel měří obydlí (=bytové jednotky) s možností přístupu (disponibilní přípojka), nikoliv skutečné využívání.  Žadatel v modulu Správa věcných ukazatelů a do tabulky IO vyplní **počet přípojek**. |
| Poznámka | Výchozí hodnota v žádosti bude vždy 0.  Cílová hodnota se nestanovuje. |

## 8.3 Kategorie intervence

(1) Žadatel vyplňuje kód jednotlivých kategorií intervence takto:

* Tematický cíl vybrat:
* Oblast intervence: Vysokokapacitní širokopásmová síť (přístup / účastnické vedení s výkonností ekvivalentní instalaci optického vlákna až do rozvodného bodu v obslužném místě pro domácnosti a podniky)
* Vedlejší téma ESF: ponechat nevyplněné
* Forma financování: vybrat Nevratný grant
* Ekonomická aktivita: vybrat převažující ekonomickou aktivitu žadatele
* Mechanismus územního plnění: Nepoužije se
* Lokalizace: vybrat kraj, kde je místo dopadu projektu (kde leží intervenční oblast – ORP, v němž je projekt realizován)
* Typ území: Vybrat podle převažujícího charakteru území, v němž je realizován projekt

# 9 PODROBNÉ INFORMACE K VÝZVĚ

**Fyzická infrastruktura** je prvek sítě, který je určen k umístění jiných prvků sítě, aniž by se sám stal aktivním prvkem sítě; jedná se zejména o potrubí, stožáry, kabelovody, kolektory, inspekční komory, vstupní šachty, rozvodné skříně, budovy nebo vstupy do budov, anténní nosiče, věže a podpůrné konstrukce; fyzickou infrastrukturou nejsou kabely, včetně nenasvícených optických vláken.

Definice **pasivní infrastruktury** vychází z GBER. Zde uvedená **definice** **sítě** je v souladu s definicí v §2 odst. 2 písm. b) ZoEK, a pouze zdůrazňuje, že tato síť zahrnuje aktivní i pasivní infrastrukturu (vč. fyzické infrastruktury).

Pozor: používat zákon č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích („**ZoEK**“) ve znění účinném od 1.1.2022, který transponoval směrnici EU 2018/1972 („Kodex“).

**Definice VHCN** uvedená v §2 odst. 2 písm. g) ZoEK je upřesněná BoR (20) 165 <https://berec.europa.eu/eng/document_register/subject_matter/berec/download/0/9439-berec-guidelines-on-very-high-capacity-n_0.pdf>

**Kritérium 3:** Jakákoli síť poskytující pevné připojení, která je schopna za obvyklých špičkových časů poskytovat služby koncovým uživatelům s následující kvalitou služeb **(výkonnostní limit 1)**: a. Rychlost stahování (downlink) ≥ 1000 Mb/s; b. Rychlost nahrávání (uplink) ≥ 200 Mb/s;   
c. Chybovost IP paketů ≤ 0.05 %; d. Ztrátovost IP paketů ≤ 0.0025 %; e. Zpoždění ≤ 10 ms; f. Kolísání zpoždění ≤ 2 ms; g. Dostupnost služby ≥ 99.9 % za rok

Definice **širokopásmových sítí** viz Pokyny ke státní podpoře pro širokopásmové sítě <https://ec.europa.eu/competition-policy/document/download/7ec8482d-7657-4413-9c1a-88d74da2ca26_en> a <https://ec.europa.eu/competition-policy/document/download/5c3ade36-bef6-4e49-9180-ef2e62dd2d1d_en> (též jen „BB Guidelines“).

**Služba přístupu k internetu** viz Nařízení 2015/2120: [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=  
CELEX%3A02015R2120-20201221](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02015R2120-20201221) a metodologie BEREC BoR (17) 178  <https://berec.europa.eu/eng/document_register/subject_matter/berec/download/0/7295-berec-net-neutrality-regulatory-assessme_0.pdf>

*Všeobecné oprávnění, kterým se stanoví podmínky k poskytování služeb elektronických komunikací* na webu ČTÚ: <https://www.ctu.cz/vseobecna-opravneni> Aktuálně platné je VO-S/1/08.2020-9, kterým se mění VO-S/1/07.2005-9.

*Metodiku pro měření a vyhodnocení datových parametrů pevných sítí elektronických komunikací* zveřejňuje ČTÚ <https://www.ctu.cz/mereni-rychlosti-prenosu-dat> Nutno použít vždy nejaktuálnější verzi! Pojem NGA použitý v metodice se vztahuje také na VHCN.

Tato PpŽP rozlišují „**prahovou rychlost**“, která je rozhodujícím kritériem stávajícího pokrytí před vyhlášením výzvy, „**cílová rychlost**“, kterou minimálně musí dosáhnout podporovaná síť a „**navržená závazná rychlost**“, kterou se po realizaci projektu Žadatel zavazuje nabízet a poskytovat.

## 9.1 Definice

### 9.1.1 Základní pojmy

#### 9.1.1.1 Infrastruktura

(1) Pojem **fyzická infrastruktura** se používá dle definice §2 písm. a) zákona č. 194/2017 Sb. o opatřeních ke snížení nákladů na zavádění vysokorychlostních sítí elektronických komunikací.

(2) **Pasivní infrastrukturou (sítí)** se rozumí fyzická infrastruktura a další pasivní prvky sítě, zejm. zdroje napájení, nenasvícená optická vlákna, antény, pasivní antény.

#### 9.1.1.2 Sítě

(1) **Síť elektronických komunikací** (též jen „síť“) zahrnuje pasivní infrastrukturu a aktivní prvky sítě, jež umožňují přenos signálů po vedení, rádiovými, optickými nebo jinými elektromagnetickými prostředky.

(2) Použijí se definice **sítí s velmi vysokou kapacitou** (dále jen „VHCN“, „síť VHCN“ nebo „vysokokapacitní síť“) podle BEREC Guidelines on Very High Capacity Networks BoR (20) 165.

(3) **Pevná síť VHCN** musí splňovat kritérium 3 (výkonnostní limit 1) podle BoR (20) 165, odst. 18.

(4) **Širokopásmové sítě elektronických komunikací** jsou sítě schopné poskytovat vysokorychlostní přístup k internetu různými technologiemi/infrastrukturami a zahrnují aktivní a pasivní prvky.

(5) **Za pevnou VHCN se považuje** širokopásmová síť poskytující služby koncovým uživatelům v pevném místě s využitím různých technologií/infrastruktur, vč. kabelových, DSL, optického vlákna, bezdrátových, pokud splní požadované parametry kritéria 3.

#### 9.1.1.3 Služba

(1) Pojem **služba elektronických komunikací** se použije dle §2 ZoEK.

(2) **Službou přístupu k internetu** (dále jen „služba“) je služba elektronických komunikací ve smyslu čl. 2 Nařízení 2015/2120.

### 9.1.2 Definice rychlostí přístupu k internetu

(1) Není-li uvedeno jinak, kde je zmíněna „rychlost“ (download, upload), jde o přenosovou rychlost a jedná se o „**Běžně dostupnou rychlost**“ služby přístupu k internetu (také „BDR“) podle definice v Nařízení 2015/2120, a podle specifikace ve Všeobecném oprávnění ČTÚ.

(2) Pro ověřování, zda příjemce splnil požadovaná kritéria Všeobecného oprávnění bude postupováno podle Metodiky ČTÚ.

### 9.1.3 Úrovně sítí elektronických komunikací

**Přístupová síť** je síť elektronických komunikací skládající se zpravidla ze sítě přípojné (backhaul) a na ni navazující sítě distribuční a vede až do koncového bodu sítě **NTP** (Network Termination Point), který je umístěn v prostorách koncového uživatele (na konkrétním adresním místě AM), tak jak je uvedeno na následujícím schématu.

**Přípojná část sítě (backhaul)** je definována jako spojení mezi páteřní částí sítě od uzlu **POP** (Point of Presence) do hlavního rozvaděče **CO** (Central Office).

**Distribuční síť (účastnické vedení)** začíná v bodě **CO** a vede přes distribuční body **DP** (Distribution Point) až do koncového bodu sítě NTP. Tato část sítě představuje účastnické vedení ve smyslu § 78 odst. 4 ZoEK.

Poslední úsek distribuční sítě vede z **posledního DP** (distribuční bod v obslužném místě) až do koncového bodu sítě **NTP** a označuje se jako koncový úsek účastnického vedení.

Za **přístupový bod** pro účely zpřístupnění účastnického vedení nebo jeho úseku může být považován CO nebo DP podle toho, na kterém z těchto bodů je poskytována velkoobchodní služba.

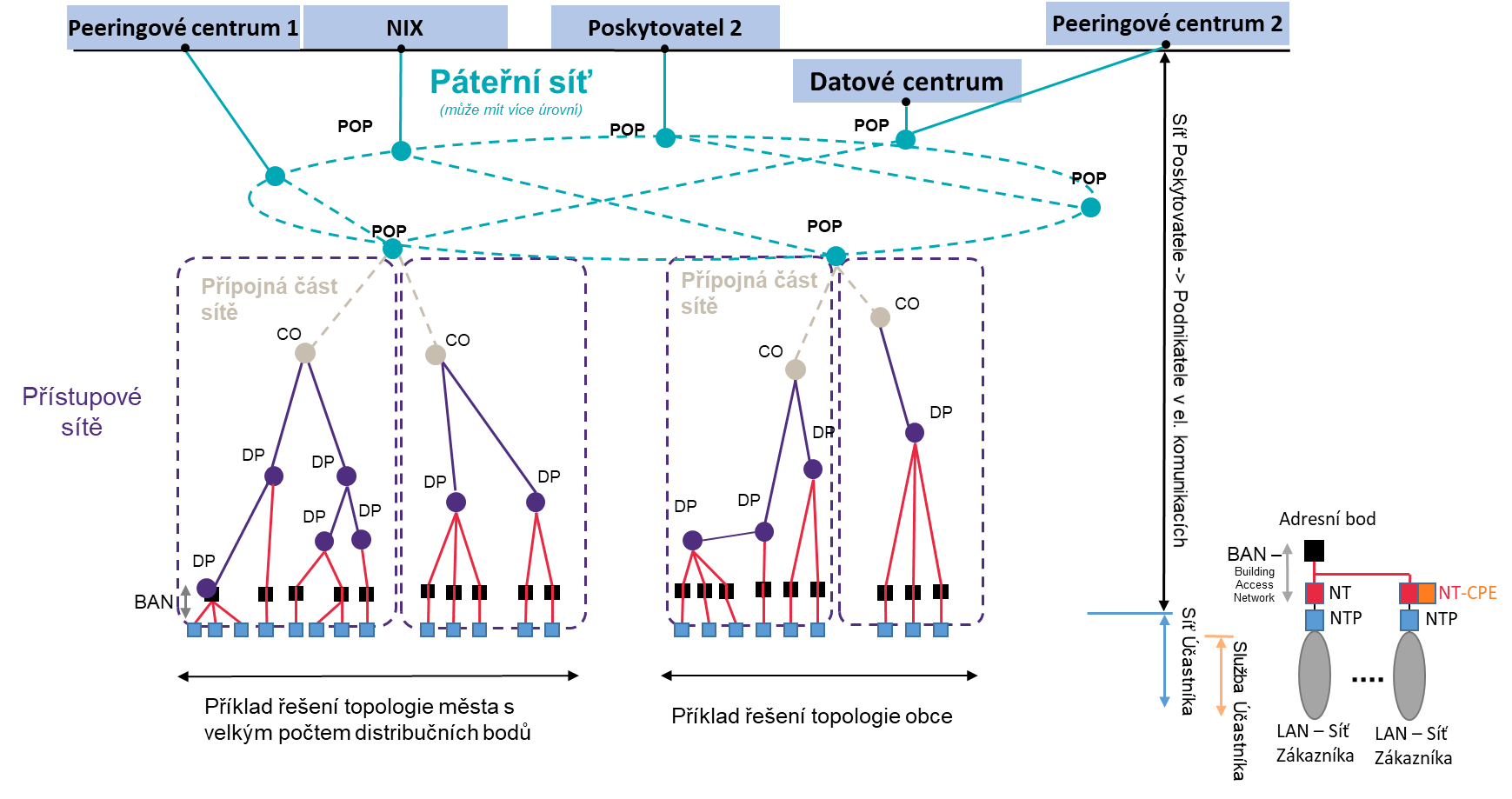
(1) V rámci výzvy se používá terminologie dle rámečku a schématu.

(2) Ke všem uvedeným částem sítě bude při hodnocení projektu přistupováno v souladu se zásadami infrastrukturní a technologické neutrality. Základním požadavkem je nezbytnost **zajistit spolehlivé splnění definovaných cílových rychlosti a kvalitativních požadavků** kladených na sítě VHCN po celou dobu udržitelnosti projektu, a to i s ohledem na požadavky zajištění velkoobchodní nabídky.

(3) V případě, že přístupová síť není schopna zajistit splnění požadavků na definované rychlosti služeb připojení k internetu nebo požadovaných parametrů VHCN jen proto, že přípojná část sítě má omezenou přenosovou kapacitu, ale ostatní části přístupové sítě plně umožňují poskytování služeb s požadovanými parametry, je **možno požádat o dotační podporu i jen na zřízení přípojné sítě**, která takové parametry přenosové kapacity s rezervou splní.

(4) Jedním ze základních požadavků na nově budované sítě typu VHCN je nezbytnost zajištění jejich celistvosti. To znamená, že přístupová síť musí být schopna zajistit pro všechny koncové uživatele této sítě přístup ke všem službám poskytovaným prostřednictvím internetu, dostupným v místě tzv. peeringového centra v kvalitativních parametrech podle kap. 9.4.

(5) Pro realizaci požadavku celistvosti, je nezbytné napojit přístupové sítě k nadřazené (páteřní, backbone) optické síti.



### 9.1.4 Definice koncových uživatelů

**Koncovým uživatelem** dle § 2 odst. 1 písm. c) ZoEK je uživatel sítě elektronických komunikací, který nezajišťuje veřejné komunikační sítě nebo veřejně dostupné služby elektronických komunikací.

**Byty** jsou u jednotlivých objektů evidované v Registru územní identifikace, adres a nemovitostí (RÚIAN) podle zákona č. 111/2009, o základních registrech a vyhlášky č. 359/2011 Sb., o základním registru územní identifikace, adres a nemovitostí.

**OVM** jsou uvedeny v Registru práv a povinností (RPP) podle zákona č. 111/2009, o základních registrech a vyhlášky č. 515/2020 Sb. Vyhledávání podle kategorií OVM:

<https://rpp-ais.egon.gov.cz/AISP/verejne/ovm-spuu/katalog-kategorii-ovm>

**Služby obecného hospodářského zájmu** se týkají např.

* přepravy cestujících, poštovních služeb,
* sociálních služeb, zdravotnických služeb,
* bazénů, koupališť, sportovních zařízení,
* kulturních domů, divadel a kulturních aktivit,
* muzeí nebo zoo,
* komunálních služeb, vodohospodářských služeb

Manuál SOHZ <https://www.uohs.cz/download/Sekce_VP/Zpravy/Manual-sluzeb-obecneho-hospodarskeho-zajmu.pdf>

Více na webu ÚOHS: <https://www.uohs.cz/cs/verejna-podpora/sluzby-obecneho-hospodarskeho-zajmu-sgei.html>

**Kritéria pro Podniky s vysokou mírou digitalizace**:

1) internet pro nejméně 50 % zaměstnaných osob, 2) využití ICT specialistů, 3) širokopásmové připojení 30 Mbps nebo vyšší, 4) mobilní internetová zařízení pro alespoň 20 % zaměstnaných osob, 5) webová stránka nebo domovská stránka , 6) web se sofistikovanými funkcemi, 7) sociální média, 8) platby za reklamu na internetu, 9) nákup středních cloudových počítačových služeb, 10) zasílání elektronických faktur vhodných pro automatizované zpracování, 11) webový prodej elektronického obchodování tvoří alespoň 1% z celkového obratu a 12) webový prodej typu business-to-consumer (B2C) přes 10 % z celkového prodeje webu

DESI Report 2019 - Integration of Digital Economy: <https://ec.europa.eu/newsroom/dae/document.cfm?doc_id=59979>

**Definice aktivní a disponibilní přípojky** podrobněji viz Návodné pokyny k vyplňování geografických údajů v přílohách sekce 2 formuláře ART212: <https://www.ctu.cz/elektronicky-sber-dat-esd-elektronicke-komunikace> (dále jen „Návodné pokyny“).

Mapování ČTÚ se provádí na základě elektronického sběru dat (ESD) pro pevné sítě i pevné bezdrátové přístupové sítě (jež souhrnně označujeme jako sítě pro připojení v pevném místě) a naplní předpoklady GBER čl. 52, odst. 4 písm. a).

**Cíle podpory** viz Council Implementing Decision on the approval of the assessment of the recovery and resilience plan for Czechia 2021/0245 NLE, Annex, Component 1.3 <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/HIS/?uri=COM:2021:431:FIN>

**Cílová skupina** je skupina obyvatel, která je dotčena realizací projektu a má z něj užitek.

(1) Definice koncových uživatelů v rámci této výzvy platí dle §2 ZoEK.

(2) **Domácností** či **obydlím** se rozumí bytová jednotka (byt).

(3) **Socioekonomickými aktéry** (SE-A) jsou

* orgány veřejné moci (OVM),
* veřejné nebo soukromé subjekty pověřené poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (SOHZ)
* podniky s vysokou mírou digitalizace.

(4) **Podnik s vysokou mírou digitalizace** využívá alespoň 7 z 12 digitálních technologií uvedených na s. 6 DESI Reportu 2019 – Integration of Digital Economy.

(5) Zařazení mezi **OVM** je dáno Registrem práv a povinností.

(6) Splnění podmínek ostatních SE-A založí žadatel na průzkumu mezi potenciálními koncovými uživateli, kteří prohlásí, zda poskytují SOHZ (a jaké) nebo která kritéria pro podniky s vysokou mírou digitalizace splňují.

(7) Vztah SE-A ke konkrétním adresním místům se doloží výpisem z příslušné úřední evidence nebo prohlášením.

### 9.1.5 Přípojky

(1) Pojem přípojky se použije dle definice v §2 zákona 194/2017 Sb.

(2) **Aktivní přípojkou** je přípojka, na které je poskytována služba přístupu k internetu prostřednictvím dané technologie.

(3) **Disponibilní přípojkou** je

- přípojka, na které je poskytována služba prostřednictvím dané technologie (aktivní přípojka),

- přípojka instalovaná u koncového uživatele, na které není poskytována služba nebo

- dosud fakticky neinstalovaná přípojka, kterou je podnikatel schopen a ochoten instalovat v době do čtyř týdnů od vyslovení zájmu ze strany účastníka, a její zřízení u koncového uživatele není spojeno s vynaložením nepřiměřeně vysokých investičních nákladů.

## 9.2 Věcné zaměření výzvy

(1) **Cílem podpory** je vybudování sítí VHCN, jež umožní spolehlivý přístup k službám elektronických komunikací pro přístup k internetu koncovým uživatelům, se zvláštním zaměřením na venkovské oblasti, kde tržní řešení nejsou rentabilní a kde existuje jen malá komerční motivace k zavádění takových sítí.

(2) **Cílová skupina**: koncoví uživatelé sítí elektronických komunikací – domácnosti, školy, úřady, vysoce digitalizované podniky a další socioekonomičtí aktéři, kteří dosud nemají možnost využívat služby přístupu k internetu v pevném místě s parametry VHCN.

(3) Ve výsledku podpora zvýší dostupnost služeb po cílovou skupinu.

### 9.2.1 Předmět podpory

(1) Podporuje se zavádění pevných sítí VHCN s alespoň cílovou rychlostí služby definovanou v kap. 9.4.2, a to v oblastech definovaných v kap. 9.3.2 a pouze do adresních míst, které jsou v dané oblasti dosud nepokrytá sítěmi s prahovými rychlostmi uvedenými v kap. 9.3.2.

(2) Tato podpora je poskytována pro připojení domácností, orgánů veřejné moci a ostatních socioekonomických aktérů.

### 9.2.2 Podporované aktivity

Definice koncových uživatelů viz kap. 9.1.4

Pojem „zavádění“ je převzat z GBER. ZoEK hovoří o „zřízení“ a o „zpřístupnění“, jež spolu s provozováním a dohledem podřazuje pod společný pojem „zajišťování“ sítě.

**Nepodporované aktivity** jsou všechny, které nesplňují kterýkoliv požadavek Výzvy, těchto PpŽP nebo dalších příloh Výzvy. Pro odstranění pochybností jsou příklady uvedeny v kap. 2.3 Výzvy.

Nepodporované je např. budování *pouze* fyzické infrastruktury, která by byla budována samostatně, aniž by byla součástí zaváděné veřejné SEK

Definice přístupových sítí viz kap 9.1.3

Viz kap. 9.4.1

Viz kap. 9.4.2

Závazná rychlost služby bude běžně dostupná rychlost služby přístupu k internetu na kterémkoliv koncovém bodě (viz kap. 9.1.2)

(1) Podporovanými aktivitami je

a) **Modernizace** stávající infrastruktury sítí pro přístupu k internetu, aby dosáhla parametrů VHCN,

b) **Budování** nových sítí s parametry VHCN.

(2) Souhrnně se tyto aktivity označují jako **zavádění VHCN**.

(3) V rámci těchto aktivit je podporováno zavádění sítí, které dosáhnou všech parametrů požadovaných Výzvou, těmito PpŽP a dalšími přílohami Výzvy. Zejména musejí:

- být veřejnými komunikačními sítěmi ve smyslu § 2 odst. 2, d) ZoEK,

- dosáhnout parametrů pevných sítí VHCN dle BEREC BoR (20) 165, kritérium 3 (výkonnostní limit 1),

- být širokopásmovými sítěmi poskytujícími alespoň cílové rychlostí služby přístupu k internetu v příslušné kategorii podporované oblasti a pro příslušný typ koncového uživatele (domácnost, OVM nebo SE-A).

(4) Chce-li žadatel projektem pokrýt určité AM, označí typ koncového uživatele v Seznamu vybraných AM k pokrytí (viz kap. 3.4) a vybere navrženou závaznou rychlost služby, kterou se po realizaci projektu zavazuje nabízet a poskytovat.

(5) Je-li dané AM v Příloze 8 Výzvy označeno jako OBAM, žadatel může vybrat jako typ koncového uživatele Domácnost.

(6) Je-li dané AM v Příloze 8 Výzvy označeno jako OVMAM, žadatel může vybrat jako typ koncového uživatele OVM.

(7) Je-li dané AM v Příloze 8 Výzvy označeno jako SOCAM, žadatel může vybrat jako typ koncového uživatele SE-A, pokud toto má podloženo průzkumem viz kap. 9.1.4.

(8) Žadatel také v Seznamu vybraných AM k pokrytí uvede počet budovaných disponibilních přípojek na daném místě

## 9.3 Územní zaměření

### 9.3.1 Podporované oblasti a Intervenční oblasti

(1) Na území ČR jsou vymezeny **podporované oblasti** v granularitě základních sídelních jednotek (ZSJ). Jednotlivé podporované oblasti jsou zařazeny do kategorie A, B, nebo C podle definic v kap. 9.3.2. Jejich seznam je v Příl. 8 Výzvy.

(2) Podporované oblasti jsou sdruženy do větších územních celků označených jako **intervenční oblasti** (IO). Projekt žadatele může být připraven jen pro podporované oblasti v rámci jedné IO.

Jeden projekt žadatele musí směřovat právě do jedné z intervenčních oblastí, dle Příl. 8 Výzvy. Do jedné intervenční oblasti může žadatel podat jen jeden projekt. V rámci formálního a věcného hodnocení nebude možné intervenční oblast měnit. Žadatel může podat projekty do různých IO.

### 9.3.2 Kategorie podporovaných oblastí

Podpora v rámci výzvy je směrována do oblastí, ve kterých dochází k selhání trhu, protože

• zde je nedostatečně vybudovaná infrastruktura elektronických komunikací, která by byla schopná zajistit připojení k internetu s kvalitativními parametry VHCN

• a je nepravděpodobné, že tato infrastruktura bude vybudována za komerčních podmínek.

K identifikaci oblastí s nedostatečně rozvinutou infrastrukturou, jsou využívány informace získané elektronickým sběrem dat (ESD), který je zajišťován Českým telekomunikačním úřadem (ČTÚ): <https://www.ctu.cz/elektronicky-sber-dat-esd-elektronicke-komunikace>

Sběr je prováděn v granularitě údajů na **Adresní místa (AM)**, což je údaj vedený v RÚIAN.

Veřejný dálkový přístup do RÚIAN zde: <https://vdp.cuzk.cz/>

Pro posuzování úrovně dostupnosti připojení k sítím bylo zvoleno nejmenší možné členění na úrovni **Základních sídelních jednotek (ZSJ)**.

ZSJ poskytuje Český statistický úřad v rámci Registru sčítacích obvodů a budov dle zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě. Území ZSJ jsou zobrazena také v RÚIAN.

IO byly sestaveny tak, aby bylo možno vyhovět podmínkám výzvy a současně umožnit efektivní výstavbu sítí jak velkým, tak i malým investorům.

Pojem „Disponibilní přípojka“ je použit ve významu tak, jak je definován v „Návodných pokynech“ ČTÚ k elektronickému sběru dat.

Seznam ZSJ a jich rozdělení na IO byl ověřen veřejnou konzultací a je upraven podle vypořádání připomínek vznesených ve veřejné konzultaci.

Uvedený postup prokazuje, že žádný z operátorů nemá v dostatečném rozsahu v těchto ZSJ síť s odpovídajícími parametry k dispozici a ani ji neplánuje v nejbližší době vybudovat (viz dále). Proto je možné, formou dotace z veřejných zdrojů, potenciálního investora k vybudování takovéto sítě motivovat.

Zavedení sítě je věrohodně plánováno, pokud ve veřejné konzultaci některý operátor deklaroval a doložil svůj záměr realizovat připojení ve stejném časovém horizontu jako zavedení dotované sítě, tj. do konce roku 2025.

Způsob využití budovy je veden v RÚIAN.

(1) **Oblasti kategorie A**(tzv. bílé na úrovni do 30 Mb/s) jsou ZSJ, kde není žádná síť, která již existuje nebo jejíž zavedení je věrohodně plánováno, schopná spolehlivě poskytovat rychlost stahování alespoň 30 Mb/s (prahová rychlost). ZSJ je do této kategorie zařazeno, když <= 40 % obytných adresních míst (OBAM) v dané ZSJ je pokryto jednou nebo více infrastrukturami umožňujícími uvedenou prahovou rychlost nebo <= 50 % OBAM je pokryto pouze jednou infrastrukturou umožňující uvedenou prahovou rychlost.

(2) **Oblasti kategorie B** (tzv. bílé na úrovni 30 až do 100 Mb/s)jsou ZSJ, kde není žádná síť, která již existuje nebo jejíž zavedení je věrohodně plánováno, schopná spolehlivě poskytovat rychlost stahování alespoň 100 Mb/s (prahová rychlost). ZSJ je do této kategorie zařazeno, když <= 40 % OBAM v dané ZSJ je pokryto jednou nebo více infrastrukturami umožňujícími uvedenou prahovou rychlost nebo <= 50 % OBAM je pokryto pouze jednou infrastrukturou umožňující uvedenou prahovou rychlost.

(3) **Oblasti kategorie C**(tzv. šedé na úrovni 100 až do 300 Mb/s) jsou ZSJ, kde je pouze jedna síť, která již existuje nebo jejíž zavedení je věrohodně plánováno, schopná spolehlivě poskytovat rychlosti stahování alespoň 100 Mb/s, ale nižší než 300 Mb/s (prahové rychlosti). ZSJ jsou do této kategorie zařazeny, když > 50 % SCOBAM v dané ZSJ je pokryto pouze jedním poskytovatelem nebo > 40 % a <= 50 % SCOBAM je pokryto pouze jedním poskytovatelem více než jednou infrastrukturou. Vyloučeny jsou ZSJ, kde existuje síť s alespoň 1 Gb/s

(4) Pokrytím se rozumí soubor disponibilních přípojek s uvedenou prahovou rychlostí, resp. rozmezím prahových rychlostí.

(5) Z podporovaných oblastí jsou vyloučeny oblasti, které byly podpořeny v minulosti, tj. bylo vydáno rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo jsou předmětem řízení o poskytnutí dotace.

### 9.3.3 Nepokrytá adresní místa

(1) Podporováno je pouze zavádění sítí do adresních míst (AM) dosud nepokrytých sítěmi s prahovými rychlostmi podle příslušné podporované oblasti, v níž AM leží. Seznam **nepokrytých AM**, v rámci podporovaných oblastí je uveden v Příl. 8 Výzvy.

(2) Za nepokrytá AM se v oblasti kategorie A a B považují AM, ve kterých žádný z operátorů nedeklaruje existenci disponibilní přípojky s prahovou rychlostí dle kategorie oblasti ani zřízení takové sítě není plánováno (AM v kategorii A a B zahrnují OBAM, OVMAM a SOCAM). Za nepokrytá AM se v oblasti kategorie C považují AM, ve kterých ne více než jeden z operátorů deklaruje existenci disponibilní přípojky s prahovou rychlostí dle kategorie oblasti ani zřízení takové sítě není plánováno (AM v kategorii C zahrnují pouze OVMAM a SOCAM, nezahrnují OBAM).

(3) Podmínky podpory se liší pro AM s různým způsobem využití objektů. Rozlišují se: Adresní místa obytných budov (OBAM), adresní místa orgánů veřejné moci (OVMAM) a adresní místa ostatních socioekonomických aktérů (SOCAM). Pojem SCOBAM je souhrnné označení pro OBAM, OVMAM a SOCAM.

(4) Za OBAM se považují adresní místa objektů k bydlení, bytových domů, rodinných domů a staveb ubytovacích zařízení dle způsobu využití v RÚIAN (viz tabulka vpravo). Dále také jiné stavby dle RÚIAN a objekty bez kódu využití na ostatních adresních místech, pokud mají podle RÚIAN alespoň 1 byt.

(5) Za OVMAM se považují všechny objekty orgánů veřejné moci uvedené v Registru práv a povinností.

(6) Za SOCAM se považují objekty se způsobem využití v RÚIAN, jež tabulka vpravo zařazuje jako SOCAM.

(7) Na základě veřejné konzultace může ŘO v oblastech kategorie A povolit připojení také AM, která jsou pokrytá na úrovni do 30 Mb/s, ale jsou nepokrytá na úrovni do 100 Mb/s, a to za podmínek kategorie B.

## 9.4 Požadavky na podporované sítě

**Nepokrytá AM** jsou "nepokrytá dle kategorie": v oblasti kategorie A jde o AM bez deklarované přípojky 30+, v oblasti kategorie B jde o AM bez deklarované přípojky 100+, v oblasti kategorie C jde o OVMAM či SOCAM jen s přípojkou jednoho poskytovatele o rychlostech 100 až 300 Mb/s.

Seznam nepokrytých AM v rámci podporovaných oblastí, popř. IO byl identifikován po vyhodnocení údajů získaných z ESD jako seznam míst, kde žádný z operátorů neprovozuje síť s příslušnou prahovou rychlostí, tj. nedeklaruje v něm existenci disponibilní přípojky a ani takovouto síť nehodlá v následujících letech v dané oblasti vybudovat.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KOD** | **Způsob využití** | **Zařazení** |
| 1 | průmyslový objekt | SOCAM |
| 2 | zemědělská usedlost | SOCAM |
| 3 | objekt k bydlení | **OBAM** |
| 4 | objekt lesního hospodářství | OBAM? |
| 5 | objekt občanské vybavenosti | SOCAM |
| 6 | bytový dům | **OBAM** |
| 7 | rodinný dům | **OBAM** |
| 8 | stavba pro rodinnou rekreaci |  |
| 9 | stavba pro shromažďování většího počtu osob | SOCAM |
| 10 | stavba pro obchod | SOCAM |
| 11 | stavba ubytovacího zařízení | **OBAM** |
| 12 | stavba pro výrobu a skladování | SOCAM |
| 13 | zemědělská stavba | OBAM? |
| 14 | stavba pro administrativu | SOCAM |
| 15 | stavba občanského vybavení | SOCAM |
| 16 | stavba technického vybavení | OBAM? |
| 17 | stavba pro dopravu | SOCAM |
| 18 | garáž |  |
| 19 | jiná stavba | OBAM? |
| 20 | víceúčelová stavba | SOCAM |
| 21 | skleník |  |
| 22 | přehrada |  |
| 23 | hráz přehrazující vodní tok nebo údolí |  |
| 24 | hráz k ochraně nemovitostí před zaplavením při povodni |  |
| 25 | hráz ohrazující umělou vodní nádrž |  |
| 26 | jez |  |
| 27 | stavba k plaveb. účelům v korytech nebo na březích vodních toků |  |
| 28 | stavba k využití vodní energie (vodní elektrárna) |  |
| 29 | stavba odkaliště |  |
| 30 | rozestavěné jednotky |  |
|  | bez kódu využití | OBAM? |

Jednotlivá AM jsou v Příloze 8 Výzvy označena podle jejich zařazení jako OBAM, OVMAM a SOCAM.

**Síť** **musí být schopna** poskytovat služby **s kvalitativními parametry VHCN a musí nabízet a poskytovat služby alespoň o cílové rychlosti.** Je nezbytné, aby bylo možné ověřit, že sít´ je schopna takovýchto parametrů dosáhnout.

Není však zakázáno nabízet a poskytovat také pomalejší služby než cílová rychlost. Pouze nesmí nabízet ani poskytovat služby pomalejší než prahová rychlost.

Budou podpořeny i projekty, které budou schopny poskytovat vyšší rychlost. V kategorii A bude vyšší rychlost při hodnocení žádostí o podporu bodově zvýhodněna (viz Příl. 2 Výzvy).

Služby na podporované síti musejí být poskytovány v souladu s Nařízením 2015/2120 a podle platného Všeobecného oprávnění (viz kap. 9.1.2).

(1) Podporuje se zavádění přístupových sítí (viz definice 9.1.3).

(2) Parametry nově zaváděných sítí musí

- odpovídat kvalitativním parametrům VHCN

- a musí být sítí pro připojení v pevném místě poskytující alespoň cílovou rychlost služby připojení k internetu stanovenou dále (cílová rychlost musí být nabízena).

(3) Pokud na podporovaných sítích budou poskytovány také služby připojení k internetu, které nedosahují alespoň prahové rychlosti, bude to považováno za porušení podmínek poskytnutí podpory.

### 9.4.1 Kvalitativní parametry VHCN

(1) Podporovaná *síť* musí dosahovat parametrů pevných VHCN dle definice kritéria 3 (výkonnostní limit 1) v BoR (20) 165, viz čl. 9.1.1.2.

### 9.4.2 Cílová rychlost služby

(1) Minimální cílové rychlosti *služby* (download/upload) se pro jednotlivé kategorie oblastí definované v kap. 9.3.2 stanovují takto:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| v podporované oblasti | Cílová rychlost služby u přípojek domácností | Cílová rychlost služby u přípojek OVM a SE-A |
| kategorie A | 1 Gb/s / 200 Mb/s | 1 Gb/s / 200 Mb/s |
| kategorie B | 1 Gb/s / 200 Mb/s | 1/1 Gb/s |
| kategorie C | není podporováno | 1/1 Gb/s |

Rychlostí je míněna běžně dostupná rychlost na koncovém bodě.

### 9.4.3 Konstrukce a dimenzování jednotlivých částí sítě

#### 9.4.3.1 Technologická neutralita

(1) Není preferováno použití specifických technologií, infrastruktur, nebo specifických řešení. Použití žádného z nich není zakázáno.

(2) Použité technologické řešení musí být schopno poskytovat služby na všech koncových bodech sítě v dané oblasti současně, a to s garantovanými kvalitativními parametry (viz 9.4.2).

**Doba udržitelnosti** je stanovena v RoPD, čl. 4.5 na dobu **7 let** od finančního ukončení projektu.

Je zjevné, že se změnami v počtu a chování koncových uživatelů lze očekávat výrazný růst požadavků na přenosové kapacity během této doby. Lze očekávat, že ve vyšších částech sítě (směrem od koncového uživatele k síti internet) bude mít nárůst požadavků ještě větší dynamiku.

Pokud síť používá optická vlákna, je doporučeno splnění následujících standardů a požadavků, pokud výzva nestanoví jinak

* ČSN EN 50700 informační technologie – Kabeláž rozvodné přístupové sítě v areálu (PDAN) pro podporu instalace optických širokopásmových sítí

Je nezbytné brát v úvahu, že některá řešení skýtají investorům větší bezpečnost při řešení očekávaného (někdy i neočekávaně vysokého) nárůstu na objem přenášených dat. Volatilita požadavků na objem přenášených dat se promítá do požadavků na přenosové rychlosti a jejich prostřednictvím i do požadavků na přenosové kapacity jednotlivých částí sítě a navazujících vyšších síťových úrovní. Příslušná technologická řešení je tedy nezbytné volit takovým způsobem, aby umožňovala uspokojit rostoucí poptávku bez narušení kvality poskytovaných služeb.

V současném stádiu vývoje trhu a technologií je sítě vhodné budovat s využitím sítí z optických vláken (FFTC, FTTN, FTTP, FTTH a FTTB), vyspělých modernizovaných kabelových sítí (se standardem pro kabelové modemy DOCSIS 3.1 a vyšším) nebo některých vyspělých bezdrátových přístupových sítí, díky kterým lze všem účastníkům zajistit poskytnutí spolehlivého vysokokapacitního připojení v pevném místě (označovány jako "pevný bezdrátový přístup" nebo "FWA") při nasazení určitého stupně hustoty a/nebo pokročilé konfigurace (jako jsou směrované a/nebo vícenásobné antény).

V přípojných (a částečně i distribučních) sítích je bezpečné a vhodné použít infrastrukturu vláknové optiky, nebo jemu kapacitně a spolehlivostně na roveň postavené jiné řešení, protože na této síťové úrovni nelze vyloučit požadavek na nárůst přenosové kapacity až na úroveň desítek Gb/s, což lze v případě použití vláknové optiky snadno řešit pouhou výměnou aktivní technologie.

Aby bylo možno navrhované řešení podpořit, musí žadatel prokázat, že navrhovaná síť je schopná splnit parametry VHCN na všech koncových bodech sítě.

V případě, že předkládaný projekt sítě vyvolává u hodnotitele projektu důvodné přesvědčení, že žadatel nebude schopen zajistit prostřednictvím navrhované sítě (s ohledem na navrhované použití infrastruktury a zvolené topologie sítě), požadované parametry služeb, jak je uvedeno v této Výzvě, může takový projekt odmítnout.

#### 9.4.3.2 Dimenzování částí sítě

(1) Garance požadovaných parametrů služeb je vyžadována po celou dobu udržitelnosti projektu, a to bez ohledu na rostoucí počet koncových uživatelů, bez ohledu na měnící se parametry poptávky po službách poskytovaných prostřednictvím internetu a bez ohledu na způsob řešení, který zvolí žadatel / příjemce dotace ve své žádosti, a to včetně zajištění přístupu k vyšším (nadřazeným) síťovým úrovním.

(2) Při návrhu dimenzování sítí je nezbytné počítat také se zajištěním povinnosti poskytování velkoobchodní nabídky pro zájemce o její užití (viz kap. 9.4). V případě podpory fyzické infrastruktury musí být její dimenzování dostatečně velké na to, aby umožňovalo fungování alespoň tří sítí a různých síťových topologií.

(3) Použité řešení musí, pro potřeby velkoobchodní nabídky, umožnit zpřístupnění všemi požadovanými přístupovými produkty dle Příl. 7 Výzvy bez nutnosti realizace dalších investic.

(4) Žadatel ve své projektové studii musí mimo jiné uvést a zdůvodnit jak navrhované dimenzování sítě ve všech jejích částech (potřeba zajistit celistvost sítě), tak i způsob zajištění potřeb velkoobchodní nabídky a potřeb krytí nárůstu požadavků na přenosové kapacity, který bude schopen rostoucí požadavky spolehlivě uspokojit i v dalších letech (v rámci doby udržitelnosti).

(5) V souladu s příjemcem navrženým řešením velkoobchodní nabídky (v souladu s povinnými parametry stanovenými v Příl. 7 Výzvy) musí být příjemcem stanovený počet vláken vyveden na propojovací pole s optickými konektory (ODF – optical distribution frame) ve všech klíčových uzlech sítě, kterými prochází (AP, DP, CO, PoP viz schéma v kap. 9.1.3), pro zachování možnosti bezvýkopového přístupu. Příjemce dotace je zavázán mít v těchto ODF konektory zakončen minimálně stejný počet vláken, jako je počet provozních vláken pro jeho potřebu, a to jako rezervu pro požadavky velkoobchodního poskytování sítě.

(6) V případě výstavby optické sítě typu PON musí být děliče technologie PON vždy umístěny v přístupných částech sítě (pro montáž a rekonfiguraci) a připojeny pomocí normalizovaných optických konektorů s úhlovou ferrulí (např. SC-APC, E2000 APC v souladu se standardy ITU).

(7) Pro možnost uspokojivého řešení potřeb velkoobchodní nabídky, optické kabely v úseku **přípojné sítě**, musí obsahovat min. **čtyřnásobek** počtu vláken, optické kabely v úseku **distribuční sítě**, musí obsahovat min. **trojnásobek** počtu vláken, optické kabely v **posledním úseku distribuční sítě** (účastnické vedení), obsahovat min. **dvojnásobek** počtu vláken, a to vždy v porovnání s tím, co bude pro výstavbu a provoz VHCN v dané lokalitě potřebovat příjemce dotace. Tyto požadavky na vyšší počet vláken platí, pokud je tato část sítě optická. V případě využití jiné rovnocenné technologie, musí tato umožňovat zajištění odpovídající provozní rezervy pro možnost uspokojivého a rychlého řešení potřeb velkoobchodní nabídky v rámci zpřístupnění fyzické vrstvy sítě.

(8) Pro účely měření sítě poskytovatelem dotace příjemce vytvoří na každém posledním distribučním bodě **měřící bod**. U pevných sítí bude vytvořena zásuvka a zdroj napájení, jež umožní připojení měřícího aktivního prvku; u bezdrátových sítí bude v každé plánované oblasti pokrytí vytvořen jeden permanentní měřící bod, který umožní připojení bezdrátového měřícího zařízení.

### 9.4.4 Kvalita služeb a ověření deklarovaných parametrů sítě

(1) Provozovatel sítě musí v přechodech na jinou úroveň sítě (POP a CO) vytvořit takové organizační a technické podmínky, aby připojení těchto sítí bylo proveditelné za transparentních a nediskriminujících podmínek. Současně musí vytvořit takové podmínky, aby v těchto místech, a to včetně koncových bodů sítě, bylo na vyžádání možné ověřit deklarované, nebo povinně stanovené parametry cílové rychlosti služeb a kvality přenosu dat po síti.

(2) Poskytovatel dotace má právo, po ukončení realizace projektu nebo kdykoli během doby udržitelnosti projektu ověřit parametry sítě i kvalitu služeb poskytovaných na síti, nebo pověřit jejich ověřením vybranou organizaci. Parametry mohou být prověřovány, ve všech částech sítě i jako celistvá síť až do koncového bodu, podle aktuálně platné Metodiky ČTÚ.

Stanovené parametry budou měřeny podle postupů uvedených v aktuálně platné Metodice ČTÚ (viz kap. 9.1.2).

Je obvyklé, že zatížení některého z uzlů v provozní špičce nad 85 % jeho kapacity ukazuje na ohrožení kvalitativních parametrů poskytovaných služeb. V takovém případě musí provozovatel sítě situaci analyzovat a provést taková opatření, aby koncovým zákazníkům byly zachovány požadované kvalitativní parametry poskytovaných služeb.

V případě, že vyhodnocením získaných informací dojde poskytovatel dotace k závěru, že ověřovaná sít´ výrazným způsobem neplní stanovené parametry, vyzve příjemce dotace k bezodkladnému zjednání nápravy.

Monitoring musí být schopen zachytit výpadky IP konektivity, jejich termín a dobu trvání výpadku až na jednotlivé zákazníky. Rovněž musí být schopen v provozu průběžně měřit ztrátovost datových paketů na síti, která je / byla předmětem dotační podpory – opět s termínem měření. Výsledky měření na jednotlivé aktivní zákazníky by měly být ukládány do paměti monitorovacího systému v 5-ti minutových intervalech pro pozdější analýzu. Zákazník by měl být identifikován adresou (příp. i číslem bytu) a jménem. U každého zákazníka je nutno sledovat úhrnný objem přenosu dat na síti, minimálně v období provozní špičky 18 až 22hod. a ve 24 hodinových intervalech a tyto údaje archivovány. Vedle měření těchto základních parametrů je možné (a žádoucí) u jiných typů infrastruktur sledovat i smluvní běžně dostupnou rychlost, na kterou má zákazník smluvní vztah. Podobné přenosové parametry musí mít příjemce dotace k dispozici i pro vyšší uzly sítě – soustřeďovací bod, central office, POP a podobně a to včetně záznamu, kolik bylo v měřeném intervalu aktivně připojeno zákazníků na síti a počet aktivních koncových zařízení v bytě zákazníka (CPE). Monitorovací systém by měl obsahovat grafickou nadstavbu, umožňující porovnávat parametry, jako je počet výpadků z důvodu ztráty konektivity a úhrnů objemů přenesených dat i za delší období – v praxi se osvědčilo mít tato data k dispozici v průběhu 2 až 3 let.

(3) Příjemce pro toto ověření musí **poskytnout potřebnou součinnost**, zejména zpřístupnit požadovaný distribuční bod, měřící bod a koncový bod sítě, což prostřednictvím smluvních podmínek musí zjistit i s žadatelem o přístup a koncovým uživatelem.

(4) Kontrola může být provedena i podle údajů monitorovacího systému. Záznamy monitorovacího systému musí být po běžně užívanou dobu (min. půl roku) uchovány a na vyžádání zpřístupněny pracovníkům pověřeným jejich kontrolou.

(5) V případě požadavku ŘO na ověření parametrů dostupnosti služeb přístupu k internetu umožní příjemce monitoring provozu sítě, který je schopen identifikovat zatížení uzlových bodů sítě až na úroveň posledního distribučního bodu (soustřeďovací bod) osazeného aktivním prvkem.

(6) Nezjedná-li příjemce v případě neplnění parametrů včasnou nápravu, MPO rozhodne, s ohledem na závažnost porušení stanovených podmínek, o sankčním postihu, případně o odebrání či navrácení dotace nebo její části.

### 9.4.5 Koordinace realizace projektů více investorů

(1) V případech, kdy je časově i věcně možné snížit finanční náročnost realizace projektu realizovaného s podporou z veřejných zdrojů využitím možností sdílení prací na projektu jiného investora či využitím existující či nově budované fyzické infrastruktury, je nezbytné tuto možnost využít. Přitom je nezbytné postupovat podle zákona 194/2017 Sb., za dodržení spravedlivých, přiměřených a nediskriminačních podmínek včetně ceny.

### 9.4.6 Ochrana existujících a plánovaných investic

(1) Adresní místa, ve kterých je v rámci stanovených IO síť dostupná podle prahových rychlostí určených pro jednotlivé kategorie A, B a C, nebo je její vybudování do konce roku 2025 plánováno, nemohou být součástí podpořených projektů. Provozovatel, nebo investor sítí v oblastech existujících nebo plánovaných sítí nesmí mít z realizace podpořeného projektu žádný přímý ani nepřímý prospěch, s výjimkou uvedenou v kap. 9.6.2.

(2) Ochrana existujících a plánovaných investic se nevztahuje na sítě, které nesplňují prahové rychlosti pro jednotlivé kategorie A, B a C.

## Velkoobchodní přístup a možnosti rozšíření sítě

VO Nabídka se vztahuje na

* přístup k pasivní infrastruktuře sítě
* aktivní velkoobchodní přístup (fyzické či virtuální zpřístupnění účastnického vedení, i přístup k bitovému toku)

**Požadavky na minimální náležitosti referenční nabídky** budou stanoveny Vyhláškou ČTÚ o rozsahu, formě a způsobu uveřejňování informací o přístupu nebo propojení a o náležitostech, rozsahu a formě referenční nabídky přístupu nebo propojení. Viz <https://apps.odok.cz/veklep-detail?pid=ALBSC9HFPNCS> . Do doby nabytí účinnosti této Vyhlášky jsou požadavky na minimální náležitosti stanoveny Opatřením obecné povahy č. OOP/7/07.2005-12 (<https://www.ctu.cz/opatreni-obecne-povahy-c-oop7072005-12>) a OOP/8/07.2005-11 ( <https://www.ctu.cz/opatreni-obecne-povahy-c-oop8072005-11>) v platných zněních a dále také Pokyny BEREC BoR (19) 238 o minimálních náležitostech referenční nabídky ( <https://berec.europa.eu/eng/document_register/subject_matter/berec/regulatory_best_practices/guidelines/8899-berec-guidelines-on-the-minimum-criteria-for-a-reference-offer-relating-to-obligations-of-transparency> ).

**Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu je uvedeno na titulní straně výzvy** a závazně stanoveno je v RoPD. (Skutečné datum ukončení fyzické realizace bude v MS2014+ označeno změnou stavu do stavu *PP40 Projekt fyzicky ukončen*.)

Nejpozději 6 měsíců před tímto datem je nutno úplnou VO Nabídku zveřejnit. V předstihu alespoň 1 měsíce před tím je třeba předat ŘO k zaevidování. Nejpozději tedy **8 měsíců před datem ukončení fyzické realizace je nutno VO Nabídku předat ŘO**.

Při posuzování souladu velkoobchodní (referenční) nabídky si ŘO v případě potřeby vyžádá expertní spolupráci ČTÚ.

V případě zjištění nesouladu předložené nabídky s těmito Pokyny, ŘO vyzve příjemce dotace k zajištění nápravy

Nezveřejnění nabídky nebo nesoulad zveřejněné VO Nabídky s Pokyny VO může ŘO vyhodnotit jako porušení podmínek přidělení dotace a vést až k nevyplacení dotace.

Doba udržitelnosti je stanovena v RoPD, čl. 4.5 na dobu 7 let od přechodu projektu do centrálního stavu MS2014+ (stav PP41-Projekt finančně ukončen ze strany ŘO).

Požadavek na časově neomezený přístup k pasivní infrastruktuře vychází z GBER, čl. 52. Prakticky jde o dobu její živostnosti.

Veřejná konzultace pro tyto účely by se prováděla nejdříve z ESD za rok 2021, tj. s daty platnými k 31.12.2021.

Projektem dotčené podporované oblasti jsou projektem pokrývaná ZSJ

Nepodpořená AM jsou např. AM, která nejsou klasifikována jako OBAM, OVMAM ani SOCAM, nebo SOCAM, která nesplňují podmínky SE-A (dle kap. 9.1.4)

(1) Příjemce je povinen poskytovat co nejširší aktivní a pasivní velkoobchodní přístup k podpořené infrastruktuře, a to v souladu s čl. 2 bod 139 a čl. 52 bod 7 a 8 GBER.

### 9.5.1 Velkoobchodní nabídka

(1) Velkoobchodní nabídka („VO Nabídka“) musí být zpracována v souladu s „Pokyny pro vytvoření a zveřejnění velkoobchodní nabídky přístupu na sítích budovaných s využitím Národního plánu obnovy“ (dále také jen „Pokyny VO“), které jsou Příl. 7 Výzvy a jsou také nedílnou součástí podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Upravuje vztahy mezi Příjemcem a žadatelem o velkoobchodní přístup (dále „Žadatel o přístup“).

(2) VO Nabídka musí být v souladu s požadavky na minimální náležitosti referenční nabídky stanovenými regulačním orgánem.

(3) Velkoobchodní přístup k dotované infrastruktuře **musí být nabízen od zahájení poskytování služeb na síti** zřízené s využitím dotace. Má se za to, že poskytování služeb na síti je zahájeno nejpozději den následující po datu ukončení fyzické realizace.

(4) Příjemce dotace je povinen nejméně **6 měsíců před plánovaným zahájením poskytování služeb na síti zveřejnit** VO Nabídku způsobem stanoveným v Pokynech VO.   
(5) V předstihu 2 měsíců před zveřejněním VO Nabídky příjemce dotace tuto VO Nabídku předá ŘO k posouzení souladu a zaevidování. V případě nesouladu VO s Pokyny v Příl. 7 Výzvy ŘO vyzve příjemce k bezodkladnému zajištění nápravy.

(6) Obdobný postup se použije také v případě, že příjemce dotace bude upravovat či aktualizovat stávající referenční nabídku s tím, že lhůty se počítají od nabytí účinnosti změn.

(7) Velkoobchodní přístup k dotované infrastruktuře podle VO Nabídky **musí být nabízen nejméně do konce doby udržitelnosti projektu**; v případě pasivní infrastruktury musí být tento velkoobchodní přístup poskytován alespoň po dobu životnosti.

### 9.5.2 Rozšíření do přilehlých oblastí

(1) Na základě veřejné konzultace může ŘO povolit připojení nepokrytých AM v přilehlých oblastech z vlastních soukromých zdrojů příjemce nebo Žadatele o přístup.

(2) Přilehlými oblastmi se rozumí oblasti mimo podporované oblasti.

### 9.5.3 Rozšíření v rámci podpořených oblastí

(1) Rozšířením podpořené sítě z vlastních zdrojů (tj. jako nezpůsobilé výdaje) může příjemce nebo Žadatel o přístup v projektem dotčených podporovaných oblastech pokrýt také nepodpořená nepokrytá adresní místa, a bude na nich poskytovat službu alespoň o prahové rychlosti.

(2) Počet adresních míst, na která bude síť takto rozšířena, musí být nižší, než počet projektem pokrytých podpořených adresních míst.

# 10 FORMA A VÝŠE PODPORY, ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Údaje o celkové výši způsobilých výdajů je důležité uvést v Podnikatelském záměru předkládaném jako součást žádosti o podporu. Výše CZV je jedním z podstatných údajů pro hodnocení žádosti a slouží, mimo jiné, i pro výpočet bodového hodnocení předkládané žádosti.

Výzva kap. 5.2 stanovuje **maximální** **míru podpory** **80 % CZV**.

Požadovanou míru podpory však určí žadatel v projektu.

Bodové hodnocení projektu závisí na požadované míře podpory (viz Příl. 2 Výzvy)

Výzva stanovuje v kap. 5.2

* Maximální dotaci na projekt 240 mil. Kč
* Minimální dotaci na projekt 0,5 mil. Kč

Vypočtená dotace nesmí být nižší než minimální ani po případném krácení nezpůsobilých výdajů projektu. Toto omezení platí pro žádost o podporu.

Výše dotace takto určená a schválená RoPD je nepřekročitelná a nemůže být změnou projektu navýšena. Skutečně vyplácená výše dotace se však odvíjí od prokázaných skutečně vynaložených CZV = může být nižší.

Pokud by došlo ke snížení výdajů až v průběhu realizace projektu, omezení týkající se minimální dotace se nepoužije.

Vlastník komponenty platbu dotace příjemci předfinancuje ze státního rozpočtu ČR, z rozpočtové kapitoly vlastníka komponenty, ta je zpětně kofinancována z rozpočtu EU.

Způsobilé výdaje jsou definovány nařízením EU 241/2021, musejí splňovat kritéria stanovená finančním nařízením EU 1046/2018 a musejí být v souladu s obecnými právními předpisy ČR a EU a musejí především splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z každého tohoto hlediska:

- věcného,

- času,

- umístění,

- přiměřenosti a účelu.

V Příloze 1 Výzvy jsou podrobně vymezeny způsobilé výdaje a pro odstranění pochybností také některé **nezpůsobilé výdaje**.

Pro rozlišení investiční/neinvestiční nejsou rozhodující limity dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů.   
Viz prováděcí vyhlášky k zákonu o účetnictví, např. dle § 47 vyhlášky č. 500/2002 Sb., v platném znění.

(například nepoužije rozpočtové položky „Vybudování pasivní síťové infrastruktury VHCN“ a „Stavební a inženýrské práce“ a veškeré výdaje zahrne pod rozpočtovou položku „Stavby“)

S výjimkou členění na investiční a neinvestiční výdaje a dalších případů, kdy rozpočtová položka má přímý obraz v účetní osnově (například software), není Rozpočet projektu závazný pro následné zaúčtování způsobilých výdajů.

## 10.1 Forma podpory

(1) Podpora je poskytována **formou** **dotace** podle zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a **jako grant** podle nařízení EU 2018/1046, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie.

(2) Podpora bude **proplácena ex-post** na základě dokladů předložených příjemcem v Žádosti o platbu. Předpokladem je **plné předfinancování** výdajů projektu nebo ucelené etapy/fáze projektu ze zdrojů příjemce.

## 10.2 Výše podpory a zdroje financování

(1) Výzva určuje maximální míru podpory. **Požadovanou míru podpory** stanovuje projekt. Požadovaná míra podpory nesmí být větší než výzvou stanovená maximální míra podpory.

(2) **Výše dotace** se vypočte vynásobením požadované míry podpory a celkových způsobilých výdajů projektu. Pokud takto vypočtená dotace překročí maximální dotaci na projekt, použije se maximální výše dotace stanovená ve výzvě. Pokud je vypočtená dotace nižší než minimální dotace na projekt, projekt nebude schválen.

(3) Dotace je financována z rozpočtu EU, z Nástroje pro obnovu a odolnost, prostřednictvím rozpočtu MPO.

## 10.3 Určení způsobilých výdajů

(1) Způsobilý výdaj musí být prokazatelný, doložitelný a musí být vykázán s jednoznačným identifikátorem a vynaložen v souladu se zásadami hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti (zásady 3E).

(2) Způsobilé výdaje jsou vymezeny v Příl. 1 Výzvy.

**10.3.1** **Věcná způsobilost**

(1) Věcná způsobilost výdaje je definována jako výdaj, který byl vynaložen na stanovený účel projektu, splňuje pravidla programu. Každý způsobilý výdaj musí být prokazatelně nezbytný pro realizaci projektu a mít přímou vazbu k projektu.

(2) Pro rozlišení na investiční a neinvestiční výdaj se použije účetní zatřídění výdajů do příslušné položky dle ocenění daného účetní jednotkou podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

(3) V rámci investičních položek jsou způsobilé jen výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku. Do pořizovací ceny majetku lze zahrnout způsobilé výdaje. Zatřídění výdajů do rozpočtových položek je na zodpovědnosti žadatele/příjemce.

(4) Rozpočet projektu slouží pro rozpis výdajů v minimálním členění podle Tab. 1 v Příl. 1 Výzvy a není závazný pro zaúčtování.

(5) Žadatel může předepsané typy způsobilých výdajů v rozpočtu agregovat podle způsobu zaúčtování, a to při splnění podmínek:

* agregované položky musí mít shodnou míru podpory,
* agregované položky musí být ve shodné skupině (investiční/neinvestiční výdaje),
* agregované položky nesmí být omezeny pevnou částkou a
* agregované položky nesmí mít nastaven vnitřní limit.

### 10.3.2 Časová způsobilost

**Datum přijatelnosti** je datum podání žádosti o podporu. O registraci (přijetí) žádosti obdržíte depeši. Datum je uvedeno v detailu projektu v rámci MS 2014+ jako <datum registrace (předběžné) žádosti o podporu>.

Způsobilé výdaje mohou vznikat nejdříve dnem, kdy byla registrována Žádost o podporu.

Co **lze** provést **před** podáním Žádosti o podporu:

* Výběrové řízení na dodavatele

Co **nelze** provést **před podáním** Žádosti o podporu

* Převzít zakázku
* Zahájit stavební práce
* Uzavřít smlouvu
* Vystavit objednávku
* Zaplatit zakázku ani zálohu
* Datum zdanitelného plnění na faktuře nesmí být dříve než datum podání Žádosti o podporu

**Datum zahájení realizace** **projektu** (prací) – viz kap. 5.1.

**Datum ukončení realizace** **projektu** – viz kap. 5.3.

Upozorňujeme, že falšování data skutečného vzniku výdaje, či uvádění jiných nepravdivých informací v souvislosti s projektem, může být posuzováno příslušnými orgány jako trestný čin (podvod, dotační podvod) dle trestního zákoníku!

**Sdílené využívání** se může týkat např. společného využívání monitorovacího softwaru, sdílené infrastruktury apod.

Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole definuje:

**Hospodárnost** je takové použití prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů.

**Efektivnost** je takové použití prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění.

**Účelnost** je takové použití prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů. Zásada je naplněna, pokud výdaj splňuje kritéria přijatelnosti projektu a vede ke splnění požadovaných cílů (vyjádřených ve formě indikátorů povinných k naplnění)

(1) Časová způsobilost znamená, že způsobilé výdaje jsou zásadně výdaje vzniklé a uhrazené po 1. 2. 2020 nebo datu přijatelnosti projektu (přičemž je rozhodující datum, které nastalo později) a do 31. 8. 2026. **Způsobilý** **výdaj nesmí vzniknout ani být uhrazen** (a to ani zálohově) **přede dnem přijatelnosti projektu**.

(2) Za **způsobilé výdaje** se považují výdaje vzniklé **od data** **zahájení realizace projektu** vč. **do data ukončení realizace projektu** vč.

(3) Za způsobilé lze považovat také výdaje, které vznikly před datem zahájení realizace projektu a jsou pro realizaci projektu nezbytné. Výdaje však nemohou být uznány jako způsobilé, jestliže byly fyzicky dokončeny nebo plně provedeny před podáním žádosti o podporu, a to bez ohledu na to, zda příjemce provedl související platby či nikoliv. Není však způsobilý výdaj, který by vznikl před 1. 2. 2020.

(4) V případě nákupu služeb SW a licencí lze jako způsobilé výdaje považovat pouze výdaje na dobu realizace projektu.

(5) Za datum vzniku výdajů se považuje:

* Zahájení prací doložené prvním záznamem ve stavebním deníku či jiným záznamem o stavbě, datum uzavření smlouvy, vystavení objednávky nebo DUZP, a to ten který nastal dříve.
* U opakovaného plnění jako mzdy, nájmy, služby, výdaje za energie, vodu, plyn, teplo není pro datum vzniku takového výdaje relevantní datum uzavření smlouvy. Tyto druhy výdajů mohou být nárokovány pouze za dobu realizace projektu.

### 10.3.3 Místní způsobilost

(1) **Místem realizace** není sídlo žadatele (příjemce), nýbrž skutečné místo dopadu realizovaného projektu z hlediska jeho přínosů do příslušné podporované oblasti.

(2) Místo realizace se **pro posouzení místní přijatelnosti projektu** identifikuje na úroveň dotčených krajů (v němž leží intervenční oblast) - projekt musí být realizován na území České republiky.

(3) Místo realizace se **pro posouzení místní způsobilosti výdajů** identifikuje na úroveň projektem dotčených podporovaných oblastí (způsobilá oblast). Příjemce může projekt realizovat na více místech.

(4) Pokud je pořizován majetek, který je **sdíleně využíván na více místech**, z nichž některá nesplňují podmínku místní způsobilosti, je způsobilým výdajem poměrná část pořizovací ceny tohoto majetku odpovídající míře využívání ve způsobilých oblastech.

### 10.3.4 Přiměřenost a účel

(1) Přiměřeností výdaje se rozumí dodržení principu 3E, kterým je dosažení optimálního vztahu mezi hospodárností, účelností a efektivností.

## 10.4 Prokazování způsobilých výdajů

(1) Příjemce je povinen **řádně vykázat** způsobilý výdaj nárokovaný pro daný projekt příslušným účetním dokladem a/nebo jiným dokladem způsobem popsaným v Příl. 1 Výzvy.

1. K prodloužení tohoto termínu může dojít v návaznosti na změnu termínu milníku zakotvených v CID. [↑](#footnote-ref-2)